



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

16 березня 2021 року

№ 43-ОСН

**Про затвердження  
Положення про колегію  
відділу освіти  
Олександрівської селищної  
ради Кропивницького району  
Кіровоградської області  
та її складу**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи Положення про відділ освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердженого рішенням сесії Олександрівської селищної ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про створення відділу освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області» та постанов Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2003 року № 1569 «Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації», від 20 липня 2011 року № 831 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2003 року №1569», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22 листопада 2011 року № 1335 «Про затвердження Положення про колегію Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України», з метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти за погодженням з постійними комісіями сільської селищної ради

1. Затвердити:

1.1. Положення про колегію відділу освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (додаток 1);

1.2. Склад колегії відділу освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (додаток 2).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів В. Осипенка.

**Олександрівський  
селищний голова**



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'О. Безпечний'.

**О. Безпечний**

Додаток 1  
до розпорядження  
Олександрівського  
селищного голови  
від 16 березня 2021р.  
№ 43-ОСН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про колегію відділу освіти Олександрівської селищної ради**  
**Кропивницького району Кіровоградської області**

**I. Загальні засади**

1.1. Положення про колегію відділу освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області визначає загальні засади утворення і діяльності колегії відділу освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

1.2. Колегія відділу освіти (далі - Колегія) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, утворюється відповідно до Положення про відділ освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердженого рішенням сесії селищної ради від «22» грудня 2020 року з метою узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу.

1.3. Колегія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеві державні адміністрації», «Про органи місцевого самоврядування в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.4. Положення про колегію затверджується розпорядженням голови Олександрівської селищної ради .

**II. Функції колегії**

2.1. Колегія розглядає питання:

2.1.1. Реалізації державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей економічного та соціально-культурного середовища селища;

2.1.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти ;

2.1.3. Здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери діяльності відділу освіти селищної ради та координація діяльності навчальних закладів, не підпорядкованих відділу освіти селищної ради безпосередньо;

2.1.4. Зміцнення матеріальної бази закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

2.1.5. Аналізу стану справ освіти в районі, прогнозування та реалізація районної програми розвитку освіти, організації виконання зазначеної програми;

2.1.6. Організації навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

2.1.7. Контролю за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма закладами загальної середньої освіти, розташованими на території селища;

2.1.8. Розроблення та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

2.1.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти;

2.1.10. Аналізу стану роботи з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

2.1.11. Аналізу стану дотримання законодавства з питань, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

2.1.12. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на відділ освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

### **III. Склад колегії**

3.1. Колегію очолює начальник відділу освіти Олександрівської селищної ради. У разі тривалої відсутності начальника відділу освіти Олександрівської селищної ради його обов'язки по організації роботи колегії виконує директор комунального унітарного підприємства «Олександрівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Олександрівської селищної ради.

3.2. До складу колегії можуть входити спеціалісти відділу освіти Олександрівської селищної ради, працівники комунального унітарного підприємства «Олександрівський центр професійного розвитку педагогічних працівників», члени райкому профспілки працівників освіти і науки, керівники та педагогічні працівники закладів освіти селищної ради, представники органів влади, громадськості.

Представники органів влади, установ, організацій, які не входять в систему селищної ради та систему освіти селищної ради, включаються до складу колегії за їх згодою.

3.3. Кількісний та персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови селищної ради за поданням начальника відділу освіти Олександрівської селищної ради

4. Зміни в персональному складі колегії (виведення, включення до складу нових членів) проводиться за поданням начальника відділу освіти Олександрівської селищної ради і затверджується розпорядженням голови селищної ради в міру обставин, які вимагають таких змін.

### **IV. Організація роботи**

4.1. Основною формою роботи колегії є її засідання, які проводяться відповідно до плану роботи колегії не рідше одного разу на квартал та скликаються начальником відділу освіти Олександрівської селищної ради, або особою, яка виконує його обов'язки, в міру потреби.

4.2. Робота колегії планується на календарний рік. План роботи колегії є складовою плану роботи відділу освіти Олександрівської селищної ради на

календарний рік (як додаток до плану) та затверджується начальником відділу освіти Олександрівської селищної ради.

4.3. Дата, час, місце проведення засідання колегії, тематика питань, які виносяться на засідання, а також відповідальні за їх підготовку визначаються головою колегії.

4.4. На розгляд колегії подаються:

4.4.1. Проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

4.4.2. Довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

4.4.3. Проект рішення колегії;

4.4.4. Список членів колегії;

4.4.5. Список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

4.4.6. Довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

4.5. Перед черговим засіданням колегії не пізніше ніж за три дні, формується порядок денний засідань з визначенням тих матеріалів, які підлягають розмноженню.

4.6. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії не пізніше ніж за п'ять днів до чергового засідання.

Секретар колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення. Розмножені матеріали надаються голові та членам колегії не пізніше ніж за три дні до засідання.

## **V. Порядок проведення засідання колегії**

5.1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків начальника відділу освіти Олександрівської селищної ради

5.2. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

5.3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

5.4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5.5. Перед початком засідання колегії її учасники реєструються секретарем колегії.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

5.6. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.7. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

5.8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

5.9. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

5.10. Після засідання колегії відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голови колегії.

5.11. Рішення колегії проводяться у життя, як правило, наказом начальника відділу освіти Олександрівської селищної ради.

Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

5.12. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та працівником, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

Рішення колегії реєструються в спеціальному журналі, який заповнює секретар колегії.

5.13. Рішення колегії доводяться до членів колегії, керівників закладів освіти селищної ради, установ та організацій в частині, що їх стосується.

5.14. Матеріали засідань колегії зберігаються в встановленому порядку у працівника, визначеного головою колегії.

## **VI. Контроль за виконанням рішень колегії**

6.1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснюють керівник відділу освіти або працівник, визначений керівником відділу освіти.

6.2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Додаток 2  
до розпорядження  
Олександрівського  
селищного голови  
від 16 березня 2021р.  
№ 43-0сн

**СКЛАД**  
**колегії відділу освіти Олександрівської селищної ради**  
**Кропивницького району Кіровоградської області**

- Голова колегії**
- Сергій ТИМКО – начальник відділу освіти Олександрівської селищної ради
- Заступник голови колегії**
- Іван ВАЩЕНКО – головний спеціаліст відділу освіти Олександрівської селищної ради
- Секретар колегії**
- Любов БЕЛЬНИЦЬКА – консультант комунального унітарного підприємства «Олександрівський центр професійного розвитку педагогічних працівників»
- Члени колегії:**
- Сергій БИРЕЦЬ – директор комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання»
- Людмила ВОЛКОВА – голова профспілки працівників освіти і науки
- Олександр ЗІНЧЕНКО – директор комунального закладу «Олександрівське навчально-виховне об'єднання №2»
- Людмила ЛЕВЧЕНКО – директор комунального унітарного підприємства «Олександрівський центр професійного розвитку педагогічних працівників»
- Людмила ЛИТВИН – директор комунального закладу «Олександрівське навчально-виховне об'єднання №1»
- Світлана МОВЧАН – головний спеціаліст відділу освіти Олександрівської селищної ради
- Любов НЕСТРОЙНА – директор комунального закладу «Красносілківське навчально-виховне об'єднання»
- Жанна СКРИПНИК – директор КЗПО «Олександрівський центр дитячої та юнацької творчості»
- Марія ТИЩЕНКО – консультант комунального унітарного підприємства «Олександрівський центр професійного розвитку педагогічних працівників»
- Федір ШАПОВАЛ – директор комунального закладу «Красносільське навчально-виховне об'єднання»
-