

## РІШЕННЯ

від 20 квітня 2021 року

№ \_\_\_\_\_

смт Олександрівка

Про затвердження інформаційної та технологічної картки надання адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію пасіки»

Відповідно до ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року №338

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію пасіки» (додаток 1).
2. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію пасіки» (додаток 2).
3. Затвердити заяву на отримання адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію пасіки» (додаток 3).
4. Затвердити журнал обліку пасік на території Олександрівської селищної ради (додаток 4).
5. Затвердити довідку про реєстрацію пасіки (додаток 5).
6. Контроль за виконанням покласти на першого заступника голови Олександрівської селищної ради з питань діяльності виконавчих органів В.Осипенка.

**Селищний голова**

**О. Безпечний**

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Олександрівської селищної ради  
від 20 квітня 2021 року № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
«Видача довідки про реєстрацію пасіки»**

(назва адміністративної послуги)

Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності

Олександрівської селищної ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	вул. Незалежності України 78, смт Олександрівка Кропивницький р-н, Кіровоградської обл. 27300
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок-п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> Перерва з 12 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup>
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.0688197717 E-mail: olex-econom-viddil@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закон України	Закон України «Про бджільництво», Закон України «Про ветеринарну медицину».
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року №338 «Про деякі питання у сфері бджільництва»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, затвердженого зразка
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява; - засвідчена заявником копія ветеринарно-санітарного паспорта пасіки - копія документів, що посвідчують повноваження особи (у разі подання документів уповноваженою особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються власником пасіки або уповноваженою ним особою

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію пасіки
14	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримання довідки про реєстрацію пасіки власником пасіки або уповноваженою ним особою, що подала заяву на реєстрацію
15	Примітка	

**Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету**

**С.Антіпов**

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Олександрівської селищної ради  
від 20 квітня 2021 року № \_\_\_\_

**Технологічна картка адміністративної послуги**  
**«Видача довідки про реєстрацію пасіки»**

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1	Прийняття заяви затвердженого зразка з засвідченою заявником копією ветеринарно-санітарного паспорта пасіки	Загальний відділ Олександрівської селищної ради	В	1 робочий день
2	Надання голові Олександрівської селищної ради заяви із засвідченою заявником копією ветеринарно-санітарного паспорта пасіки для накладання резолюції	Загальний відділ Олександрівської селищної ради	В	1 робочий день
3	Передача заяви, з засвідченою заявником копією ветеринарно-санітарного паспорта пасіки для накладання резолюції з резолюцією голови Олександрівської селищної ради до відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності	Загальний відділ Олександрівської селищної ради	В	1 робочий день
4	Проведення реєстрації пасіки із занесенням даних до журналу обліку пасік	Начальник та спеціалісти відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради	В	1 робочий день
5	Підготовка та видача довідки про реєстрацію пасіки	Начальник та спеціалісти відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради	В	1 робочий день

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 5 робочих днів.

Механізм оскарження:

1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закон України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1.1. Звернення до вищої посадової особи (заступник голови з профільних питань, голова Олександрівської селищної ради);

2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до Закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

**Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету**

**С.Антіпов**

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Олександрівської селищної ради  
від 20 квітня 2021 року № \_\_\_\_

Голові Олександрівської  
селищної ради  
О. Безпечному

**ЗАЯВА**  
**про реєстрацію пасіки**

Прошу зареєструвати пасіку, що належить мені

Суб'єкт господарювання Найменування \_\_\_\_\_  
Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Фізична особа \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))  
\_\_\_\_\_  
(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію  
(за наявності) та номер паспорта)

Контактна інформація власника пасіки  
або уповноваженої ним особи \_\_\_\_\_  
Номер телефону \_\_\_\_\_  
Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Місце фактичного проживання  
фізичної особи \_\_\_\_\_  
або місцезнаходження / місце  
проживання суб'єкта \_\_\_\_\_  
господарювання \_\_\_\_\_

Підпис власника пасіки або  
уповноваженої ним особи \_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я,  
по батькові  
(за наявності)  
підписанта \_\_\_\_\_

Додаток: копія ветеринарно-санітарного паспорта пасіки  
Дата \_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Примітка. Персональні дані, вказані в заяві про реєстрацію пасіки, захищаються та обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду зазначеної заяви згідно із законодавством.

**Керуючий справами**  
**(секретар) виконавчого комітету**

**С.Антіпов**

Додаток 4  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Олександрівської селищної ради  
від 20 квітня 2021 року № \_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
обліку пасік на території Олександрівської селищної ради

№ п/п	Дата реєстрації	П.І.Б., місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи) Найменування (для юридичної особи) П.І.Б (для фізичної особи-підприємця)	Місцезнаходження (для юридичної особи) Місце проживання (для фізичної особи-підприємця)	Код ЄДРПОУ (для юридичної особи), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта	Контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти)	Місце фактичного розташування пасіки із зазначенням інформації щодо земельної ділянки (адреса або кадастровий номер ділянки)	Кількість бджолиних сімей на дату реєстрації паспорта пасіки	Порода (по пуляція бджолиних сімей (за наявності)	Єдиний унікальний номер

**Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету**

**С.Антіпов**

Додаток 5  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Олександрівської селищної ради  
від 20 квітня 2021 року № \_\_\_\_



**ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

27300, Кіровоградська область, Олександрівський район, селище міського типу  
Олександрівка, вулиця Незалежності України, будинок 42А, телефон: (05242) 3-22-39,  
факс 3-24-13, e-mail: AlexRada42@ukr.net, сайт: <http://oleks-selrada.pp.ua>,  
код ЄДРПОУ 04364035

---

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 року

**Довідка про реєстрацію пасіки**

Довідка видана (паспортні дані власника пасіки (П.І.Б. серія і номер паспорта, ким і коли виданий), місце проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок, квартира - для фізичної особи) про те, що пасіка у кількості \_\_\_\_\_ бджолосімей, яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дійсно зареєстрована в Олександрівській селищній раді Кропивницького району, Кіровоградської області.

**Селищний голова**

**О.Безпечний**

Виконавець  
(номер телефону)

**Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету**

**С.Антіпов**