

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Олександрівської селищної
ради
від _____ 2021 року № _____

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЛЕКСАНДРІВСЬКУ ФІЛІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1»
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с.м.т. Олександрівка
2021 рік

I. Загальні положення

1.1 Олександрівська філія комунального закладу «Олександрівський ліцей №1» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ комунального закладу «Олександрівський ліцей №1» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Заклад), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного Положення.

1.2. Найменування:

повне - Олександрівська філія комунального закладу «Олександрівський ліцей №1» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області;

скорочене - Олександрівська філія КЗ «Олександрівський ліцей №1».

1.3. Місцезнаходження Філії: 27300, Кіровоградська область, Олександрівський район, смт Олександрівка, вулиця Шкільна, 18

1.4. Засновником Філії є Олександрівська селищна рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Засновник).

1.5. Філія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, рішень органу місцевого самоврядування, власного Положення.

1.6. Філія підпорядковується опорному закладу (комунальний заклад «Олександрівський ліцей №1» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області) в межах, передбачених цим Положенням, Статутом Закладу та чинним законодавством.

1.7. Головною метою діяльності Філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями Філії є забезпечення:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення єдності навчання і виховання та рівного доступу до якісної і безоплатної освіти;
- забезпечення вимог Державних стандартів базової загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- рівні умови для здобуття базової загальної середньої освіти для всіх здобувачів освіти.

1.9. Філія здійснює освітню діяльність та забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова школа - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- гімназія - базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.11. В Філії, відповідно до чинного законодавства функціонує дошкільне відділення.

1.12. Філія несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.13. Мовою навчання і виховання у Філії є державна мова - українська.

1.14. Філія зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші нормативно-правові акти у галузі освіти;

- задовільнити потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- забезпечувати відповідність рівня базової загальної середньої освіти Державним стандартам;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- зберігати матеріальну базу;
- здійснювати інші повноваження згідно чинного законодавства

1.15. У Філії можуть створюватися і функціонувати: органи самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України.

1.16. Повноваження призначення завідувача філії, заступника завідувача філії з навчально-виховної роботи, педагогічних та інших працівників покладаються на директора Закладу.

1.17. Підпорядкування та підконтрольність Філії визначається згідно затвердженої в установленому порядку організаційної структури юридичної особи та її документів.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття базової загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

2.2. Філія планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану. Освітній процес здійснює відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.3. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.4. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інші інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

2.5. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.6. Основним документом, що регулює освітній процес у Філії є робочий навчальний план, який погоджується та затверджується в установленому порядку.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (щотижневий і тижневий) та режим роботи (щоденний і річний).

2.7. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Філія може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.9. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор Закладу.

2.10. Філія здійснює освітній процес за денною формою навчання та працює за 5-ти денним режимом роботи.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом .

Навчання розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року, триває не менше ніж 175 навчальних днів.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує директор опорного закладу освіти за погодженням із керівником Органу управління.

2.13. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із керівником Органу управління та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог освітньої програми.

2.15. Розклад уроків Філії затверджуються директором опорного закладу.

2.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Здобувачі освіти у Філії є здобувачами освіти Закладу. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти Філії здійснюються згідно з наказом директора Закладу.

2.18. У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

2.19. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти (вихованців).

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.21. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після

завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення здобувачів освіти, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Здобувачі освіти, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.22. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня базової загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Філії отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту.

Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти, документ про освіту видається Закладом.

2.23. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти Філії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.24. За потреби Філія здійснює освітній процес відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України закладам загальної середньої освіти щодо організації освітнього процесу під час дистанційного навчання.

2.25. Відповідно до Положення в рамках організації дистанційного навчання може здійснюватися:

- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти);

- використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами (очною (денною, вечірньою), заочною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем), у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.

2.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Філії і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2.27. Виховання здобувачів освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.28. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти Філії забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.29. Філії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

Забороняється залучати здобувачів освіти Філії до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Забороняється залучати працівників Філії до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.30. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти Філії забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу Філії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші працівники закладу;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України "Про повну загальну середню освіту").

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі Філії (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника. Відповідальність за зміст таких заходів несе завідувач Філії, директор опорного закладу.

3.3. Не можуть працювати у Філії або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.4. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

3.5. Засновнику, Органу управління та працівникам Філії забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.6. Здобувачі освіти мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання відповідного року навчання у Філії.

3.7. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.8. Особи з особливими освітніми потребами здобувають базову загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

3.9. Харчування у Філії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

3.10. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе і об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- на доступ до інформаційно-комунікаційних технологій та інформації з усіх галузей знань;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: філії Малої академії наук України, конференціях, олімпіадах, виставках, змаганнях, конкурсах тощо;

- засвоєння ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.11. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- виконувати вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог цього Положення, правил внутрішнього трудового розпорядку Філії, моральних та етичних норм;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності Філії, передбаченій навчальними програмами, навчальним планом закладу та даним Положенням;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, не забороненої законом;

- дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.12. Філія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.13. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.14. Педагогічні працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу.

Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом Закладу та цим Положенням.

Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Філії та опорного закладу.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес, визначається і затверджується директором опорного закладу відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачаються робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та його філіях.

3.16. Педагогічні працівники Філії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та навчальним планам;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладом освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу.

3.17. Педагогічні працівники Філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами опорного закладу та Філії, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- підвищувати свою педагогічну майстерність;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- виконувати вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі з дотриманням академічної доброчесності та забезпечувати її додержання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації

за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися вимог цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Філії та виконувати свої посадові обов'язки;

- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти та нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень до відома здобувачів освіти, батьків, осіб, що їх замінюють, директора опорного закладу загальної середньої освіти;

- сприяти засвоєнню здобувачами освіти ключових компетентностей необхідних для успішної життєдіяльності;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою;

- грамотно і охайно вести відповідну документацію та вчасно її оформляти;

- проходити чергову атестацію педагогічних працівників.

3.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.19. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Філії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових документів.

3.20. Атестація педпрацівників проводиться відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.21. Педагогічні працівники можуть пройти сертифікацію на добровільних засадах, виключно за власною ініціативою, за результатами успішного проходження якої педагогічному працівнику видається сертифікат, що зараховується, як проходження атестації педагогічним працівником і є дійсним упродовж трьох років.

3.22. Завідувач Філії, заступник завідувача з навчально-виховної роботи, педагогічні та інші працівники Філії, які систематично порушують вимоги Положення, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, внутрішньої системи забезпечення якості освіти або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Філії, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора опорного закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.24. Педагогічна діяльність вчителя Філії включає діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18

навчальних годин на тиждень.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.25. Педагогічне навантаження вихователя становить 30 годин, асистента вчителя - 25 годин на тиждень.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.26. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Філії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Філії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Філії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Філії та її освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Філії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Філії;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором опорного закладу або завідувачем Філії.

3.27. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- забезпечувати дотримання дітьми Положення про Філію, внутрішньої системи забезпечення якості освіти правил внутрішнього розпорядку.

3.28. У разі не виконання батьками своїх обов'язків, адміністрація Філії та опорного закладу має право порушити клопотання перед відповідними інстанціями:

- про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

- про позбавлення батьківських прав до органу опіки або прокуратури.

3.30. Представники громадськості мають право:

1) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

2) проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:

- якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;

- якості підручників та інших навчальних матеріалів;

- розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел не заборонених законодавством;

3) брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проєктів), відповідно до законодавства;

4) здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

3.31. Представники громадськості зобов'язані:

1) дотримуватися цього Положення;

2) виконувати накази та вказівки директора опорного закладу, завідувача Філії та рішення органів громадського самоврядування;

3) захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, сумнівних онлайн-спільнот, містичних угруповань та інших;

4) пропагувати здоровий спосіб життя та стійкі моральні якості.

IV. Управління Філією

4.1. Управління Філією в межах повноважень, визначених законами, Положенням здійснюють:

- засновник,

- орган управління;

- директор,

- завідувач філії;

- колегіальний орган управління - педагогічна рада,

- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Засновник або орган управління не має права втручатися в діяльність Філії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.3. Засновник або уповноважений ним орган не можуть делегувати директору, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування закладу власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.4. Засновник Філії зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Філії на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері базової загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

- у разі реорганізації чи ліквідації Філії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення у Філії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребам.

4.5. Завідувач Філії, директор Закладу здійснюють безпосереднє управління і несуть відповідальність за діяльність філії. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.6. Завідувачем Філії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.7. Не може обіймати посаду завідувача Філії особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

б) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.8. Оплата праці завідувача Філії проводиться відповідно до чинного законодавства.

4.9. Виплата завідувачу Філії матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень, накладення на нього дисциплінарних стягнень визначається чинним законодавством України та колективним договором закладу освіти.

4.10. Завідувач Філії має право:

- представляти Філію у відносинах з іншими особами, що не порушує вимоги чинного законодавства;
- надавати пропозиції директору опорного закладу щодо діяльності Філії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;
- надавати пропозиції щодо призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посад працівників Філії, визначення їхніх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- брати участь у визначенні режиму роботи Філії;
- виконувати накази директора опорного закладу та контролювати їх виконання працівниками Філії;
- надавати пропозиції та приймати рішення з інших питань діяльності Філії, що не суперечить чинному законодавству.

4.11. Завідувач Філії зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Філії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- проходити чергову атестацію згідно чинного законодавства;
- бути учасником планування та організування діяльності Філії;
- організувати разом із директором Закладу освітній процес у Філії;
- погоджувати освітню (освітні) програму (програми) Філії відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- розробляти положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Філії, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Філії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у Філії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти в та працівників Філії;
- створювати у Філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти Філії відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства;
- організовувати документообіг, звітність відповідно до законодавства;
- звітувати співдоповідачем щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Філії;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, уповноваженим органом, директором опорного закладу, установчими документами закладу, колективним договором.

4.12. Завідувач Філії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і трудовим договором.

4.13. Завідувач Філії, заступник завідувача з навчально-виховної роботи, педагогічні та інші працівники Філії є Закладу.

4.14. Директор Закладу призначає на посаду, звільняє з посади та переводить завідувача Філії, заступників завідувача Філії та інших працівників Філії згідно вимог чинного законодавства.

4.15. За ініціативою учасників освітнього процесу у Філії створюються органи громадського самоврядування.

4.16. У Філії можуть створюватися та діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.17. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами Філії.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Філії є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

4.19. Педагогічні працівники є членами педагогічної ради Філії.

V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Оперативна звітність про діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства.

5.2. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Закладу що розробляється і затверджується директором Закладу на підставі чинних Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених згідно наказів Міністерства освіти і науки України.

VI. Контроль за діяльністю Філії

6.1. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Філії, проводяться його Засновником та органом управління відповідно до чинного законодавства.

6.2. У Філії громадський контроль може проводитись виключно з дозволу директора опорного закладу, крім випадків, встановлених законодавством.

VII. Порядок внесення змін до Положення

7.1. Зміни до цього Положення вносяться згідно рішення Засновника шляхом викладення Положення в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Якщо будь-яке положення цього Положення є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Положення.

8.2. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.