



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

13 серпня 2021 року

№ 186-ОСН

**Про створення комісії з питань
евакуації Олександрівської
селищної ради**

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру" та з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Створити комісію з питань евакуації Олександрівської селищної ради Кропивницького району.
2. Затвердити:
персональний склад комісії з питань евакуації Олександрівської селищної ради Кропивницького району згідно з додатком 1;
Положення про комісію з питань евакуації Олександрівської селищної ради Кропивницького району згідно (додається);
3. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Олександрівської селищної ради Найку І.П., подати це розпорядження на затвердження виконкому Олександрівської селищної ради Кропивницького району.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Додаток 1
до розпорядження Олександрівської
селищної ради
від 13 серпня 2021 року № 186-ОСН

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації Олександрівської селищної ради
Кропивницького району

<u>Голова комісії</u>	
ОСИПЕНКО Володимир Валентинович	- перший заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради
<u>Заступник голови комісії</u>	
СКЛЯРЕНКО Василь Іванович	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради
<u>Секретар комісії</u>	
НАЙКО Ігор Петрович	- головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Олександрівської селищної ради
<u>Помічники голови комісії з питань:</u>	
медичного забезпечення евакозаходів	
ЗУБАХА Олександр Стефанович	- головний лікар КНП «Олександрівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олександрівської селищної ради (за згодою)
торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення	
ЕМІРОВА Любов Іванівна	- в.о. директора комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради
соціального захисту еваконаселення	
АНТІШОВА Ірина Олександрівна	- начальник управління соціального захисту населення Олександрівської селищної ради

інформаційного забезпечення	
ГРЕЧАНИЙ Антон Андрійович	- головний спеціаліст з питань програмного забезпечення Олександрівської селищної ради
забезпечення пально-мастильними матеріалами	
ПАНЧЕНКО Ярослав Олексійович	- начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради
представник районного військкомату	
АНТОНОВ Юрій Вікторович	- начальник відділу № 6 Кропивницького районного ТЦК та СП (за згодою)
I. Група планування та обліку еваконаселення	
Начальник групи	
ТАРАНЕНКО Олександр Олександрович	- начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради
Члени групи	
ВЕРБОВСЬКА Анна Василівна	- завідувач сектору закупівель відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради
II. Група розміщення еваконаселення в безпечному районі	
Начальник групи	
БРЮХОВЕЦЬКИЙ Євген Анатолійович	- головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради
Члени групи	
ДУДНІК Сергій Дмитрович	- головний спеціаліст сектору контролю та звернень громадян Олександрівської селищної ради
III. Група транспортного забезпечення	
Начальник групи	
ТИМКО Сергій Миколайович	- начальнику відділу освіти Олександрівської селищної ради
Члени групи	
ЛАВРУСЬ Анатолій Миколайович	- завідуючий господарською групою відділу освіти Олександрівської селищної ради

IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху

Начальник групи

СОБКО Борис Михайлович	- начальник СПД № 1 « смт. Олександрівка» відділу поліції № 1 «м. Знам'янка» КРУП ГУНП в Кіровоградській області
----------------------------------	--

Члени групи

ПУХКИЙ Ігор Михайлович	- старший дільничний СПД № 1 «смт. Олександрівка» відділу поліції № 1 «м. Знам'янка» КРУП ГУНП в Кіровоградській області
----------------------------------	--

V. Група зв'язку та оповіщення

Начальник групи

ПОЛОВЕНКО Тетяна Іванівна	- начальник організаційного відділу Олександрівської селищної ради
-------------------------------------	--

Члени групи

КЛИМЕНКО Валентина Василівна	- головний спеціаліст організаційного відділу Олександрівської селищної ради
--	--

КОДОЛА Сергій Іванович	- головний спеціаліст організаційного відділу Олександрівської селищної ради
----------------------------------	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Олександрівського
селищного голови

від 13 серпня 2021 року № 186-ОСН

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Олександрівської селищної ради Кропивницького району

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій" та Методики планування заходів з евакуації, затвердженого наказом МВС України від 10 липня 2017 року № 579 "Про затвердження Методики планування заходів з евакуації", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 01 серпня 2017 року № 938/30806.

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи комісії з питань евакуації Олександрівської селищної ради Кропивницького району.

3. Комісія з питань евакуації Олександрівської селищної ради Кропивницького району (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом Олександрівської селищної ради, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

4. Комісія утворюється та її персональний склад, затверджується розпорядженням Олександрівського селищного голови з подальшим його затвердженням виконавчим комітетом Олександрівської селищної ради Кропивницького району

Комісія підпорядковується селищному голові.

5. Комісії підпорядковуються всі органи з питань евакуації, які створюються на території Олександрівської селищної ради для організації і проведення заходів з евакуації.

6. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови рішеннями виконавчого комітету та цим Положенням.

7. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

8. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник районного військового комісаріату;
- 5) помічники групи з питань:
медичного забезпечення заходів з евакуації;
торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
соціального захисту евакуйованого населення;
забезпечення пально-мастильними матеріалами;
інформаційного забезпечення;
- 6) групи забезпечення заходів з евакуації:
група планування та обліку евакуйованого населення;
група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
група транспортного забезпечення;
група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
група зв'язку та оповіщення.

9. Голова Комісії з питань евакуації:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;
- 3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівської селищної ради, розміщення евакуйованого населення в безпечних місцях та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів;
- 4) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- 5) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- 6) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

7) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

8) у разі необхідності проводить засідання Комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

10. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівської селищної ради, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Олександрівської селищної ради на особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

11. Секретар Комісії підпорядковується голові обласної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить;
облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;
оформлення і реєстрацію документів Комісії.

12. Основними завданнями помічників голови комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівської селищної ради, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Олександрівської селищної ради на особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних місцях;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

13. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

14. Функціональні обов'язки голови комісії з питань евакуації затверджує селищний голова в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

15. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

16. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення в безпечних місцях та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших територій;

3) координація дій органів місцевого самоврядування, підприємств та установ і організацій, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території Олександрівської селищної ради;

9) організація інформаційного забезпечення.

17. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження плану евакуації на території Олександрівської селищної ради;

разом з спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівської селищної ради, окремий розділ "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Олександрівської селищної ради на особливий період;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні місця розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від селищного голови;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням селищного голови;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації та надає її селищному голові.

18. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території Олександрівської селищної ради;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

19. Організація роботи комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

20. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

21. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

22. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування.

23. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

24. Комісія бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

25. У разі приймання евакуйованого населення з інших областей – у безпечні райони області направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.
