

Проект вноситься
селищним головою

РІШЕННЯ

від _____ січня 2022 року

№ _____

с/мт Олександрівка

**Про звіт начальника
фінансового відділу
Олександрівської
селищної ради за 2021 рік**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ В И Р І Ш И В:

1. Взяти до відома звіт начальника фінансового відділу Валентини ШИЯТИ за 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василя СКЛЯРЕНКА.

Селищний голова

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради
від _____ 2022 року № ____

Звіт

начальника фінансового відділу за 2021 рік

1. Аналітична робота

Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради є відокремленим структурним підрозділом Олександрівської селищної ради, який утворений відповідно до рішення другої сесії восьмого скликання від 08 грудня 2020 року №11.

Відповідно до законодавства України фінансовий відділ здійснює функції з складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету.

За період роботи з 04 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року відділом було підготовлено відповідей/листів на територіальні органи виконавчої влади міністерств та відомств та здійснено виконання контрольних документів департаменту фінансів Кіровоградської ОДА, селищної ради по галузях соціально-культурної сфери, природоохоронних заходів, земельних та дорожніх фондів та надано 364 інформації.

Подано бюджетну та фінансову звітність до УДКСУ, а саме: 24 місячних та 8 квартальних звітів. Погоджено мережу головних розпорядників коштів та зміни до неї.

Підготовлено документи на отримання короткотермінових позик для покриття тимчасових касових розривів в УДКСУ, а саме: 8 розрахунків обсягів тимчасового касового розриву, 8 пояснювальних записок, 8 заяв та 24 довідки, 12 поденних зведених касових планів.

Узагальнено та подано департаменту фінансів Кіровоградської ОДА звіту про виконання зведеного бюджету та звіту по мережі, штатах та контингентах за 2020 рік, 2 пояснюючих записки та 10 додатків. Подано департаменту фінансів Кіровоградської ОДА бюджет територіальної громади та план по мережі, штатах та контингентах на 2021 рік, пояснююча записка та додатки до неї.

Підготовлено матеріали до публічного представлення звіту про виконання бюджету за 2020 рік, пояснююча записка, 2 додатки та аналітичні матеріали.

Складено помісячний розпис доходів і видатків селищного бюджету на 2021 рік та 2022 рік та подано до УДКСУ.

Підготовлено 4 офіційних висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду та 3 висновки про обсяг вільних залишків.

Внесено до бази ІАС «Місцеві бюджети» та «LOGICA» даних щодо планових показників та змін до них (підготовлено 520 довідок про внесення змін до дохідної та видаткової частини бюджету) внесено дані щодо стану фінансування соціальних виплат 12, розподілу вільних залишків та коштів 12, спрямованих від перевиконання дохідної частини бюджету 6.

Здійснено прогноз обсягу доходів, та визначено орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період.

Доведено до головних розпорядників коштів орієнтовні граничні показники видатків бюджету територіальної громади на плановий бюджетний рік.

Здійснено аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів кошторисів на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету територіальної громади вимогам інструкції.

Здійснено за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до бюджету територіальної громади.

Організовано виконання бюджету територіальної громади та проведено заходи щодо ефективного витрачання бюджетних коштів.

Підготовлено (у межах своїх повноважень) проєкти угод на передачу міжбюджетних трансфертів.

Проведено фінансування головних розпорядників коштів та установ, комунальних установ, підприємств та закладів (підготовлено 70 платіжних доручень та 635 розпоряджень на фінансування).

Надано 12 уточнених розписів до показників дохідної та видаткової частини бюджету департаменту фінансів Кіровоградської ОДА та УДКСУ забезпечено протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням.

Перевірено та погоджено 48 паспортів бюджетних програм та 182 паспорта про внесення змін.

Складено 11 довідок про перевірку кошторисів установ доходів та видатків бюджетних установ.

Опрацьовано та зведено 48 бюджетних запитів, складених головними розпорядниками бюджетних коштів на 2023 рік.

Здійснено аналіз планових та звітних показників доходів селищного бюджету.

Подано 2 інформації, що містяться в рішенні селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади» та 11 інформацій щодо внесення змін до рішення через ІАС «LOGICA».

Проведено моніторинг розрахунків за енергоносії, що споживаються бюджетними установами селища, аналіз забезпеченості коштами бюджетних установ селища на оплату енергоносіїв та надано 16 інформацій департаменту фінансів ОДА.

Підготовлено проєкти рішень виконавчого комітету, а саме: про затвердження звіту про виконання селищного бюджету за I квартал 2021 року, за I півріччя 2021 року за 9 місяців 2021 року (3 пояснювальні записки та 6 додатків до них), про затвердження звіту про виконання плану роботи фінансового відділу, про схвалення проєкту рішення про бюджет на 2022 рік (рішення, пояснювальна записка, 6 додатків), схвалення прогнозу бюджету на 2022-2024 роки, (рішення, 6 додатків), про План заходів щодо складання

проєкту бюджету Олександрівської селищної територіальної громади на 2022 рік (рішення, план заходів).

Підготовлено проєкт рішення «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади 2022 рік» (рішення, пояснювальна записка, 6 додатків) про внесення змін до рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади 2021 рік» (11 рішень, 11 пояснювальних записок та 75 додатків до рішення), проєкт рішення про складання та розгляду прогнозу бюджету на середньостроковий період (рішення, пояснююча записка та 7 додатків).

Підготовлено 3 проєкти розпоряджень голови з питань бюджету та пояснюючі записки до них.

Крім того, проводиться постійне виконання поточних доручень керівництва Олександрівської селищної ради.

2. Методична робота

Розроблено та затверджено: інструкції із складання бюджетних запитів, складання та розгляду прогнозу бюджету на середньостроковий період.

Видано (у межах своїх повноважень) накази та організовано здійснення контролю за їх виконанням.

3. Організаційна робота

Проведено 2 погоджувальні наради з головними розпорядниками коштів щодо формування бюджету на 2022 рік та складено 2 протоколи.

Взято участь у засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету.

Проводиться робота з працівниками відділу, щодо дотримання посадових інструкцій та етики спілкування посадових осіб місцевого самоврядування. Крім того, ведеться роз'яснювальна робота з необхідності вакцинації проти Covid-19.

*Начальник фінансового
відділу
(посада керівника виконавчого органу
селищної ради)*

_____ (підпис)

*Валентина ШИЯТА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

ПОГОДЖЕНО
**Заступник селищного
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

_____ (підпис)

Василь СКЛЯРЕНКО
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штат у кількості 6 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати
за посадовими окладами 35435

(цифрами)

(Тридцять п'ять тисяч чотириста тридцять п'ять
гривень 00 копійок)

(словами)



Селищний голова

(підпис)

О.І.Безпечний
(ініціали, прізвище)

2021 року

Штатний розпис

фінансового відділу Олександрівської селищної ради Кропивницького району
Кіровоградської області

з 04 січня 2021 року

№п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами
1	2	3	4	5
1	Начальник відділу	1	7 300	7 300
2	Заступник начальника	1	6 935	6 935
3	Головний спеціаліст	1	5 100	5 100
4	Головний спеціаліст	1	5 100	5 100
Сектор звітності, фінансово - господарського забезпечення та організаційно - кадрової роботи				
5	Завідувач сектору - головний бухгалтер	1	5 900	5 900
6	Головний спеціаліст	1	5 100	5 100
	<i>Усього</i>	6	x	35 435

Начальник фінансового відділу
Олександрівської селищної ради

Головний спеціаліст



Валентина ШИЯТА

Олександр ШИШКА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення виконавчого комітету «Про звіт начальника фінансового відділу Олександрівської селищної ради за 2021 рік»

Розділ I Результати аналізу фінансово-господарської діяльності в поточному році

Фінансовий відділ - установа, що відповідно до законодавства України здійснює функції з складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету.

Розділ II Фінансування цільових програм

Інформація відсутня

Розділ III Фінансування в розрізі кодів економічної класифікації

Аналіз видатків в розрізі кодів економічної класифікації згідно з додатком (додається)

Код	Показник	План на рік з урахуванням змін	Всього профінансовано за 2021 рік	Касові видатки за 2021 рік
37	Фінансовий відділ селищної ради	1778084,00	1739083,05	1739083,05
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1623284,00	1607089,67	1607089,67
2100	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1425814,00	1425644,25	1425644,25
2110	Оплата праці	1199987,00	1199827,18	1199827,18
2111	Заробітна плата	1199987,00	1199827,18	1199827,18
2120	Нарахування на оплату праці	225827,00	225817,07	225817,07
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	30408,00	30403,07	30403,07
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	24162,00	24071,34	24071,34
2250	Видатки на відрядження	0,00	0,00	0,00
2270	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	142900,00	126971,01	126971,01
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	1000,00	332,64	332,64
2273	Оплата електроенергії	65597,00	52984,28	52984,28
2274	Оплата природного газу	76303,00	73654,09	73654,09
2800	Інші поточні видатки	0,00	0,00	0,00
8000	Інша діяльність	22800,00	0,00	0,00
9000	Нерозподілені видатки	22800,00	0,00	0,00

8710	Резервний фонд місцевого бюджету	22800,00	0,00	0,00
9000	Нерозподілені видатки	22800,00	0,00	0,00
9000	Міжбюджетні трансферти	132000,00	131993,38	131993,38
2000	Поточні видатки	132000,00	131993,38	131993,38
2600	Поточні трансферти	132000,00	131993,38	131993,38
2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	132000,00	131993,38	131993,38
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	132000,00	131993,38	131993,38
2000	Поточні видатки	132000,00	131993,38	131993,38
2600	Поточні трансферти	132000,00	131993,38	131993,38
2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	132000,00	131993,38	131993,38
Всього по бюджету		1778084,00	1739083,05	1739083,05

Розділ IV Реєстр укладених договорів та їх фінансування, а саме:

№ з/п	Номер договору	Дата договору	Назва контрагента	Предмет договору	Період дії договору	Сума договору
1	№ 1	27.01.2021	ФОП Рула О.П.	Інформаційно-консультативні послуги з обробки даних та виготовлення ключів	27.01.2021 - 31.12.2021	930,0
2	№ 317000442	04.02.2021	ПАТ «Кіровоградобленерго»	Послуги з розподілу електроенергії	04.02.2021 - 31.12.2021	1000,00
3	№ 421210	23.03.2021	ПАТ «Укртелеком»	Телекомунікаційні послуги	23.03.2021 - 31.12.2021	10800,00
4	№ 2	20.04.2021	ФОП «Рула»	Постачання пакетів оновлення до програмного забезпечення .M.E.	20.04.2021 - 31.12.2021	1700,00
5	№ 3	26.04.2021	ПП Литвин С.В.	Придбання паперу	26.04.2021 - 31.12.2021	1700,00
6	№16	15.02.2021	КП «Оберіг-Аква».	Послуги водопостачання та водовідведення	15.02.2021 - 31.12.2021	1 000,00
7	№ 17-44	25.01.2021	ТОВ «Кіровоградська обласна енергопостачальна компанія»	Постачання електричної енергії	25.01.2021 - 31.12.2021	49900,00

8	№ 4	10.06.2021	ДПС України	Відшкодування витрат за використаний природний газ та розподіл газу	10.06.2021 - 31.12.2021	75303,00
9	№ 8	11.11.2021	ТОВ «ЦСК Україна»	послуги з обробки даних, видачі сертифікатів та їх обслуговування	11.11.2021 - 31.12.2021	498,00
10	№ 9	25.11.2021	ТОВ РВО «Олександрівщина»	Придбання газети	25.11.2021	240,0
11	№ 274/2021-Р	11.11.2021	ФОП Виноградова А.Г.	послуги на право корис-ня АІС "Місцеві бюджети"	11.11.2021 - 31.12.2021	6600,00
12	№ 4	05.08.2021	ПП «Енергетик»	Обслуговування електроустановок	01.01.2021 - 31.12.2021	1000,00
13	№ 7	23.09.2021	ФОП Петренко М.Г.	папір офісний А4	23.09.2021 - 31.12.2021	3639,00
14	№ ІР-0000074	14.09.2021	ФОП Щелконогова І.О.	Придбання системного блоку, папір офісний	14.09.2021 - 31.12.2021	18600,00
15	№ 60SB497-1591-21	28.10.2021	ТОВ «Дніпропетровськгазбут»	Постачання електроенергії та розподілу	28.10.2021 - 31.12.2021	26136,92
16	№ ІФ-0000409	14.09.2021	ФОП Щелконогов Б.В.	Обслуговування оргтехніки (заправка картриджів, заміна фото барабану)	14.09.2021 - 31.12.2021	2630,0
17	№ 12	01.12.2021	КД АТ Укртелеком	Придбання журналу Казна України	01.12.2021 - 31.12.2021	403,47
18	№ 317000442/1	20.12.2021	ПАТ Кіровоградобленерго»	Послуги з розподілу передачі електричної енергії	20.12.2021 - 31.12.2021	3862,28
19	№ 13	22.12.2021	ФОП Фіялко Л.О.	папір офісний А4	22.12.2021 - 31.12.2021	4565,60
20	№ 12	22.12.2021	ФОП Торосян Н.А.	Придбання господарських товарів	22.12.2021 - 31.12.2021	1255,00

Розділ V Відомості про основні засоби та їх рух

На балансі фінансового відділу рахується 2 системних блоки, які були придбані у 2021 році.

Розділ VI Дані про дебіторську та кредиторську заборгованість

Дебіторська та кредиторська заборгованість відсутня

Розділ VII Інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ, майнового характеру

Інформація відсутня

Розділ VIII Інформація про залучення, витрачання та погашення кредитних коштів

Інформація відсутня

Розділ IX Штатний розпис із зазначенням фонду оплати праці у розрізі адміністративного та виробничого персоналу

Штатний розпис згідно додатку(додається)

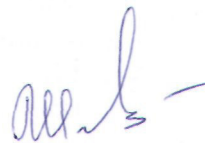
Розділ X Проблемні питання діяльності та пропозиції по їх вирішенню

Матеріально-технічна забезпеченість фінансового відділу на сьогодні є недостатньою та застарілою. Оновлення комп'ютерної техніки дозволить прискорити темпи оброблення інформації, а наявність необхідних комп'ютерних версій програм забезпечить виконання існуючих і нових завдань, покладених на фінансовий відділ.

Розділ XI Інша інформація

Інформація відсутня

Начальник фінансового відділу



Валентина ШИЯТА