*Проєкт вноситься*

*селищним головою*

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_

смт Олександрівка

**Про внесення змін до**

***програми «Місцеві стимули»***

***для медичних працівників на***

***2021-2025 роки***

Відповідно до статей 26, 54, 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою поліпшення кадрової ситуації у медичних закладах Олександрівської селищної громади,

СЕЛИЩНА РАДА ВИРІШИЛА**:**

1.Затвердити Положення про призначення допомоги для молодих спеціалістів та інтернів закладів охорони здоров’я Олександрівської громади (додається Додаток №1).

2.Затвердити Положення про порядок отримання фінансування за навчання(стипендії) у вищих медичних навчальних закладах I-IVрівнів акредитації отримання стипендії за рахунок коштів місцевих бюджетів (додається Додаток №2).

3. Затвердити порядок отримання стипендії за рахунок коштів місцевих бюджетів (додається Додаток №3 ).

4.Надати право Олександрівському селищному голові затвердити склад комісії на отримання фінансування за навчання (стипендії) у вищих медичних навчальних закладах I-IVрівнівакредитації/ отриманнястипендії за рахуноккоштівмісцевих бюджетів та призначення допомоги молодим спеціалістам і інтернам закладів охорони здоров’я.

5.Затвердити типовий договір про надання освітніх послуг між вищими медичними навчальними закладами III-IV рівнів акредитації, Олександрівською селищною радою та фізичною особою за рахунок коштів місцевих бюджетів (додається Додаток №4).

6.Затвердити типовий договір про виплату стипендії студентам денної форми навчання у вищих медичних навчальних закладах I-II рівнів акредитації між Олександрівською селищною радою та фізичною особою за рахунок коштів місцевих бюджетів (додається Додаток №5).

7. Затвердити типовий договір про надання освітніх послуг між вищими медичними навчальними закладами ІІІ – IV рівнів акредитації, Олександрівською селищною радою та фізичною особою за рахунок коштів місцевих бюджетів (додається Додаток №6).

8. Затвердити типовий договір про навчання в інтернатурі (додається Додаток №7).

9.Затвердити Положення про найм (оренду) житлового фонду, що перебуває у власності закладів охорони здоров’я (додається Додаток №8).

10. Надати право керівникам закладів охорони здоров’я Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області укладати договори найму (оренди) житлового фонду, що перебуває у власності закладів охорони здоров’я.

11.Надати право Олександрівському селищному голові укладати трьохсторонні угоди про надання освітніх послуг між вищим медичним навчальним закладом I-IVрівнів акредитації, Олександрівською селищною радою та фізичною особою за рахунок коштів місцевих бюджетів та договори про навчання в інтернатурі.

12. Контроль за виконання даного рішення покласти на комісію селищної радиз питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, соціально-економічного розвитку територій, благоустрою та житлово-комунального господарства та з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, у справах сім’ї та соціального захисту населення.

**Селищний голова Олександр БЕЗПЕЧНИЙ**

Додаток №1

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №3

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

**Положення**

**про призначення допомоги для молодих спеціалістів та інтернів закладів охорони здоров’яОлександрівської громади**

1. **Загальні положення**

1.1 Цим положенням регламентується порядок призначення та виплат допомоги для молодих спеціалістів та інтернів закладів охорони здоров’я Олександрівської громади. Допомога призначається за рішенням комісії для підтримки та поліпшення їх соціального захисту.

1.2 Щороку, починаючи з 01 січня 2021 року молодим спеціалістам та інтернам закладів охорони здоров’я Олександрівськоїгромади встановлюється допомога у сумі 1000,0 грн на одного медичного працівника.

**2.Умови призначення допомоги**

2.1. Допомога призначається молодим спеціалістам та інтернам закладів охорони здоров’я Олександрівської громади для забезпечення привабливості умов праці медичних працівників. Створення умов для підвищення соціальних гарантій молодих спеціалістів.

2.2. Допомога призначається молодим спеціалістам та інтернам з 01 січня поточного року.

**3. Визначення кандидатів на призначення стипендій**

3.1. Допомога призначається молодим спеціалістам та інтернам – громадянам України, які постійно проживають на території  Олександрівської громади.

3.2. Висунення кандидатів на призначення допомоги здійснюється за поданням керівників закладів охорони здоров’я.

**4. Організаційне забезпечення призначення допомоги**

4.1. Комісію очолюють співголови, які за посадою є заступниками голови Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

4.2. До складу комісії входять співголови, секретар, члени комісії.

4.3. Формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

4.4. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії шляхом відкритого голосування.

4.5. Інформація про визначення претендентів на отримання допомоги оприлюднюється на офіційних сайтах селищної ради.

4.6. Комісія має право одержувати від установ, в яких працюють молоді спеціалісти, додаткову інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

**5. Порядок призначення та виплати допомоги**

5.1. Підставою для виплати допомоги є рішення комісії.

Допомога призначається на календарний рік з 1 січня  згідно списку молодих спеціалістів, затвердженим рішенням комісії.

5.2. Допомога молодим спеціалістам та інтернам закладів охорони здоров’я виплачуються щомісячно у розмірі, зазначеному у пункті 1.2 цього Положення незалежно від розміру заробітної плати, пенсії тощо.

5.3. Виплата допомоги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. 5.4. Рішення комісії про виплату або зняття допомоги разом з поданням керівника закладу охорони здоров’я направляється голові Олександрівськоїселищної ради для видачі відповідного розпорядження.

5.5. Кандидати на здобуття допомоги (молоді спеціалісти та інтерни) розглядаються комісією за наявності таких матеріалів:

копії наказу на прийняття на роботу молодого спеціаліста або на інтернатуру;

копії ідентифікаційного коду та паспорта;

банківські реквізити для перерахування допомоги.

5.6. Після призначення допомоги кандидат на її отримання зобов’язаний в місячний термін надати відповідні банківські реквізити.

**6. Позбавлення допомоги**

6.1. Виплата допомоги може бути припинена рішенням комісії  за поданням керівників закладів охорони здоров’я у разі:

невиконання посадових обов’язків;

порушення трудової дисципліни;

припинення статусу молодого спеціаліста або лікаря - інтерна.

**7. Очікувані результати**

7.1.Виплата допомоги сприятиме підвищенню престижу і соціальному статусу медичних працівників в суспільстві та забезпечення ефективного функціонування системи надання населенню району доступної і якісної медичної допомоги.

Додаток №2

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №4

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

**Положення про порядок отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації /отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів**

**1. Загальні положення**

1.1. Цим положенням регламентується порядок отримання громадянами Олександрівської територіальної громади (далі-одержувачі освітньої послуги) фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації згідно трьохсторонніх угод (договорів, тощо) про надання освітніх послуг між вищим медичним навчальним закладом I-IV рівнів акредитації, Олександрівськоюселищною радою та фізичною особою, а також отримання стипендій, за рахунок коштів місцевих бюджетів.

1.2. Оплата за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації згідно трьохсторонніх угод (договорів, тощо) про надання освітніх послуг між вищим медичним навчальним закладом I-IV рівнів акредитації, Олександрівськоюселищною радою та фізичною особою, а також отримання стипендій, за рахунок коштів місцевих бюджетів відбувається виключно згідно рішення комісії з питань відбору претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації/отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів та розпорядження голови Олександрівськоїселищної ради одержувачам освітньої послуги, які обрали напрямок «Медицина».

**2. Комісія з питань відбору претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації/отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів**

2.1. Комісія з питань відбору претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації/отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів (далі – комісія) є дорадчим, консультативним органом, що сприяє реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, а також визначає правові засади, процедуру відбору претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації/отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів.

2.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я, рішеннями Олександрівської селищної ради, розпорядженнями голови Олександрівськоїселищної ради та іншими нормативно-правовими актами України.

2.3. Основними завданнями комісії є:

2.3.1. здійснення організаційно-правових заходів при відборі претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації/отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів;

2.3.2. надання обґрунтованих пропозицій голові Олександрівської селищної радищодо доцільності призначення претендентам фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації згідно трьохсторонніх угод (договорів, тощо) про надання освітніх послуг між вищим медичним навчальним закладом I-IV рівнів акредитації, Олександрівською селищною радою та фізичною особою, а також отримання стипендій, за рахунок коштів місцевих бюджетів.

2.4. До складу комісії входять представники Олександрівської селищної ради, закладів охорони здоров’я Олександрівського району.

2.5. Персональний склад комісії з питань відбору претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах І–ІV рівнів акредитації/отримання стипендії за рахунок коштів місцевих бюджетів затверджується розпорядженням Олександрівського селищного голови.

2.6. Комісію очолюють співголови, які за посадою є заступниками головиОлександрівської селищної ради. Співголови комісії у межах своєї компетенції скликають засідання комісії, почергово головують на засіданнях комісії та контролюють підготовку матеріалів на розгляд комісії.

2.7. Відповідно до покладених завдань, комісія має право:

2.7.1. Утворювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі у них представників місцевих органів влади, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівництвом), територіальні органи міністерств і відомств України, що здійснюють відповідні функції;

2.7.2. подавати місцевим органам місцевого самоврядування пропозиції з питань, віднесених до компетенції комісії;

2.7.3. одержувати від вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації додаткову інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.8. Основною формою роботи комісії є її засідання. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів зі складу комісії.

2.9.Комісія розглядає питання отримання громадянами Олександрівської громади фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації згідно трьохсторонніх угод (договорів, тощо) про надання освітніх послуг між вищим медичним навчальним закладом I-IV рівнів акредитації, Олександрівською селищною радою та фізичною особою, а також отримання стипендій, за рахунок коштів місцевих бюджетів за обов’язкової присутності претендентів та їх батьків, або осіб, що їх замінюють.

2.10. Рішення комісії приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданнікомісії. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують всі присутні на засіданні члени комісії, співголови та секретар.

2.11. Рішення комісії направляється голові Олександрівськоїселищної ради для видачі відповідного розпорядження.

Додаток №3

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №5

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

**Порядок отримання стипендій зарахунок коштів місцевих бюджетів**

1. Стипендії призначаються студентам денної форми навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації, які уклали договір виплати стипендії фізичним особам, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації між Олександрівською селищною радою та фізичною особою (або уповноваженою особою) на період навчання у медичному закладі.

2. Обов’язкова умова призначення та виплати стипендії - відпрацювання у закладах охорони здоров’я Олександрівської громади фізичними особами, що отримали сертифікат лікаря-спеціаліста - 5 років, що отримали диплом молодшого бакалавра/бакалавра за спеціальністю «лікувальна справа» та отримали кваліфікацію – «фельдшер» – 3 роки.

3. Стипендії виплачуються один раз на місяць починаючи з дати укладання договору виплати стипендії фізичним особам, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації між Олександрівською селищною радою та фізичною особою (або уповноваженою особою) в межах бюджетних призначень.

4. Розмір щомісячної стипендії для осіб, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації складає - 1500,00 грн., для осіб, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації складає - 750,00грн. (в межах бюджетних призначень).

5. Для отримання стипендії при навчанні у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації претендент (або уповноважена особа) подає до комісії з питань відбору претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації/отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів:

5.1. заяву;

5.2. копії сертифікатів ЗНО для студентів - першокурсників;

5.3. копії ідентифікаційного коду та свідоцтва про народження/ паспорта претендента та їх батьків, або осіб, що їх замінюють;

5.4. копії довідки про успішність студента;

5.5. банківські реквізити для перерахування стипендій.

6. Виплата стипендії при навчанні у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації здійснюється виключно у безготівковій формі на банківський рахунок студента вищого медичного навчального закладу I-IV рівнів акредитації згідно рішення комісії з питань відбору претендентів на отримання фінансування за навчання у вищих медичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації/отримання стипендій за рахунок коштів місцевих бюджетів та розпорядження голови Олександрівської селищної ради.

Додаток №4

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №6

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

**Типовий договір про надання освітніх послуг між вищими медичними навчальними закладами IІІ-IV рівнів акредитації, Олександрівською селищною радою та фізичною особою за рахунок коштів місцевих бюджетів**

„ " \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

(місце укладення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва вищого медичного навчального закладу)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – ВИКОНАВЕЦЬ, Олександрівська селищна рада, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі регламенту, далі – ЗАМОВНИК, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище,ім’я,по батькові фізичної особи)

далі – ОДЕРЖУВАЧ, уклали цей Договір про таке:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання за рахунок коштів ЗАМОВНИКА здійснити навчання, (підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надати додаткову освітню послугу) далі - освітня послуга – ОДЕРЖУВАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а саме: ПІБ одержувача

форма навчання:**\_\_\_**денна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

освітньо-кваліфікаційний рівень: **\_\_\_\_**магістр\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

назва спеціальності: **\_\_\_\_** медицина **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Місце та строки надання освітньої послуги – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р

Навчання Одержувача здійснюється на платній основі на підставі ліцензії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданої Міністерством освіти і науки України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, Свідоцтва про акредитацію «Виконавця» (\_\_\_\_\_\_ рівень) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Здійснити навчання : ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**прізвище,ім’я, по батькові)

2.2. Надати ОДЕРЖУВАЧУ освітню послугу на рівні державних стандартів освіти. Здійснювати навчання фізичної особи за навчальними планами і програмами, встановленими МОЗ України згідно з обраною спеціальністю.

2.3. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.4. Видати ОДЕРЖУВАЧУ документ про освіту державного зразка про присвоєння відповідної кваліфікації за умови виконання навчального плану та складення державних іспитів.

2.5. Інформувати ЗАМОВНИКА та ОДЕРЖУВАЧА про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, і якості та змісту, про права і обов’язки сторін під час надання та отримання таких послуг. Інформувати ЗАМОВНИКА на його прохання про успішність фізичної особи.

3. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку встановлених цим договором.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1.Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, встановлені цим Договором.

5. ПРАВА ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник має право вимагати від Виконавця:

надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

видачі Одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА

6.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

6.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 ЗаконуУкраїни "'Про вищу освіту".

6.3. Вносити додаткову плату за освітні послуги понад обсягу, що встановлений навчальним планом, фото-, кіно-, аудіо - та відеопослуги; поліграфічні послуги та видавничу діяльність; користування комп'ютерною мережею «Internet”; проживання в гуртожитку (за додатковим договором).

6.4. Після отримання Одержувачем диплома лікаря за освітньо-кваліфікаційним рівнем – магістр, він зобов’язаний протягом 30 календарних днів укласти з Замовником договір на проходження інтернатури.

В разі не укладання з Замовником договору на проходження інтернатури, Одержувач повертає Замовнику кошти за навчання в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

6.5. Після завершення навчання в інтернатурі та одержання сертифіката лікаря-спеціаліста Одержувач зобов’язаний протягом 30 календарних днів укласти з Замовником трудовий договір (контракт) на працевлаштування за спеціальністю в одному з медичних закладів Олександрівської громади та відпрацювати не менше 5 років. В разі не укладення трудового договору (контракту) Одержувач повертає Замовнику кошти за навчання в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України. В разі не відпрацювання 5 років за трудовим договором (контрактом) Одержувач повертає Замовнику кошти за навчання в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

7. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Розмір плати встановлюється на весь термін надання освітньої послуги і може змінюватись у зв’язку з офіційно визначеним індексом інфляції за попередній, перед укладанням договору, календарний рік.

7.2. Загальна вартість освітньої послуги становить: \_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп.

Що становить за один рік (курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

ЗАМОВНИК вносить плату кожного семестру

(порядок розрахунків та строки внесення плати(одноразово,щомісяця,кожного семестру,щороку)

7.3. Замовник вносить плату на розрахунковий рахунок вищого медичного навчального закладу IІІ-IV рівнів акредитації упродовж десяти днів після підписання акту виконаних робіт у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ грн.

7.4. У випадку надання академічної відпустки з причини хвороби, сума, сплачена за навчання, зараховується на наступний рік навчання у розмірі, що залишився з початку захворювання, з урахуванням кількості пропущених занять на підставі довідки про хворобу.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

8.2. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі подвійної річної облікової ставки НБ України на дату нарахування пені від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

8.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

8.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України ''Про вищу освіту", кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

8.5. При відрахуванні студента Одержувач повертає кошти Замовнику в повному обсязі за весь період навчання з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

8.6. Враховуючи, що на момент укладення Договору ОДЕРЖУВАЧ є неповнолітньою особою, то у відповідності до частини 2 статті 32 Цивільного кодексу України укладає Договір за згодою батьків (усиновлювачів) або піклувальників.

8.7. Згода на вчинення неповнолітньою особою правочину має бути одержана від батьків (усиновлювачів) або піклувальника та органу опіки та піклування відповідно до закону.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Жодна з сторін цього договору не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з своїх обов’язків за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладання цього договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які сторона не мала можливості ні передбачити, ні попередити розумними заходами.

9.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які сторони не мали впливу і за виникнення яких не несуть відповідальності, наприклад землетруси, повені, пожежі, війни, блокади, страйки, зміни у діючому законодавстві.

9.3. Сторона для якої виконання умов договору стало неможливим, зобов’язана негайно письмово сповістити іншу сторону про початок, очікувану тривалість та припинення форс-мажорних обставин.

9.4. У випадку настання форс-мажорних обставин, строк виконання зобов’язань за цим договором продовжується на час дії форс-мажорних обставин.

9.5. У випадку змін в законодавстві України, до відповідних пунктів договору сторонами будуть внесені зміни, а у випадку неможливості внесення таких змін договір буде вважатися розірваним за взаємною згодою сторін.

10. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Дія Договору припиняється:

за згодою сторін;

якщо виконання стороною Договору своїх зобов'язань є не можливим у зв’язку прийняттям нормативно правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується із внесенням змін до Договору;

у разі ліквідації юридичної особи-ЗАМОВНИКА або ВИКОНАВЦЯ, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

у разі відрахування фізичної особи з навчального закладу згідно з законодавством;

за рішенням суду у разі систематичного порушення або невиконання умов Договору.

10.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

10.3 У відповідності до частини 2 статті 33 Цивільного кодексу України ОДЕРЖУВАЧ до досягнення повноліття особисто несе відповідальність за порушення Договору, укладеного за згодою батьків. Якщо у неповнолітньої особи недостатньо майна для повернення коштів, додаткову відповідальність несуть її батьки (усиновлювачі) або піклувальник.

ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Одержувач:  Код ЄДРПОУ  Р/р  Банк:  МФО  Номер свідоцтва про реєстрацію  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ректор, професор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голова Олександрівської  селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одержувач  П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №5

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №7

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

**Типовий договір про виплату стипендії студентам денної форми навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів місцевих бюджетів**

„ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

(місце укладення)

Олександрівська селищна рада, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі регламенту, далі – НАДАВАЧ, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище,ім’я,по батькові фізичної особи)

далі– ОДЕРЖУВАЧ, який(яка) навчається у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на денній формі навчання, освітньо–кваліфікаційний рівень – магістр, спеціальність – медицина, уклали цей Договір про таке:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

НАДАВАЧ бере на себе зобов'язання виконати такі роботи і завдання:

виплачувати стипендію

Місце та строки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р

2. ОБОВ'ЯЗКИ НАДАВАЧА

2.1. Своєчасно виплачувати стипендію.

2.2. Виконувати вимоги законодавства та щорічно переглядати розмір стипендії з урахуванням індексації в межах видатків місцевих бюджетів.

3. ПРАВА НАДАВАЧА

3.1. Надавач має право вимагати від Одержувача:

надання протягом 25 робочих днів, з початку нового навчального року, витягу з наказу керівника вищого медичного навчального закладу про переведення Одержувача на наступний курс;

забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "'Про вищу освіту".

4.3. Після отримання Одержувачем диплома лікаря за освітньо-кваліфікаційним рівнем – магістр, він зобов’язаний протягом 30 календарних днів укласти з Надавачем договір на проходження інтернатури.

В разі не укладання з Надавачем договору на проходження інтернатури, Одержувач повертає Надавачу кошти за стипендію в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

4.4. Після завершення навчання в інтернатурі та одержання сертифіката лікаря-спеціаліста Одержувач зобов’язаний протягом 30 календарних днів укласти з Надавачем трудовий договір (контракт) на працевлаштування за спеціальністю в одному з медичних закладів Олександрівськоїтериторіальної громади та відпрацювати не менше 5 років. В разі не укладення трудового договору (контракту) Одержувач повертає Надавачу кошти за отриману стипендію в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України. В разі не відпрацювання 5 років за трудовим договором (контрактом) Одержувач повертає Надавачу кошти за отриману стипендію в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

5. ВИПЛАТА СТИПЕНДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць починаючи з дати укладання договору виплати стипендії фізичним особам, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації між Олександрівськоюселищною радою та фізичною особою (або уповноваженою особою) в межах бюджетних призначень.

5.2. Розмір щомісячної стипендії для осіб, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації складає - 1500,00 грн (в межах бюджетних призначень) виключно у безготівковій формі на банківський рахунок.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.1.1 Враховуючи, що на момент укладення Договору ОДЕРЖУВАЧ є неповнолітньою особою, то у відповідності статті 32 Цивільного кодексу України укладає Договір за згодою батьків (усиновлювачів) або піклувальників.

6.1.2 Згода на вчинення неповнолітньою особою правочину має бути одержана від батьків (усиновлювачів) або піклувальника та органу опіки та піклування відповідно до закону.

6.2. При відрахуванні студента Одержувач повертає кошти Надавачу в повному обсязі за весь період навчання з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Жодна з сторін цього договору не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з своїх обов’язків за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладання цього договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які сторона не мала можливості ні передбачити, ні попередити розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які сторони не мали впливу і за виникнення яких не несуть відповідальності, наприклад землетруси, повені, пожежі, війни, блокади, страйки, зміни у діючому законодавстві.

7.3. Сторона для якої виконання умов договору стало неможливим, зобов’язана негайно письмово сповістити іншу сторону про початок, очікувану тривалість та припинення форс-мажорних обставин.

7.4. У випадку настання форс-мажорних обставин, строк виконання зобов’язань за цим договором продовжується на час дії форс-мажорних обставин.

7.5. У випадку змін в законодавстві України, до відповідних пунктів договору сторонами будуть внесені зміни, а у випадку неможливості внесення таких змін договір буде вважатися розірваним за взаємною згодою сторін.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Дія Договору припиняється:

за згодою сторін;

якщо виконання стороною Договору своїх зобов'язань є не можливим у зв’язку прийняттям нормативно правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо виплати стипендії, і будь-яка із сторін не погоджується із внесенням змін до Договору;

у разі ліквідації юридичної особи - НАДАВАЧА, якщо не невизначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

у разі відрахування ОДЕРЖУВАЧА з навчального закладу згідно з законодавством;

за рішенням суду у разі систематичного порушення або невиконання умов Договору;

встановлення інвалідності І або ІІ групи, внаслідок чого Одержувач не може стати до роботи.

8.2. Дія Договору зупиняється у разі надання академічної відпустки ОДЕРЖУВАЧУ згідно з законодавством на весь термін такої відпустки.

8.3 У відповідності до частини 2 статті 33 Цивільного кодексу України ОДЕРЖУВАЧ до досягнення повноліття особисто несе відповідальність за порушення Договору, укладеного за згодою батьків (усиновлювачів), піклувальника. Якщо у неповнолітньої особи недостатньо майна для повернення коштів, додаткову відповідальність несуть її батьки (усиновлювачі) або піклувальник.

ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Надавач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голова селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одержувач  П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний  номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №6

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №8

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

**Типовий договір про виплату стипендії студентам денної форми навчання у вищих медичних навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації за рахунок коштів місцевих бюджетів**

„ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

(місце укладення)

Олександрівська селищна рада, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі регламенту, далі – НАДАВАЧ, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище,ім’я,по батькові фізичної особи)

далі – ОДЕРЖУВАЧ, який(яка) навчається у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на денній формі навчання, спеціальність – лікувальна справа, кваліфікація – фельдшер, уклали цей Договір про таке:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

НАДАВАЧ бере на себе зобов'язання виконати такі роботи і завдання:

- виплачувати стипендію

Місце та строки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р

2. ОБОВ'ЯЗКИ НАДАВАЧА

2.1. Своєчасно виплачувати стипендію.

2.2. Виконувати вимоги законодавства та щорічно переглядати розмір стипендії з урахуванням індексації в межах видатків місцевих бюджетів.

3. ПРАВА НАДАВАЧА

3.1. Надавач має право вимагати від Одержувача:

- надання протягом 25 робочих днів, з початку нового навчального року, витягу з наказу керівника вищого медичного навчального закладу про переведення Одержувача на наступний курс.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "'Про вищу освіту".

4.3. Після завершення навчання та одержання дипломамолодшого бакалавра/бакалавра за спеціальністю «лікувальна справа» закваліфікацією – «фельдшер» Одержувач зобов’язаний протягом 30 календарних днів укласти з Надавачем трудовий договір (контракт) на працевлаштування за спеціальністю в одному з медичних закладів Олександрівської громади та відпрацювати не менше 3 років. В разі не укладення трудового договору (контракту) Одержувач повертає Надавачу кошти за отриману стипендію в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України. В разі не відпрацювання 3 років за трудовим договором (контрактом) Одержувач повертає Надавачу кошти за отриману стипендію в повному обсязі з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

5. ВИПЛАТА СТИПЕНДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць починаючи з дати укладання договору виплати стипендії фізичним особам, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації між Олександрівськоюселищною радою та фізичною особою (або уповноваженою особою) в межах бюджетних призначень.

5.2. Розмір щомісячної стипендії для осіб, що навчаються у вищих медичних навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації складає - 750,00 грн. (в межах бюджетних призначень) та виплачується виключно у безготівковій формі на банківський рахунок Одержувача.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.1.1 Враховуючи, що на момент укладення Договору ОДЕРЖУВАЧ є неповнолітньою особою, то у відповідності статті 32 Цивільного кодексу України укладає Договір за згодою батьків (усиновлювачів) або піклувальників.

6.1.2 Згода на вчинення неповнолітньою особою правочину має бути одержана від батьків (усиновлювачів) або піклувальника та органу опіки та піклування відповідно до закону.

6.2. При відрахуванні студента Одержувач повертає кошти Надавачу в повному обсязі за весь період навчання з урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Жодна з сторін цього договору не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з своїх обов’язків за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладання цього договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які сторона не мала можливості ні передбачити, ні попередити розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які сторони не мали впливу і за виникнення яких не несуть відповідальності, наприклад землетруси, повені, пожежі, війни, блокади, страйки, зміни у діючому законодавстві.

7.3. Сторона для якої виконання умов договору стало неможливим, зобов’язана негайно письмово сповістити іншу сторону про початок, очікувану тривалість та припинення форс-мажорних обставин.

7.4. У випадку настання форс-мажорних обставин, строк виконання зобов’язань за цим договором продовжується на час дії форс-мажорних обставин.

7.5. У випадку змін в законодавстві України, до відповідних пунктів договору сторонами будуть внесені зміни, а у випадку неможливості внесення таких змін договір буде вважатися розірваним за взаємною згодою сторін.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Дія Договору припиняється:

за згодою сторін;

якщо виконання стороною Договору своїх зобов'язань є не можливим у зв’язку прийняттям нормативно правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо виплати стипендії, і будь-яка із сторін не погоджується із внесенням змін до Договору;

у разі ліквідації юридичної особи - НАДАВАЧА, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

у разі відрахування ОДЕРЖУВАЧА з навчального закладу згідно з законодавством;

за рішенням суду у разі систематичного порушення або невиконання умов Договору;

встановлення інвалідності І або ІІ групи, внаслідок чого Одержувач не може стати до роботи;

у разі вступу Одержувача до вищих медичних навчальних закладів освіти ІІІ-ІV рівнів акредитації.

8.2. Дія Договору зупиняється у разі надання академічної відпустки ОДЕРЖУВАЧУ згідно з законодавством на весь термін такої відпустки.

8.3 У відповідності до частини 2 статті 33 Цивільного кодексу України ОДЕРЖУВАЧ до досягнення повноліття особисто несе відповідальність за порушення Договору, укладеного за згодою батьків (усиновлювачів), піклувальника. Якщо у неповнолітньої особи недостатньо майна для повернення коштів, додаткову відповідальність несуть її батьки (усиновлювачі) або піклувальник.

ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Надавач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голова Олександрівської  селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одержувач  П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний  номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №7

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №9

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

ДОГОВІР

смт.Олександрівка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Олександрівська селищна рада, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_( як головний розпорядник коштів), КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту названа у подальшому (Замовник)і гр.\_\_\_\_\_\_\_\_,що закінчила/в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та отримала/в диплом, прийнята на посаду лікаря інтерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ названий у подальшому (Виконавець), уклали цей договір про таке:

1.Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавецьбере на себе зобов’язання виконати такі роботи і завдання:

1.1.1.навчатись в інтернатурі з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року та здобути спеціальність «\_\_\_\_\_\_\_».

1.1.2.Після одержання сертифіката лікаря-спеціаліста Виконавець зобов’язується відпрацювати у КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ терміном не менше 5(п’яти) років за фахом.

2.Розмір і порядок оплати

2.1.За виконання даної роботи Замовник оплачує Виконавцеві заробітну плату згідно штатного розпису.

2.2.Оплата виконується згідно умов колективного договору.

3.Обов’язки та права Виконавця

3.1.Оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками, що передбачені вимогами відповідних кваліфікаційних характеристик фахівця і його майбутньої професійної діяльності за спеціальністю.

3.2.Щомісяця надавати до 15 числа в бухгалтерію КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ табель обліку робочого часу за підписом керівників очної та заочної частин інтернатури.

3.3.Виконавець зобов’язаний дотримуватись прав та обов’язків передбачених статтями 62,63 Закону України «Про вищу освіту».

4.Обов’язки та права Замовника

4.1.Замовник зобов’язаний своєчасно виплачувати заробітну плату згідно штатного розпису КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з усіма доплатами та надбавками передбаченими законодавством.

4.2.Після одержання сертифіката лікаря-спеціаліста з \_\_\_\_\_\_\_\_ зарахувати на посаду лікаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з оплатою праці згідно штатного розпису.

5.Відповідальність сторін

5.1.Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов’язань згідно з діючим законодавством.

5.2.Виконавець у разі відмови після одержання сертифіката лікаря- спеціаліста з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ відпрацювати в КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ терміном не менше 5 ( п’яти) років повертає заробітну плату в повному обсязі Замовникуз урахуванням середньооблікової ставки Національного Банку України виплачену за увесь термін навчання очної та заочної частини інтернатури за спеціальність «\_\_\_\_\_\_\_».

6.Розірвання договору

6.1. Договір розривається:

у разі неможливості виконання стороною угоди своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені даною угодою, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до угоди;

у разі ліквідації юридичної особи, якщо не визначений правонаступник;

за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов даного договору;

6.2.Згідно НаказуМіністерства охорони здоров’я України від 25 грудня 1997 року №367:

встановлення інвалідності Iабо II групи, внаслідок чого Виконавець не може стати до роботи за місцем призначення;

5.Юридичні адреси сторін:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головний розпорядник коштів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Одержувач:  Код ЄДРПОУ  Р/р  Банк:  МФО  Номер свідоцтва про реєстрацію  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голова Олександрівської  селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконавець  П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №8

до рішення Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олександрівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №9

до програми «Місцеві стимули»

для медичних працівників

на 2021 – 2025 роки

**Положення пропорядокнайму (оренди) житлового фонду, що перебуває у власності закладів охорони здоров’я.**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до вимог Житлового кодексу України, Цивільного Кодексу України визначає порядок найму (оренди) житлових приміщень, що перебуває у власності закладів охорони здоров’я та оплати вартості проживання в них.

1.2. Це Положення встановлює порядок надання житлових приміщень, що є власністю закладів охорони здоров’я для тимчасового проживання (оренди) медичних працівників (у першу чергу молодим спеціалістам) та членів їх сімей, що потребують житла та покращення існуючих житлових умов та створення умов для належного їх проживання.

2. Терміни та визначення, що застосовуються в даному Положенні.

Житловий будинок -  будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання.

Квартира -  ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання.

3. Відбір претендентів найму (оренди) житлового фонду, що перебуває у власності закладів охорони здоров’я.

3.1. Профспілковий комітет разом із завідувачами відділень на своєму засіданні після обговорення відбирають претендентів найму (оренди) жилих приміщень.

3.2. Рішення приймається на засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого. Рішення профспілкового комітету оформляється протоколом, який підписують всі присутні на засіданні члени.

3.3. Рішення засідання профспілкового комітету направляється керівнику медичного закладу охорони здоров’я Олександрівської територіальної громади для укладення договору найму (оренди) житлового фонду, що перебуває у власності закладів охорони здоров’я.

4.Порядок надання жилих приміщень в найм (оренду)

4.1. Жилі приміщення, що надаються в найм (оренду) призначаються для заселення медичних працівників (у першу чергу молодих спеціалістів) та членів їх сімей, що потребують житла чи покращення існуючих житлових умов, а також працівників, які у зв’язку з характером їх трудових відносин повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього.

4.2. Жилі приміщення надаються в найм (оренду) згідно поданої заяви з обґрунтуванням потреби відповідного спеціаліста у наданні житла.

4.3 Жилі приміщення надаються в найм (оренду) з розміром базової орендної ставки одна гривня у рік.

4.4. Обов’язкова умова надання в найм (оренду) житлового приміщення (квартири, житлового будинку) відпрацювання в закладах охорони здоров’я Олександрівської громади протягом 10 років.

5.Порядок укладення договору найму (оренди) житлового фонду.

5.1. На підставі рішення засідання профспілкового комітету про надання згоди на укладення договору найму (оренди) житлового фонду, що перебуває у власності закладів охорони здоров’я, який є єдиною підставою для вселення в дане приміщення. Договір найму (оренди) житлового фонду укладається у письмовій формі між власником цього житла (наймодавцем) і медичним працівником (наймачем).

5.2 Наймач має право звернутись після десятирічного терміну відпрацювання в закладах охорони здоров’я Олександрівської територіальної громади до керівництва закладів охорони здоров’я щодо приватизації даного житла.

5.3 Договір найму (оренди) житлового фонду може бути визнаний недійсним в разі порушення порядку проживання установленого чинним законодавством України, поданні недостовірних даних або невиконанні умов договору.

6. Користування житловими приміщеннями, що надаються в найм (оренду)

6.1. Наймач житлового приміщення має право бути зареєстрованим та проживати в ньому з членами своєї сім'ї.

6.2 На громадян, які проживають в жилому приміщенні, незалежно від часу укладення договору найму (оренди) або їх вселення, поширюються всі права та обов’язки визначені Цивільним кодексом України, Житловим кодексом України, даним Положенням та договором найму (оренди).

6.3 Наймач  жилого приміщення і члени його сім'ї зобов'язані:

додержуватися умов договору найму (оренди) житлового приміщення і правил користування жилими приміщеннями,  утримання жилого будинку і прибудинкової території;

щомісяця своєчасно вносити плату за комунальні послуги (водопостачання, газ, електричну, теплову енергію та інші послуги) за затвердженими в установленому порядку ставками і тарифами;

дбайливо ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, проводити на умовах і в порядку, що визначаються законодавством України, за свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а при звільненні приміщення здати його в належному стані, але не гіршому, ніж він був до вселення.

6.4 Якщо Наймач, незважаючи на письмове попередження Наймодавця (уповноваженого ним органу, організації), використовує житло не за призначенням і з порушенням умов договору, наймодавець має право вимагати в судовому порядку розірвання договору найму (оренди) житла і відшкодування заподіяних йому збитків.

7. Звільнення житлового приміщення (квартири, житлового будинку)

7.1 Наймач у разі вибуття з міста в зв'язку з переведенням на іншу посаду, закінченням строку дії контракту зобов'язаний невідкладно звільнити та здати займане ним  жиле приміщення наймодавцю (балансоутримувачу). З ним разом повинні вибути всі особи, які проживали з відповідальним наймачем, не залежно від віку і дати вселення в дане жиле приміщення.

7.2 У випадку виникнення спірних відносин, наймач жилого приміщення має виключне право на залишення на умовах найму (оренди) виділеного житла, а всі інші члени сім’ї, які зареєстровані та проживають разом з ним,  зобов’язані звільнити житлове приміщення.

7.3 Наймодавець (балансоутримувач) зобов'язаний прийняти жиле приміщення згідно з актом приймання-передачі, до якого додаються дефектний акт жилого приміщення, довідка про сплату комунальних послуг та підтвердження про зняття наймача та членів його сім'ї з реєстраційного обліку.