



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

від 18 червня 2021 року

№ 131-ОСК

**Про комунікації з громадськістю**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою поширення зворотного зв'язку з населенням, оперативного реагування на нагальні проблеми мешканців територіальної громади:

1. Визначити Половенко Тетяну Іванівну – начальника організаційного відділу Олександрівської селищної ради уповноваженою особою Олександрівської селищної ради (прес-секретар), яка відповідає в Олександрівській селищній раді за комунікації з громадськістю, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності.

2. До обов'язків прес-секретаря Олександрівської селищної ради віднести:

2.1. Організацію та проведення прес-конференцій, брифінгів, засідань «круглих столів» та зустрічей за участю керівництва Олександрівської селищної ради, а також здійснення інформаційного супроводу офіційних делегацій Олександрівської селищної ради.

2.2. Надання офіційних відповідей, які відображають позицію Олександрівської селищної ради.

3. Після затвердження проекту рішення Олександрівської селищної ради «Про внесення змін до Програми інвестиційного іміджу Олександрівської селищної ради на 2021-2023 роки» організаційному відділу Олександрівської селищної ради створити та забезпечити функціонування телефонної «гарячої лінії» зв'язку громадян, підприємств, установ, організацій з Олександрівською селищною радою.

4. Визначити місце знаходження телефону «гарячої лінії» приймальня Олександрівського селищного голови.

## 5. Визначити відповідальними:

Похнатюк Аллу Олегівну – завідувача сектором контролю та звернень громадян Олександрівської селищної ради:

- за розгляд звернень громадян, які надходять на телефон «гарячої лінії» Олександрівської селищної ради;
- за роботу із зверненнями громадян по питанням, які порушуються в соціальній мережі Facebook;
- за дотримання виконавської дисципліни по виконанню документів які знаходяться на контролі.

Власюк Людмилу Миколаївну – діловода загального відділу Олександрівської селищної ради за розгляд загальних питань, що належать до компетенції Олександрівського селищного голови, які надходять на телефон «гарячої лінії».

6. Керівникам виконавчих органів, старостам, підприємств, установ, організацій комунальної власності Олександрівської селищної ради забезпечити своєчасне надання інформації (протягом одного робочого дня) для надання офіційних роз'яснень в соціальній мережі Facebook до сектору контролю та звернень громадян Олександрівської селищної ради.

Завідувачу сектору контролю та звернень громадян Олександрівської селищної ради Похнатюк Аллі Олегівні надавати підготовлені відповіді за письмовим погодженням селищного голови або керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради головному спеціалісту з питань програмного забезпечення Олександрівської селищної ради Гречаному Антону Андрійовичу.

7. Вказати під персональну відповідальність керівникам виконавчих органів, старостам, підприємств, установ, організацій комунальної власності Олександрівської селищної ради на незадовільне виконання пункту 4 розпорядження Олександрівського селищного голови від 14 травня 2021 року №98-осн «Про організацію інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю Олександрівської селищної ради».

8. Головному спеціалісту організаційного відділу Олександрівської селищної ради Яременко Лідії Василівні забезпечити щоденне оновлення інформації на офіційному веб-сайт Олександрівської селищної ради та офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook згідно інформації керівників виконавчих органів, старост, підприємств, установ, організацій комунальної власності Олександрівської селищної ради.

9. Організаційному відділу забезпечити оприлюднення інформації щодо відповідальних за комунікації з громадськістю на офіційному веб-сайті Олександрівської селищної ради, офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook та в газеті «Вперед».

10. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Олександр БЕЗПЕЧНИЙ