

**РІШЕННЯ**

від 25 січня 2022 року

смт Олександрівка

№ \_\_\_\_\_

**Про звіт начальника відділу  
юридичного забезпечення  
Олександрівської селищної  
ради за 2021 рік**

Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ В И Р І Ш И В:**

1. Взяти до відома звіт начальника відділу юридичного забезпечення Олександрівської селищної ради Сергія ШЕВЧЕНКА за 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василя СКЛЯРЕНКА.

**Селищний голова**

**Олександр БЕЗПЕЧНИЙ**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Олександрівської селищної ради  
від 25 січня 2022 року № \_\_\_\_

**ЗВІТ**  
**начальника відділу юридичного забезпечення Олександрівської селищної**  
**ради за 2021 рік**

Згідно положення про відділ юридичного забезпечення Олександрівської селищної ради на відділ покладаються обов'язки із здійснення організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативно-правових актів Олександрівською селищною радою та її виконавчими органами, а також посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, роз'яснення чинного законодавства України, захист прав та законних інтересів селищної ради та її виконавчих органів у судах, інших органах, своєчасне застосування правових норм при здійсненні своїх повноважень виконавчими органами селищної ради та їх посадовими особами.

У відповідності до затвердженого штатного розкладу до відділу входять посади:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;
  - головний спеціаліст – 2 штатні одиниці.
- Вакантні посади відсутні.

Крім надання правової допомоги структурним підрозділам селищної ради, працівники відділу юридичного забезпечення проводять роботу із надання консультацій і роз'яснень з правових питань громадянам за їх усними та письмовими зверненнями, розглядають звернення установ, підприємств та організацій, а також здійснюють претензійно-позовну роботу, представляють інтереси Олександрівської селищної ради та Олександрівського селищного голови у судах всіх інстанцій.

Відділ юридичного забезпечення, крім вищезазначених функцій, здійснює розробку нормативно-правових актів та проводить експертизу всіх актів, розроблених іншими структурними підрозділами селищної ради, приймає участь у підготовці та укладенні договорів (контрактів), надає правову оцінку їх проектам, сприяє своєчасному вжиттю заходів за рішеннями, ухвалами, окремими ухвалами судів, відповідними документами правоохоронних і контролюючих органів.

- За 12 місяців 2021 року працівниками юридичного відділу підготовлено:
- 3 проекти рішень виконавчого комітету;
  - 6 проектів рішень сесій.

- Перевірено на відповідність чинному законодавству України:
- 202 проекти рішень виконавчого комітету, з яких прийнято 193 рішення;
  - 3859 проектів рішень сесій, з яких прийнято 3054 рішення ;

– 943 розпорядження селищного голови, з яких 329 – з основної діяльності та 614 – з кадрових питань.

У разі наявності зауважень фахівців юридичного відділу до підготовлених проектів, розробниками вносились відповідні зміни.

Працівниками юридичного відділу за дорученням селищного голови розглядалися письмові звернення громадян, підприємств, організацій, готувались проекти відповідей на них.

Протягом звітнього періоду здійснювалися роз'яснення чинного законодавства, а також надавалися відповіді на проблемні питання громадян.

За 12 місяців 2021 року фахівцями юридичного відділу було підготовлено 59 листів на адресу установ, підприємств, організацій, в тому числі відповіді на 27 звернень громадян.

На головного спеціаліста відділу юридичного забезпечення покладено обов'язки секретаря адміністративної комісії Олександрівської селищної ради.

Протягом 2021 року адміністративною комісією було розглянуто 8 справ.

Рішень про накладення стягнень у вигляді штрафів по категоріях розглянутих справ не приймалося в зв'язку з недостатністю доказів у матеріалах про вчиненні правопорушень.

По 2 справах прийнято рішення про їх повернення як таких, що згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення не належать до компетенції (повноважень) адміністративної комісії селищної ради.

За звітний період працівники відділу юридичного забезпечення представляли інтереси у 82 судових провадженнях, відкритих у звітному році та розпочатих у попередні роки, у тому числі апеляційних та касаційних.

Матеріали кожної судової справи ретельно аналізувалися, вивчалися правові позиції суду та сторін у справі, готувались відповідні письмові пояснення, відзивы, заперечення, скарги, які долучалися до матеріалів справ.

Робота працівників відділу юридичного забезпечення пов'язана з відрядженнями до судів, розташованих у селищі Олександрівка та місті Кропивницький.

За 12 місяців 2021 року забезпечено участь у проведенні 23 засідань у судах першої та апеляційної інстанції міста Кропивницький.

Більшість судових процесів відкладалися за ініціативою суду чи сторін по справі.

Працівники відділу юридичного забезпечення приймали участь у роботі численних комісій (ТЕБ та НС, із захисту прав дітей, надання соціальних допомог, адміністративних, конкурсних, депутатських комісій тощо), робочих груп та інших органах селищної ради та її виконавчого комітету, до складу яких вони входять, оперативних нарадах під головуванням селищного голови, сесій селищної ради, засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

З працівниками відділу проводиться робота, щодо дотримання посадових інструкцій та етики спілкування посадових осіб місцевого самоврядування.

Крім того, ведеться роз'яснювальна робота з необхідності вакцинації проти Covid-19.

Начальник відділу  
юридичного забезпечення  
*(посада керівника виконавчого органу  
селищної ради)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

**Сергій ШЕВЧЕНКО**  
*(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

**ПОГОДЖЕНО**  
**Заступник селищного**  
**голови з питань діяльності**  
**виконавчих органів ради**

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

**Василь СКЛЯРЕНКО**  
*(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*