



УКРАЇНА
ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від _____ 2021 року

№ _____

смт Олександрівка

**Про стан виконавської дисципліни
в Олександрівській селищній раді
за січень-вересень 2021 року**

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою зміцнення і удосконалення організації контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня та своїх власних, відповідного реагування на запити, розглянувши інформаційну довідку про стан виконавської дисципліни в селищній раді:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Інформаційну довідку про стан виконавської дисципліни в Олександрівській селищній раді за січень-вересень 2021 року взяти до відома (додається).
2. Першому заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, керівникам виконавчих органів Олександрівської селищної ради:
 - 2.1. Проаналізувати стан виконавської дисципліни у Олександрівській селищній раді за півріччя та посилити роботу з працівниками, які виконують свої обов’язки неналежним чином.
 - 2.2. Посилити особисту відповідальність працівників за якість підготовки документів з контрольними строками виконання.
 - 2.3. Своєчасно вживати заходи щодо запобігання порушень виконавської дисципліни.

3. Сектору контролю та звернень громадян Олександрівської селищної ради здійснювати щомісячний моніторинг стану виконавської дисципліни у відділах, секторах селищної ради, про що інформувати селищного голову.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Олександрівського селищного голову з питань діяльності виконавчих органів ради В. Осипенка.

Селищний голова

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Додаток
до рішення
виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради
від _____ 2021р. № _____

ДОВІДКА
про стан виконавської дисципліни в Олександрівській селищній раді
за січень-вересень 2021 року

На виконання Указів, розпоряджень, доручень Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови райдержадміністрації, інших актів органів державної влади, депутатських та інформаційних запитів, звернень громадян, з метою зміцнення виконавської дисципліни, удосконалення контролю за виконанням контрольованих службових документів, сектором контролю та звернень громадян Олександрівської селищної ради здійснюються заходи, спрямовані на забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, визначених документами у відділах, секторах селищної ради.

Аналіз стану організації контрольної діяльності та виконавської дисципліни у відділах, секторах селищної ради за січень-вересень 2021 року свідчить про задовільну увагу керівників відділів, секторів до питань контрольної діяльності та вжиття дієвих заходів з метою поліпшення стану виконавської дисципліни.

Це підтверджують такі показники як:

- збільшення кількості поставлених на контроль документів;
- удосконалення власної системи контролю;
- застосування різних форм організації контролю.

Контролюються документи впродовж всього терміну виконання, починаючи з моменту надходження та реєстрації аж до моменту виконання та зняття з контролю.

За результатами моніторингу виконавської дисципліни, за січень-вересень 2021 року, до селищної ради всього надійшло 4693 документа, які своєчасно реєструвалися, візувалися та доводилися до відома виконавців.

На контроль було взято 326 документ, серед яких 19 з терміном звітування «щомісячно» та 21 документів з терміном звітування – «щоквартально», з терміном звітування «півріччя» - 6. За звітний період було виконано документів з разовим наданням інформації - 280.

| № | Найменування та індекс структурного підрозділу | Стан виконання завдань (документів) | | | | |
|----|---|-------------------------------------|------------|------------------|----------------|-------------|
| | | Усього | З них | | | |
| | | | Виконано | Строк продовжено | Строк порушено | Не виконано |
| 1 | Загальний відділ | - | - | - | - | - |
| 2 | Організаційний відділ | 14 | 11 | 3 | - | - |
| 3 | Сектор контролю та звернень громадян | 2 | 2 | - | - | - |
| 4 | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | 6 | 5 | 1 | - | - |
| 5 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності | 34 | 32 | 2 | - | - |
| 6 | Відділ юридичного забезпечення | 4 | 4 | - | - | - |
| 7 | Відділ управління персоналом | 4 | 4 | - | - | - |
| 8 | Відділ земельних ресурсів та просторового планування | 26 | 21 | - | 3 | 5 |
| 9 | Служба у справах дітей | 15 | 15 | - | 2 | - |
| 10 | Фінансовий відділ | 10 | 9 | 1 | - | - |
| 11 | Відділ освіти | 33 | 29 | 3 | 2 | 1 |
| 12 | Відділ молоді та спорту | 11 | 8 | - | 2 | 3 |
| 13 | Відділ культури та туризму | 16 | 14 | 2 | - | - |
| 14 | Відділ соціального захисту населення | 21 | 21 | - | - | - |
| 15 | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою | 106 | 84 | 10 | 25 | 12 |
| 16 | КНП «Олександрівська лікарня» Олександрівської селищної ради | 4 | 2 | 1 | - | 1 |
| 17 | КНП «Олександрівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олександрівської селищної ради | 11 | 7 | 1 | 3 | 3 |
| 19 | Головний бухгалтер | 2 | 2 | - | - | - |
| 20 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної роботи та цивільного захисту | 7 | 7 | - | - | - |
| | Разом | 326 | 277 | 24 | 37 | 25 |

Протягом звітної періоду, в селищній раді було створено та зареєстровано 2352 вихідних документа.

За січень-вересень 2021 року селищним головою прийнято 240 розпорядження з основної діяльності, 377 розпоряджень з особового складу, 110 розпорядження про надання відпусток та 1 розпорядження з адміністративно-господарської діяльності.

За звітний період Олександрівською селищною радою було проведено 13 засідань сесій селищної ради та прийнято 2144 рішень, а також 11 засідання виконавчого комітету - прийнято 148 рішень.

В цілому, проаналізувавши виконавську дисципліну в Олександрівській селищній раді за січень-вересень 2021 року, можна зазначити, стан виконавської дисципліни знаходиться на задовільному рівні.

Пропоную звернути увагу керівників відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, відділу земельних ресурсів та просторового планування на персональну відповідальність за несвоєчасне і повне виконання контрольних документів.

Сектор контролю та звернень громадян селищної ради продовжить працювати над питаннями удосконалення, поліпшення організації контролю за виконанням документів та зміцнення виконавської дисципліни у виконавчих органах Олександрівської селищної ради.

Завідувач сектору контролю
та звернень громадян

Алла ПОХНАТЮК