



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

від 28 квітня 2021 року

№ 82-ОСН

**Про затвердження Положення про
самоврядний контроль за
використанням та охороною земель
комунальної власності
Олександрівської селищної ради**

З метою запобігання порушенням земельного законодавства України, свосчасного їх виявлення та усунення, визначення порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності Олександрівської селищної ради, відповідно до статей 12, 83, 189 Земельного кодексу України, статті 25, пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про землеустрій», статті 12 Закону України «Про охорону земель», статті 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»

1. Затвердити Положення про самоврядний контроль за використанням та охороною земель комунальної власності Олександрівської селищної ради (додаток 1).

2. Створити Комісію самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області та затвердити її склад (додаток 2).

3. Начальнику відділу земельних ресурсів та просторового планування Олександрівської селищної ради Вітру М. підготувати на розгляд виконавчого комітету Олександрівської селищної ради проєкт рішення про затвердження даного розпорядження.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Григор

О.Безпечний

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Олександрівського селищного голови
18 квітня року № 82-осн

ПОЛОЖЕННЯ
про самоврядний контроль за використанням та охороною земель
комунальної власності Олександрівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про самоврядний контроль за використанням та охороною земель комунальної власності Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (надалі - Положення) визначає порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області з метою запобігання порушенням земельного законодавства, своєчасного їх виявлення та усунення, спрямоване на забезпечення раціонального використання земель комунальної власності.

1.2. Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, фізичних осіб – підприємців, а також громадян, які використовують земельні ділянки, зазначені у пункті 1.3 розділу I цього Положення.

1.3. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є всі землі Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, крім земель, які перебувають у приватній та державній власності.

1.4. Основними завданнями самоврядного контролю є:

1.4.1. Забезпечення реалізації повноважень Олександрівської селищної ради у сфері охорони та раціонального використання земель територіальної громади.

1.4.2. Забезпечення дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями земельного законодавства України при використанні земель Олександрівської селищної ради.

1.4.3. Запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення.

1.4.4. Вжиття разом з іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України заходів, спрямованих на раціональне використання земель, розташованих у межах Олександрівської селищної ради, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду.

1.4.5. Забезпечення дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями умов використання земель Олександрівської селищної ради, що визначені у документах, які посвідчують речові права на земельні ділянки.

1.4.6. Забезпечення контролю за проведенням землеустрою, виконанням запроектованих заходів із землеустрою і дотриманням вимог, встановлених законами України та іншими нормативно-правовими актами, при розробці документації із землеустрою.

2. Організація здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель Олександрівської селищної ради.

2.1. Забезпечення організації та здійснення самоврядного контролю за дотриманням вимог законодавства України щодо раціонального використання та охорони земель покладається на Комісію із самоврядного контролю за використанням та охороною земель Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (надалі -- Уповноважений орган).

2.2. Уповноважений орган у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні».

«Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про охорону навколишнього природного середовища» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2.3. Самоврядний контроль за виконанням вимог земельного законодавства України щодо використання та охорони земель Олександрівської селищної ради здійснюється способом проведення обстежень стану та дотримання умов використання земельних ділянок територіальної громади, розгляду звернень фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, виявлення самовільно зайнятих земель та вжиття інших заходів, передбачених цим Положенням.

2.4. Уповноважений орган здійснює обстеження стану та виконання умов використання земельних ділянок Олександрівської селищної ради щодо дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями умов користування землями територіальної громади за наявності однієї з таких обставин:

отримання заяв, скарг чи звернень фізичних, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, в яких наведена інформація про порушення земельного законодавства чи можливість виникнення ситуацій, що негативно вплинуть на стан земельних ресурсів територіальної громади;

отримання інформації від органів державної виконавчої влади та структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради про порушення земельного законодавства України;

отримання інформації щодо самовільного зайняття землі або використання її без оформленого у встановленому законодавством України порядку відповідного речового права на земельну ділянку;

отримання інформації про нецільове використання земель Олександрівської селищної ради;

надходження інформації про неналежне виконання умов договорів оренди земельних ділянок Олександрівської селищної ради;

у разі публікації у засобах масової інформації матеріалів, що свідчать про порушення земельного законодавства України.

2.5. Результати обстеження стану та дотримання умов використання земельних ділянок оформляються способом складання акта обстеження земельної ділянки (додаток 1 до цього Положення).

3. Повноваження Уповноваженого органу.

3.1. До повноважень Уповноваженого органу належать:

3.1.1. Організація та здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог земельного законодавства України та нормативно-правових актів ради щодо використання земель, передбачених пунктом 1.3 розділу 1 цього Положення;

виконання умов договорів оренди землі та виконання орендарями (користувачами) обов'язків відповідно до укладених договорів оренди землі, у тому числі своєчасного та повного внесення орендної плати (плати за користування земельними ділянками);

аналізу стану своєчасності та повноти сплати земельного податку (орендної плати) за використання земельних ділянок, передбачених пунктом 1.3 розділу 1 цього Положення, та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до бюджету Олександрівської селищної ради від плати за землю;

виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням;

дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду;

здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою:

додержання встановленого законодавством України порядку визначення та відшкодування збитків, завданих селищній раді власниками та користувачами земельних ділянок, у тому числі тими фізичними і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які використовують земельні ділянки комунальної власності за відсутності зареєстрованого у встановленому законодавством України порядку відповідного речового права на земельну ділянку;

дотримання строків своєчасного повернення селищній раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування земельною ділянкою та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням.

3.1.2. Участь у формуванні пропозицій при розміщенні, проектуванні, будівництві та введенні у дію об'єктів, що негативно впливають або можуть вплинути на стан земель, передбачених пунктом 1.3 розділу 1 цього Положення.

3.1.3. Підготовка та направлення для розгляду визначеним законодавством України органам пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) у встановленому законодавством України порядку використання земель громадянами, юридичними та фізичними особами – підприємцями у разі порушення ними вимог законодавства України у галузі використання та охорони земель.

3.1.4. Внесення пропозицій селищній раді про перегляд прийнятих рішень селищною радою у разі виявлення фактів користування землями комунальної власності за відсутності укладеного договору оренди земельної ділянки та за наявності відповідного ухвалення ради про передачу в оренду земельної ділянки.

3.1.5. Одержання у встановленому законодавством України порядку від виконавчих органів та посадових осіб селищної ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб - підприємців, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, іноземних юридичних осіб, у власності чи в користуванні яких перебувають земельні ділянки, документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для виконання покладених на Уповноважений орган завдань.

3.1.6. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання земельних ділянок.

3.1.7. Розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних, фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців з питань користування та охорони земель, передбачених пунктом 1.3 розділу 1 цього Положення.

3.1.8. Участь у збиранні, зведенні та аналізі інформації щодо стану, деградації та забруднення земельних ділянок, іншої інформації, необхідної для здійснення контролю за використанням та охороною земель.

3.1.9. Участь у розробці та виконанні програм, виконанні рішень селищної ради з використання та охорони земель; внесення пропозицій селищній раді з цих питань.

3.1.10. Участь у підготовці та розгляді питань, пов'язаних з використанням та охороною земель, на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях постійних комісій ради.

3.1.11. Виявлення самовільно зайнятих земель на території Олександрівської селищної ради.

3.1.12. Передача у встановленому законодавством України порядку до відповідних державних органів матеріалів обстежень земельних ділянок щодо недотримання вимог земельного законодавства України при використанні земель селищної ради з метою притягнення до відповідальності винних осіб.

3.1.13. Забезпечення взаємодії з територіальними органами Держгеокадастру з питань використання та охорони земель.

3.1.14. Залучення у встановленому порядку фахівців наукових, навчальних закладів, установ, підприємств, організацій всіх форм власності для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.1.15. Надання методичної допомоги та рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель.

3.1.16. Проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель комунальної власності.

3.1.17. Вирішення інших питань щодо самоврядного контролю відповідно до законодавства України.

3.2. При здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель посадові особи Уповноваженого органу мають право:

безперешкодно обстежувати земельні ділянки, передбачені пунктом 1.3 розділу I цього Положення, щодо дотримання умов їх використання та охорони відповідно до законодавства України, укладених договорів оренди земельних ділянок або набутих на праві постійного користування:

складати акти обстеження стану та дотримання умов використання земельних ділянок та за фактом виявлення порушень законодавства України подавати матеріали до відповідних державних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства України;

одержувати у встановленому порядку від фізичних та юридичних осіб усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України та необхідністю виконання покладених на Уповноважений орган повноважень:

вимагати від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців усунення виявлених порушень земельного законодавства України у добровільному порядку, приведення земельної ділянки до попереднього стану;

проводити фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України та фіксації відповідних порушень;

готувати матеріали для скерування до відділу юридичного забезпечення з метою подання позову до суду щодо повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також щодо розірвання договору оренди землі у разі порушення орендарем (користувачем) умов договору, стягнення плати за землю самовільно зайнятих земельних ділянок;

передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину;

звертатись та одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Посадові особи Уповноваженого органу під час виконання покладених на них завдань зобов'язані дотримуватись Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів.

3.4. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків посадові особи Уповноваженого органу несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

4. Порядок проведення обстежень земельних ділянок

4.1. Уповноважений орган проводить обстеження земельної ділянки з метою визначення її стану та дотримання умов її використання в присутності користувачів земельної ділянки або уповноважених ними осіб, а також, за можливістю всім, які вчинили порушення земельного законодавства України. У разі відсутності при обстеженні земельної ділянки користувачів або уповноважених ними осіб, обстеження проводиться Комісією за обов'язкової присутності старости.

4.2. При проведенні обстеження Уповноважений орган:

4.2.1. Встановлює особу, яка є користувачем земельної ділянки.

4.2.2. При встановленні факту зміни власника чи користувача об'єкта нерухомості вживас заходів для з'ясування особи фактичного власника чи користувача.

4.2.3. Встановлює правомірність використання земельних ділянок іншими землекористувачами, яким вони не надані у власність чи користування.

4.2.4. Перевіряє наявність документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права.

4.2.5. Перевіряє дотримання режиму використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення.

4.2.6. Уточнює відповідність місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право користування земельною ділянкою, фактичним мірам ліній на місцевості (за необхідності) та у разі необхідності залучаються для виконання робіт із землеустрою та/або топографо-геодезичних робіт суб'єкти господарювання, які мають дозволи (ліцензії, сертифікати тощо).

4.3. Акт обстеження складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Уповноваженого органу, а другий - вручається або надсилається особі, яка вчинила порушення земельного законодавства України (у разі наявності інформації щодо місця знаходження такої особи). При проведенні спільних обстежень з іншими органами контролю, копія акта надається цим органам.

4.4. В Акті обстеження стану та дотримання умов використання земельної ділянки зазначається: дата та місце складання акта, прізвища членів комісії, які проводили обстеження; посади та прізвища осіб, які були залучені до обстеження, посаду та прізвище представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи, які були присутні при обстеженні, місце розташування земельної ділянки, її площа згідно з документацією із землеустрою (у разі наявності) та фактична площа, яка використовується; цільове призначення та фактичний стан використання (освоєння) земельної ділянки, наявність документів, які посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права; обставини порушення земельного законодавства України, суть порушення.

4.5. Акт підписують посадові особи Уповноваженого органу, які проводили обстеження, представник юридичної особи чи фізична особа, що використовують земельні ділянки.

В разі відмови від підпису особи, щодо якої складено Акт, відповідний запис вноситься до Акту.

4.6. В акті наводиться план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопійовання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки із зазначенням суміжних землекористувачів). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (забруднення, самовільне зайняття тощо).

4.7. У разі виявлення порушень земельного законодавства України керівник Уповноваженого органу (або особа, яка виконує повноваження керівника) направляє особі, яка їх вчинила, вказівку (попередження) (додаток 2 до цього Положення) про їх усунення у добровільному порядку у строк, визначений у вимозі.

4.8. Вказівка (попередження) складається у двох примірниках. Перший примірник вказівки (попередження) залишається в Уповноваженого органу, другий - вручається або надсилається поштою керівнику юридичної особи чи фізичній особі, які вчинили порушення земельного законодавства України.

4.9. У разі невиконання особою, яка допустила порушення земельного законодавства України, вказівки (попередження) у строк, визначений у ній, керівник Уповноваженого органу (або особа, яка виконує повноваження керівника) направляє матеріали про порушення земельного законодавства України до органів державної влади для відповідного реагування та притягнення до відповідальності винних осіб.

5. Заключні положення

5.1. Зміни до цього Положення вносяться виконавчим комітетом Олександрівської селищної ради відповідно до Регламенту Олександрівської селищної ради.

5.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Додаток I
до Положення про самоврядний
контроль за використанням та
охороною земель комунальної
власності Олександрівської
селищної ради

АКТ
обстеження земельної ділянки

“ _____ ” _____ 202__ р.

№ _____

Нами (мною), _____
(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що проводили обстеження)

за участю _____
(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що приймали
участь у обстеженні)

у присутності _____
(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи чи
прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, що присутні
при обстеженні, або їх представника, свідків)

проведено обстеження земельної ділянки, яка знаходиться: _____
(найменування населеного пункту, адреса місця розташування земельної ділянки)

Обстеження земельної ділянки проведено у зв'язку з: _____

Загальна площа земельної ділянки: _____

Площа, на якій вчинено правопорушення (чи яку необхідно обстежити): _____

Форма власності: _____
(вказати, якщо земельна ділянка надана у постійне користування чи оренду/ або приватна)

Категорія земель _____

Цільове призначення земельної ділянки: _____

Наявність документів які посвідчують право користування або власності: _____

(інформація про власника чи користувача земельної ділянки)

Результати обстеження земельної ділянки: _____

(вказати результати перевірки, при виявленні порушення земельного законодавства України вказати його суть)

План-схема земельної ділянки, додається на окремому аркуші.

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Підписи осіб, які були присутні при перевірці:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Копію акта отримав: _____

(прізвище, ім'я та по батькові громадянина, керівника юридичної
чи фізичної особи – підприємця чи їх представника, які отримали копію акта)

Дата _____ підпис _____

Копія акта в одному примірнику відправлена поштою (у разі відмови від отримання акта)

_____ (прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

Дата _____ підпис _____

Додаток 2
до Положення про самоврядний
контроль за використанням та
охороною земель комунальної
власності Олександрівської
селищної ради

ВКАЗІВКА (ПОПЕРЕДЖЕННЯ)

“ ” 202 р.

Реєстраційний № _____

Вручено: _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина, представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

При обстеженні земельної ділянки _____
(місце розташування земельної ділянки, адреса, категорія земель)

Встановлено: _____

Враховуючи зазначене та керуючись статтями 12, 189 Земельного кодексу України, статтями 12 та 20 Закону України «Про охорону земель», статтями 33, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимагаю:

_____ (зазначити заходи, які необхідно здійснити, та термін їх виконання)

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ця вказівка підлягає обов'язковому виконанню.

Про виконання вказівки повідомити письмово до “ ” року

_____ (адреса та повне найменування)

Вимогу вручив (ла): _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка видала вимогу)

“ ” 20 р. _____
(підпис)

Відмітка про вручення (надсилання) вимоги

Вимогу отримав (ла) особисто:

"__" "__" 20__ року

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Вимогу надіслано поштою:

"__" "__" 20__ року

Квитанція № _____ від _____

(посада, прізвище та ініціали особи)

яка відправила приніс)

(підпис)

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
Олександрівського селищного голови
28 квітня року № 82-ОСН

СКЛАД

Комісії самоврядного контролю за використанням
та охороною земель Олександрівської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області

Співголови Комісії:

Перший заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів
Олександрівської селищної ради

В.В.Осипенко

Заступник селищного голови з
питань діяльності виконавчих органів
Олександрівської селищної ради

В.І.Скляренко

Секретар Комісії:

Заступник начальника відділу земельних
ресурсів та просторового планування
Олександрівської селищної ради

О.В.Бабич

Члени Комісії:

Головний спеціаліст відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства та благоустрою
Олександрівської селищної ради

В.А.Матірний

Громадський інспектор з охорони довкілля
на території Придніпровського округу

О.П.Каракуленко

Старости Олександрівської селищної ради

Депутати Олександрівської селищної ради,
які закріплені за виборчими округами
(відповідно до рішення від 26.02.2021 №168)