

Проект вноситься селищним
головою

РІШЕННЯ

від 25 січня 2022 року

№ _____

с/мт Олександрівка

**Про звіт начальника
організаційного відділу
Олександрівської селищної
ради за 2021 рік**

Відповідно до пункту 2 частини 2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ В И Р І Ш И В

1. Взяти до відома звіт начальника організаційного відділу Олександрівської селищної ради за 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справи (секретаря) виконавчого комітету Олександрівської селищної ради Сергія АНТІПОВА.

Селищний голова

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради
від ___ січня 2022 року № ___

Звіт
начальника організаційного відділу
Олександрівської селищної ради за 2021 рік

1. Аналітична робота

За період роботи з 05 лютого 2021 року по 31 грудня 2021 року відділом організаційної роботи Олександрівської селищної ради (далі відділ) було підготовлено та організовано:

16 засідань постійних комісій з питань бюджету, фінансів, власності та інвестиційної діяльності;

10 засідань постійних комісій з питань сільського господарства, землекористування, екології та раціонального використання природних ресурсів;

9 спільних засідання постійних комісій з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення та з питань регламенту та депутатської діяльності, захисту та правопорядку;

4 спільних засідання постійних комісій з питань бюджету, фінансів, власності та інвестиційної діяльності та з питань соціально-економічного розвитку територій, благоустрою та житлово-комунального господарства;

8 спільних засідання постійних комісій з питань соціально-економічного розвитку території, благоустрою та житлово-комунального господарства;

4 спільних засідань постійних комісій з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення.

Підготовлено та організовано 18 пленарних засідань сесій Олександрівської селищної ради:

- здійснено формування проектів порядку денного 18 пленарних засідань сесій Олександрівської селищної ради;

- проведено інформування депутатів та керівників виконавчих органів, старост, підприємств, установ, організацій комунальної власності Олександрівської селищної ради про час і місце проведення пленарних засідань сесій Олександрівської селищної ради;

- забезпечено тиражування проектів рішень селищної ради та своєчасну видачу матеріалів депутатам згідно Регламенту роботи Олександрівської селищної ради восьмого скликання;

- проведено поіменну реєстрацію депутатів.

Здійснено організаційний супровід 15 засідань виконавчого комітету Олександрівської селищної ради.

Проведено 44 оперативних нарад у голови Олександрівської селищної ради, за результатами яких складено протоколи.

Забезпечується щоденне проведення онлайн-нарад.

Здійснюється висвітлення інформації про роботу Олександрівської селищної ради на офіційному веб-сайті Олександрівської селищної ради та офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook.

До відділу надійшло на виконання 158 листів вхідної документації (листи, доручення, звернення, повідомлення).

Протягом звітного періоду відділом підготовлено 4 рішення сесій Олександрівської селищної ради.

Відділом протягом 2021 року підготовлено 38 розпоряджень Олександрівського селищного голови.

Працівники відділу приймали участь у роботі комісій, робочих груп до складу яких вони входять.

Відділом організовано та прийнято участь у заходах:

15 лютого біля пам'ятника загиблим у Афганістані відбувся мітинг-пам'яті, присвячений 32-й річниці виводу військ з Афганістану;

22 лютого біля пам'ятного знаку та алеї пам'яті загиблим воїнам-захисникам відбувся мітинг пам'яті, приурочений дню пам'яті Героїв Небесної Сотні;

05 березня у РБК відбулися заходи до Міжнародного жіночого Дня;

09 березня у дитячій бібліотеці відбулися урочистості до Дня народження Т.Г.Шевченка;

14 березня біля ферми та сироварні ТОВ "Лісова коза", яке розташоване в селі Підлісне Кропивницького району Кіровоградської області на території Олександрівської територіальної громади, відбулося святкування Християнського свята закінчення зими та початку весни – Масниці;

22 квітня роботи по благоустрою центральної частини селища Олександрівка: вивезення землі, піску та сміття з дороги, біління дерев, підмітання тротуарів та інше.;

22 квітня в Олександрівському районному краєзнавчому музеї, виставка "Українська революція 1917 — 1921: регіональний вимір" присвячена перебігові подій Української революції 1917 — 1921 років;

22 квітня на території Олександрівської селищної ради відбувся день благоустрою;

26 квітня День Чорнобильської трагедії і Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф;

30 квітня в Олександрівській громаді роботи по прибиранню та впорядкуванню паркової зони та вулиць селища;

08 травня відбувся мітинг-реквієм з нагоди Дня пам'яті і примирення та Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;

18 травня в Олександрівському краєзнавчому музеї з нагоди Міжнародного дня музеїв;

01 червня року в сесійній залі Олександрівської селищної ради відбулися урочистості до Дня захисту дітей;
22 червня – День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні;
17 червня року святкування Дня медичного працівника;
22 червня 2021 року біля пам'ятного знаку загиблим воїнам відбувся мітинг скорботи з нагоди вшанування пам'яті жертв Війни в Україні;
25 червня 2021 року урочисті заходи з нагоди 25-ї річниці Дня Конституції України;
23 серпня 2021 урочистості до Дня Державного Прапора;
24 серпня 2021 року урочисті заходи з нагоди 30-ї річниці незалежності України;
25 вересня 2021 року урочистості до дня селища;
14 жовтня 2021 року урочисті заходи з нагоди Дня захисників та захисниць України;
06 грудня 2021 року урочисті заходи з нагоди Дня Збройних Сил України;
07 грудня 2021 року урочисті заходи до Дня місцевого самоврядування;
31 грудня 2021 року святковий коцерт та привітання селищного голови з Новим роком та Різдвом Христовим.

2. Методична робота

Проводилась роз'яснювальна робота та надавались методичні рекомендації:

депутатам селищної ради та їх помічникам-консультантам стосовно підготовки і оформлення депутатських запитів, звернень та підготовки і внесення на розгляд селищної ради проектів рішень з відповідних питань;

старостам, структурним підрозділам, посадовим особам та іншим особам щодо надання пропозицій та формування перспективного (річного, щоквартального) планів роботи виконавчого комітету;

постійним комісія, робочим групам, структурним підрозділам, посадовим особам, підприємствам, установам та організаціям з інших питань, що належать до компетенції відділу.

3. Організаційна робота

З працівниками відділу проводиться робота щодо дотримання посадових інструкцій та етики спілкування посадових осіб місцевого самоврядування.

Крім того, ведеться роз'яснювальна робота з необхідності вакцинації проти Covid-19.

*Начальник організаційного
відділу
(посада керівника виконавчого органу
селищної ради)*

(підпис)

*Тетяна ПОЛОВЕНКО
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)*

ПОГОДЖЕНО
Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету
селищної ради

(підпис)

Сергій АНТШОВ
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)