



**ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

*13 серпня* 2021 року

№ 187-а

**Про склад штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації  
Олександрівської селищної ради**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року № 1406 "Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації", зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 року за № 47/26492 та з метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Олександрівської селищної ради:

1. Утворити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Олександрівської селищної ради (далі – Штаб).
2. Затвердити:  
персональний склад Штабу згідно з додатком 1;  
Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації згідно з додатком 2.
3. Місцем роботи Штабу визначити сесійну залу Олександрівської селищної ради. У разі необхідності Штаб розгортається і працює у районі виникнення надзвичайної ситуації.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник селищного  
голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради**

**Володимир ОСИПЕНКО**

Додаток 1  
до розпорядження Олександрівської  
селищної ради  
від 13 серпня 2021 року № 187-ОСН

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**  
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації  
Олександрівської селищної ради

**Начальник штабу**

**ОСИПЕНКО**  
Володимир Валентинович - перший заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради

**Заступник начальника штабу**

**СКЛЯРЕНКО**  
Василь Іванович - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради

**Члени штабу:**

**АНТШОВ**  
Сергій Юрійович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Олександрівської селищної ради

**АНТШОВА**  
Ірина Олександрівна - начальник управління соціального захисту населення Олександрівської селищної ради

**АНТОНОВ**  
Юрій Вікторович - начальник відділу № 6 Кропивницького районного ТЦК та СП (за згодою)

**ГАПИЧ**  
Іван Васильович - директор ДП «Олександрівський лісгосп» (за згодою)

**ГРЕСЬ**  
Алла Дмитрівна - директор КНП «Олександрівська лікарня» Олександрівської селищної ради (за згодою)

**ДАВИДОВ**  
Сергій Євгенович - начальник Олександрівського РЕМ ПАТ «Кіровоградобленерго» (за згодою)

**ЕМІРОВА**  
Любов Іванівна - в.о. директора комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради (за згодою)

- ЗУБАХА**  
**Олександр Стефанович** - головний лікар КНП «Олександрівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олександрівської селищної ради (за згодою)
- КОЛІСНИК**  
**Сергій Олександрович** - начальник Олександрівського управління ГУ Держпродспоживслужби в Кіровоградській області
- КУЗЬМЕНКО**  
**Іван Сергійович** - начальник 29-ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (за згодою)
- НАЙКО**  
**Ігор Петрович** - головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Олександрівської селищної ради
- ОНОШЕНКО**  
**Володимир Леонідович** - в.о. начальника Олександрівського управління по експлуатації газового господарства ВАТ «Кіровоградгаз» (за згодою)
- ПАНЧЕНКО**  
**Ярослав Олексійович** - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради
- ПЕТРЕНКО**  
**Юрій Олександрович** - головний фахівець відділу цивільного захисту Кропивницького РУ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (за згодою)
- СОБКО**  
**Борис Михайлович** - начальник СПД № 1 « смт. Олександрівка» відділу поліції № 1 «м. Знам'янка» КРУП ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)
- СОЛОДОВНИКОВ**  
**Олег Вікторович** - головний інженер філії «Олександрівський райавтодор» (за згодою)
- ТАРАНЕНКО**  
**Олександр Олександрович** - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради
- ШИЯТА**  
**Валентина Іванівна** - начальник фінансового відділу Олександрівської селищної ради
-

Додаток 2

до розпорядження Олександрівської  
селищної ради

від 13 серпня 2021 року № 187-ОСН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**  
**Олександрівської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС місцевого рівня і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу Штабу з НС залежно від рівня НС входять керівники спеціалізованих, аварійно-рятувальних служб (формувань), що беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, представники або експерти відповідних місцевих органів виконавчої влади, виконавчого комітету Олександрівської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування (за погодженням з їх керівниками) залежно від обставин у зоні надзвичайної ситуації.

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

2.1. Визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна.

2.2. Збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС.

2.3. Визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації.

2.4. Визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії.

2.5. Підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців.

2.6. Забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2.7. Безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів.

2.8. Взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС.

2.9. Ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС.

2.10. Ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС.

2.11. Організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС.

2.12. Здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня.

2.13. Організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.14. Ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

### **III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

3.1. Організацію роботи Штабу з НС.

3.2. Своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3.3. Безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

3.4. Ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

4.1. Здійснювати керівництво роботою Штабу з НС.

4.2. Проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС.

4.3. Вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

#### **IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

---