



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

26 липня 2021 року

№ 163-осц.

Про утворення комісії для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердження її складу та положення

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» від 28 березня 2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» та від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» та з метою виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам:

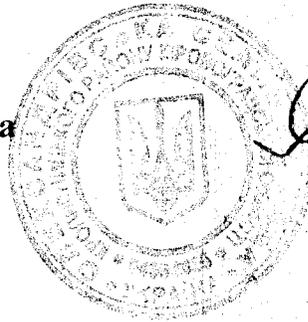
1. Утворити комісію для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Затвердити склад комісії для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, згідно додатку 1.

3. Затвердити положення про комісію для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, згідно додатку 2.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради В.Скляренка.

Селищний голова



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bezpechniy", is written over the seal.

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Додаток 1
до розпорядження Олександрівського
селищного голови
від 26 липня 2021 року № 163-оси.

СКЛАД

**комісії для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб,
які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали
незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України,
а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області**

Голова комісії

**БЕЗПЕЧНИЙ
Олександр Іванович**

- Олександрівський селищний голова

Заступник голови комісії

**СКЛЯРЕНКО
Василь Іванович**

- заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів
Олександрівської селищної ради

Секретар комісії

**ЗАГИНАЙКО
Ольга Михайлівна**

- завідувач сектору соціальної
допомоги відділу соціального захисту
населення Олександрівської селищної
ради

Члени комісії:

**АНТІПОВА
Ірина Олександрівна**

- начальник відділу соціального
захисту населення Олександрівської
селищної ради

**АНТОНОВ
Юрій Вікторович**

- військовий комісар
Олександрівського районного
територіального центру
комплектування та соціальної
підтримки (за згодою)

Продовження додатка

ПАНЧЕНКО
Ярослав Олексійович

- начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради

ТАРАНЕНКО
Олександр Олександрович

- начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради

СИТНИК
Віталій Валентинович

- голова громадської організації «Спілка учасників АТО і ООС та волонтерів Олександрівського району «Нескорені» (за згодою)

ШЕВЧЕНКО
Сергій Петрович

- начальник відділу юридичного забезпечення Олександрівської селищної ради

ШИЯТА
Валентина Іванівна

- начальник фінансового відділу Олександрівської селищної ради

Додаток 2

до розпорядження Олександрівського
селищного голови

від 26 липня 2021 року № 163-оск.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

1. Положення про комісію для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Положення) регламентує порядок діяльності комісії для розгляду заяв щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Комісія).

2. Для розгляду питання про виплату грошової компенсації розпорядженням Олександрівського селищного голови утворюється комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих, осіб з інвалідністю та учасників бойових дій з числа внутрішньо-переміщених осіб про виплату грошової компенсації, яка є консультативно-дорадчим органом.

3. Головою комісії є Олександрівський селищний голова.

4. До повноважень комісії належить:

перевірка наявності у заявника статусу члена сім'ї загиблого, особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

перевірка складу сім'ї заявника;

перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї та заявника;

прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

визначення розміру грошової компенсації;

перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно заявника, а також всіх членів родини, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом попереднього року.

5. Комісія має право отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

8. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

9. Усі питання які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості надходження документів до неї.

10. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники відділів та секторів селищної ради, представники інших установ та громадських організацій.

11. Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма її членами та затверджується органом місцевого самоврядування, один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

12. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом соціального захисту населення Олександрівської селищної ради.

13. Мають право на отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

внутрішньо переміщені особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та визнані інвалідами внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закону), та які потребують поліпшення житлових умов і перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

сім'ї загиблих учасників бойових дій на території інших держав, визначених в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону, особи з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у таких державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону, та які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР станом на 01 січня 2018 року;

сім'ї загиблих осіб, визначених абзацами п'ятим-восьмим пункту 1 статті 10 Закону, особи з інвалідністю I-II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону, та які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового

кодексу України РСР та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

14. Розпорядником субвенції та відповідальним виконавцем бюджетних програм є відділ соціального захисту населення Олександрівської селищної ради.

15. Субвенція спрямовується на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному та вторинному ринку або на інвестування в об'єкти житлового будівництва відповідно до Законів України «Про інвестиційну діяльність» та «Про кооперацію» шляхом призначення і виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

16. Заяву про призначення грошової компенсації член сім'ї загиблого, особа з інвалідністю, внутрішньо переміщена особа (далі – заявник) особисто подають до відділу соціального захисту населення Олександрівської селищної ради за місцем перебування на квартирному обліку.

17. Відділ соціального захисту населення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, встановленою Мінсоцполітики.

18. Після складення акту обстеження матеріально-побутових умов заявника відділ соціального захисту населення протягом десяти робочих днів вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

19. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

20. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника.

21. У рішенні комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- 2) належність заявника до осіб, визначених Законом;
- 3) факт спільного або окремого проживання із заявником неповнолітніх і малолітніх дітей та інших членів його сім'ї;
- 4) прізвище, ім'я, по батькові членів сім'ї заявника, на яких нараховується грошова компенсація;
- 5) факт перебування заявника на квартирному обліку;
- 6) інформацію про надання раніше заявнику, або членам його сім'ї жилого приміщення або виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних коштів.

22. Комісія відмовляє заявнику у призначенні грошової допомоги за таких підстав:

- 1) невідповідність в документах, що посвідчують особу;
- 2) подання недостовірних відомостей;
- 3) заявник володіє майновими правами чи правом власності на нерухоме майно;

4) заявник не перебуває на квартирному обліку;

5) заявнику вже надавалося жиле приміщення або виплачувалася грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення.

23. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення надсилає заявнику його копію із зазначенням підстав відмови.

• 24. Заявник має право оскаржити в суді рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації.

25. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія визначає її розмір відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280, від 28 березня 2018 року № 214 та від 19 жовтня 2016 року № 719.

26. Не пізніше ніж три робочих дні з дати прийняття рішення про призначення грошової компенсації комісія надсилає його копію заявнику, а також департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

27. Заявник може оскаржити в суді рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації.