



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

від 21 грудня 2021 року

№ 326 - ОСН

**Про підготовку проектів рішень на
засідання виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради у
січні 2022 року**

Відповідно до статті 11, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 26 січня 2021 року №144 «Про затвердження Положення про виконавчий комітет Олександрівської селищної ради та Регламенту роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради VIII скликання», рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 14 грудня 2021 року №335 «Про план роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради на 2022 рік», з метою належної організації діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради, забезпечення впорядкування документування управлінської діяльності та врегулювання організаційно-процедурних питань, забезпечення єдиного підходу до вирішення питань, віднесених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до повноважень виконавчих комітетів:

1. Встановити персональну відповідальність керівників/посадових осіб виконавчих органів Олександрівської селищної ради, керівників підприємств, установ, організацій та закладів комунальної форми власності Олександрівської селищної ради за дотримання:

підготовки проектів рішень на засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради, згідно плану роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради на 2022 рік, затвердженого рішенням виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 14 грудня 2021 року №335 «Про план роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради на 2022 рік»;

термінів/порядку подачі проектів рішень, відповідно до пунктів 9.5-9.14 Регламенту роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету

Олександрівської селищної ради від 26 січня 2021 року №144 на засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради до загального відділу Олександрівської селищної ради (в паперовому та електронному вигляді) згідно затвердженого календарного графіку подачі проектів рішень на засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради на 2022 рік.

2. Зобов'язати:

2.1 керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Олександрівської селищної ради Сергія АНТИПОВА, до 23 грудня 2021 року, вжити заходи щодо додавання в аркуш погодження, затвердженого рішенням виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 26 січня 2021 року №144 «Про затвердження Положення про виконавчий комітет Олександрівської селищної ради та Регламенту роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради VIII скликання», в перелік посадових осіб, відповідальних за погодження проектів рішення виконавчого комітету начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради;

2.2 в.о. директора КНП «Олександрівський ЦПМСД» подати у паперовому та електронному вигляді, до 23 грудня 2021 року, на погодження - головному бухгалтеру Олександрівської селищної ради; керівників комунальних підприємств Олександрівської селищної ради: КП «Оберіг-Аква», КП «Лісове» та КП с. Бірки подати у паперовому та електронному вигляді, до 23 грудня 2021 року, на погодження до відділу містобудування, архітектури, житлово - комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради:

проект фінансового плану відповідного комунального підприємства на 2022 рік по формі, згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 22 січня 2021 року №122 «Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» з додатками:

пояснювальну записку, яка включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;

дані про фінансування цільових програм (в розрізі програм та бюджетів), з зазначенням досягнутого результату;

дані про фінансування у розрізі кодів економічної класифікації видатків та бюджетів;

реєстр укладених договорів та їх фінансування;

відомості про майно/основні засоби Підприємства та його рух;

дані про дебіторську та кредиторську заборгованість;

інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною яких є підприємство;

детальну інформацію про залучення, витрачання та погашення

кредитних коштів;

штатний розпис на плановий рік із зазначенням фонду оплати праці у розрізі адміністративного та виробничого персоналу;

проблемні питання діяльності підприємства та пропозиції по їх вирішенню;

заходи стратегічного плану розвитку підприємства на плановий рік;

проект інвестиційної програми підприємства на плановий рік;

іншу інформацію;

2.3 відділ містобудування, архітектури, житлово - комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради; головного бухгалтера Олександрівської селищної ради (з використанням документів, зазначених у пункті 2.2 цього розпорядження) протягом 2 робочих днів:

здійснити аналіз проекту фінансового плану, з обов'язковим порівнянням планових показників з показниками фінансово-господарської діяльності за попередній рік;

погодити або супровідним листом повернути підприємству на доопрацювання проект фінансового плану;

2.4 керівників підприємств, зазначених у пункті 2.2 цього розпорядження:

у разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, забезпечити виправлення зауважень в термін 2 робочих днів та повторно надати на погодження проект фінансового плану;

після погодження підготувати проект рішення виконавчого комітету селищної ради про затвердження фінансового плану та до 30 грудня 2021 року надати до загального відділу Олександрівської селищної ради (в паперовому та електронному вигляді) проект рішення з погодженим фінансовим план та додатками.

3. Попередити керівників підприємств, зазначених у пункті 2.2 цього розпорядження, про те, що у разі неподання проекту рішення з погодженим фінансовим план та додатками до 30 грудня 2021 року, або подання непогодженого фінплану вони несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4. Зобов'язати:

4.1 посадових осіб, відповідальних за погодження проектів рішення виконавчого комітету, протягом 2 робочих днів:

здійснити візування проектів рішення, або відповідно до пункту 9.11 Регламенту роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради VIII скликання надають свої зауваження або пропозиції, які є обов'язковими для виправлення керівником підприємства-розробника;

надати до загального відділу Олександрівської селищної ради завізований проект рішення/ зауваження або пропозиції;

4.2 керівників підприємств, зазначених у пункті 2.2 цього розпорядження, у разі повернення проекту рішення на доопрацювання, забезпечити виправлення зауважень/пропозицій в термін 2 робочих днів та повторно надати (в паперовому та електронному вигляді) на погодження проект рішення до загального відділу Олександрівської селищної ради, але не пізніше 05 січня 2022 року;

4.3 керівників виконавчих органів, керівників підприємств, установ, організацій та закладів комунальної власності Олександрівської селищної ради забезпечити підготовку проектів рішень на розгляд засідання виконавчого комітету у січні 2022 року «Звіт керівників виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної власності Олександрівської селищної ради за 2021 рік» з дотриманням термінів/порядку подачі проектів рішень, відповідно до пунктів 9.5-9.14 Регламенту роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 26 січня 2021 року №144 на засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради до загального відділу Олександрівської селищної ради (в паперовому та електронному вигляді) згідно затвердженого календарного графіку подачі проектів рішень на засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради на 2022 рік.

5. Встановити, що проекти рішень виконавчого комітету «Звіт керівників виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної власності Олександрівської селищної ради за 2021 рік» повинні відповідати додатку 3 до Регламенту роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради VIII скликання, з пояснювальною запискою, яка включає:

результати аналізу фінансово-господарської діяльності в поточному році;

фінансування цільових програм (в розрізі програм та бюджетів), з зазначенням досягнутого результату;

фінансування у розрізі кодів економічної класифікації видатків та бюджетів;

реєстр укладених договорів та їх фінансування;

відомості про основні засоби та їх рух;

дані про дебіторську та кредиторську заборгованість;

інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру;

інформацію про залучення, витрачання та погашення кредитних коштів;

штатний розпис із зазначенням фонду оплати праці у розрізі адміністративного та виробничого персоналу;

проблемні питання діяльності та пропозиції по їх вирішенню;

інша інформація.

6. Зобов'язати:

6.1 керівників підприємств, установ, організацій та закладів комунальної власності Олександрівської селищної ради:

надати проект рішення виконавчого комітету селищної ради «Звіт керівника _____ комунальної власності Олександрівської селищної ради за 2021 рік» на погодження:

головному розпоряднику коштів - до 29 грудня 2021 року;

заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради Василю СКЛЯРЕНКУ – до 31 грудня 2021 року;

до загального відділу Олександрівської селищної ради (в паперовому та електронному вигляді) погоджений проект рішення з додатками – до 03 січня 2021 року;

6.2 керівників виконавчих органів Олександрівської селищної ради:

надати проект рішення виконавчого комітету селищної ради «Звіт керівника _____ Олександрівської селищної ради за 2021 рік» на погодження:

заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради Василю СКЛЯРЕНКУ – до 31 грудня 2021 року;

до загального відділу Олександрівської селищної ради (в паперовому та електронному вигляді) погоджений проект рішення з додатками – до 03 січня 2021 року;

6.3 керівників виконавчих органів, підприємств, установ, організацій та закладів комунальної власності Олександрівської селищної ради, у разі повернення проекту рішення на доопрацювання, забезпечити виправлення зауважень/пропозицій в термін 2 робочих днів та повторно надати (в паперовому та електронному вигляді) на погодження проект рішення до загального відділу Олександрівської селищної ради, але не пізніше 05 січня 2022 року;

6.4 начальника загального відділу Олександрівської селищної ради Сергія БЕЗПЕЧНОГО:

на підставі наданих погоджених проектів рішень з відповідними матеріалами, підготувати проект розпорядження Олександрівського селищного голови «Про скликання засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради у січні 2022 року» - до 06 січня 2022 року;

забезпечити оприлюднення розпорядження Олександрівського селищного голови «Про скликання засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради у січні 2022 року» та наданих погоджених проектів рішень з відповідними матеріалами на офіційному веб-сайті Олександрівської селищної ради - до 10 січня 2022 року.

7. Заборонити керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Олександрівської селищної ради Сергію АНТІПОВУ, начальнику загального

відділу Олександрівської селищної ради Сергію БЕЗПЕЧНОМУ вносити у проект розпорядження Олександрівського селищного голови, зазначеного у пункті 6.4 цього розпорядження проекти рішень виконавчого комітету Олександрівської селищної ради, надані з порушенням Регламенту роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 26 січня 2021 року №144, а також які не погоджені головними розпорядниками коштів/заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради.

8. Зобов'язати:

8.1 керівників виконавчих органів, підприємств, установ, організацій та закладів комунальної власності Олександрівської селищної ради бути присутніми на засіданні виконавчого комітету та готовими до виступу і обговорення питань;

8.2 організаційний відділ Олександрівської селищної ради забезпечити явку керівників виконавчих органів, підприємств, установ, організацій та закладів комунальної власності Олександрівської селищної ради та проведення відеофіксації засідання виконавчого комітету Олександрівської селищної ради;

8.3 заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександрівської селищної ради Василя СКЛЯРЕНКА, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Олександрівської селищної ради Сергія АНТІПОВА за підсумками розгляду питання на засіданні виконавчого комітету у січні 2022 року «Звіт керівників виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної власності Олександрівської селищної ради за 2021 рік» надати обґрунтовані пропозиції Олександрівському селищному голові Олександрю БЕЗПЕЧНОМУ щодо відповідності займаних посад керівників виконавчих органів, підприємств, установ, організацій та закладів комунальної власності Олександрівської селищної ради – до 04 лютого 2022 року.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Олександрівської селищної ради Сергія АНТІПОВА.

Селищний голова



Олександр БЕЗПЕЧНИЙ