

РІШЕННЯ

від

2022 року

№ _____

с/мт Олександрівка

Про затвердження Статуту комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції

Відповідно статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України № 1009- IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій»

СЕЛИЩНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити граничну чисельність працівників комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області в кількості 6 (шість) штатних одиниць.
3. Уповноважити виконувача обов'язків начальника комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області здійснити заходи щодо державної реєстрації установчих документів комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради відповідно до чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення «Про затвердження Статуту комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції».

1. Обґрунтування необхідності видання документа

Привести у відповідність до вимог чинного законодавства України Статут комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (код ЄДРПОУ: 32502778) відомості про засновника підприємства, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення розроблено з метою приведення у відповідність до норм законодавства України та нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування чинну редакцію Статуту комунального закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат із місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадських обговорень.

8. Прогноз результатів

Прийняття цього рішення дасть можливість комунальному закладу «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської

селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області виконувати покладені на нього повноваження.

**Виконувач обов'язків
начальника КЗ «Загін
Олександрівської МПО»**

Валерій ЗІНОВАТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Олександрівської селищної
ради
від « _____ » _____ 2022 року № _____

СТАТУТ
Комунального закладу
«Загін Олександрівської місцевої
пожежної охорони» Олександрівської
селищної ради Кропивницького району
Кіровоградської області
(нова редакція)

с.м.т. Олександрівка
2022 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Загін Олександрівської МПО) є комунальним закладом, заснованим на комунальній власності Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, для забезпечення пожежної охорони.

1.2. Функціонування Загону Олександрівської МПО організовується у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах пожеж, надзвичайних подій та ситуацій або загрози їх виникнення.

1.3. Загін Олександрівської МПО, створений і діє у відповідності до Конституції України, Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI, Закону України від 21.05.1997 року № 280/97- ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів України та власного Статуту.

1.4. У питаннях організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно-аварійно-рятувальної техніки та оснащення Загін Олександрівської МПО керується правовими і нормативними актами, інструктивними матеріалами Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

1.5. Найменування закладу:

1.5.1. Повне: Комунальний заклад «Загін Олександрівської місцевої пожежної охорони» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

1.5.2. Скорочене: КЗ «Загін Олександрівської МПО».

1.6. Юридична адреса КЗ «Загін Олександрівської МПО»: вулиця Гагаріна, 49, смт Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300.

1.7. Засновником Загону Олександрівської МПО є Олександрівська селищна рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04364035, місцезнаходження: вулиця Незалежності України, 42 А, смт Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300.

1.8. Органом управління є виконавчий комітет Олександрівської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської обл. (далі – орган управління).

1.9. Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, Органу управління.

1.10. Загін Олександрівської МПО підпорядковується підрозділам ДСНС України з питань оперативного реагування на надзвичайні події та ситуації.

1.11. За своїм правовим статусом Загін Олександрівської МПО є комунальною некомерційною та неприбутковою організацією.

1.12. Кошторис, плани асигнувань загального фонду бюджету Загону Олександрівської МПО затверджується Олександрівським селищним головою, за поданням начальника Загону Олександрівської МПО.

2. Мета та завдання Загону Олександрівської МПО

2.1. Метою діяльності Загону Олександрівської МПО є:

реалізація державної політики, спрямованої на забезпечення захисту населення і території, матеріальних і культурних цінностей та навколишнього середовища від негативних наслідків надзвичайних подій та ситуацій;

захист життя і здоров'я громадян, приватної власності, колективних та державних цінностей від пожеж, аварій, катастроф, стихійного лиха, ліквідацією їх наслідків, захист населення і території від їх негативного впливу.

2.2. Основними завданнями Загону Олександрівської МПО є:

гасіння пожеж, рятування людей та надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійного лиха;

ведення роз'яснювальної роботи серед населення по дотриманню правил пожежної безпеки, правил поведінки на воді, правил поведінки при аваріях тощо;

забезпечення постійної готовності сил і засобів для гасіння пожеж та ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха.

2.3. Загін Олександрівської МПО відповідно до покладених на нього завдань:

бере безпосередню участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, проведенні рятувальних робіт, залучаючи до цього добровільні пожежні дружини, протипожежні об'єднання громадян та окремих громадян;

надає інформацію територіальним підрозділам ДСНС України про готовність місцевої пожежної команди до виконання поставлених завдань та оперативну інформацію щодо пожеж;

проводить роз'яснювальну роботу серед населення з метою запобігання пожежам та наслідкам від них.

Не допускається залучення працівників та пожежної техніки Загону Олександрівської МПО для виконання завдань, непередбачених законодавством та власним Статутом.

3. Організація діяльності Загону Олександрівської МПО

3.1. Основним оперативним завданням особового складу Загону Олександрівської МПО під час пожежі, нещасного випадку, стихійного лиха, аварій та катастроф є рятування людей у разі загрози їх життю, ліквідація пожежі, стихійного лиха, аварії в тому обсязі, якого вона набула до моменту прибуття особового складу.

3.2. У Загоні Олександрівської МПО організовано несення служби та виїзд на ліквідацію надзвичайних подій та ситуацій, порядок якої встановлюється Статутом дій у надзвичайних ситуаціях органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту. Особовий склад Загону Олександрівської МПО виїжджає для гасіння пожеж, ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха на всі об'єкти незалежно від форми власності.

3.3. Залучення до виконання робіт із ліквідації наслідків надзвичайних подій, ситуацій та гасіння пожеж відбувається відповідно до Плану залучення сил і засобів на території Олександрівської селищної ради черговим диспетчером територіального підрозділу ДСНС України.

3.4. У разі надходження повідомлення про надзвичайну подію, ситуацію чи пожежу до Загону Олександрівської МПО, працівники Загону Олександрівської МПО повинні повідомити чергового диспетчера територіального підрозділу ДСНС України.

3.5. Під час гасіння пожеж, ліквідацій наслідків аварій, катастроф та стихійного лиха працівники Загону Олександрівської МПО мають право на безперешкодний доступ у всі житлові, виробничі та інші приміщення, а також вживати будь-яких заходів, спрямованих на рятування людей, запобігання поширенню надзвичайної ситуації.

3.6. Особовий склад Загону Олександрівської МПО, що залучається до ліквідації надзвичайних подій та ситуацій, підпорядковується керівникові територіального підрозділу ДСНС України. Ніхто, крім уповноважених на те посадових осіб Загону Олександрівської МПО та керівників територіального підрозділу ДСНС України, не має права втручатися в його дії. Керівник приймає в межах своєї компетенції під час ліквідації надзвичайної ситуації рішення, обов'язкові для виконання підприємствами, установами і організаціями, посадовими особами і громадянами.

3.7. Для участі у гасінні пожеж, ліквідації аварій, катастроф, стихійного лиха підприємства, установи і організації на вимогу керівника ліквідації надзвичайної ситуації, керівника гасіння пожежі зобов'язані надавати безкоштовно в його розпорядження вогнегасні речовини, техніку, паливно-мастильні матеріали, людські ресурси, обладнання, засоби зв'язку тощо, а у разі коли надзвичайна ситуація триває понад три години — продукти харчування, приміщення для відпочинку особового складу Загону Олександрівської МПО та осіб, залучених до ліквідації надзвичайної ситуації.

3.8. Матеріальні збитки, пов'язані з пошкодженням майна під час ліквідації надзвичайних подій та ситуацій, Загін Олександрівської МПО не відшкодовує.

3.9. Працівники Загону Олександрівської МПО під час виконання покладених на них обов'язків керуються цим Статутом і підпорядковуються керівникові територіального підрозділу ДСНС України.

4. Юридичний статус

4.1. Загін Олександрівської МПО є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом згідно з ЄДРПОУ, власні бланки зі своїм найменуванням та власними реквізитами.

4.2. Права і обов'язки юридичної особи Загону Олександрівської МПО набуваються з дня його державної реєстрації.

4.3. Загін Олександрівської МПО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

4.4. Взаємовідносини Загону Олександрівської МПО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4.5. Загін Олександрівської МПО має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

4.6. Загін Олександрівської МПО не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

4.7. Загін Олександрівської МПО за своїми зобов'язаннями несе відповідальність в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Олександрівської селищної ради.

4.8. Загін Олександрівської МПО може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

5. Майно та фінансування

5.1. Майно Загону Олександрівської МПО становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його балансі.

5.2. Майно Загону Олександрівської МПО перебуває у комунальній власності Олександрівської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Майно Загону Олександрівської МПО можна використовувати лише за його цільовим і функціональним призначенням.

5.4. Здійснюючи право оперативного управління, Загін Олександрівської МПО володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.5. У встановленому порядку передача, продаж, обмін будівель, споруд, обладнання та іншого закріпленого за Загоном Олександрівської МПО майна, а також списання його з балансу проводиться відповідно до рішень Олександрівської селищної ради.

5.6. Збитки, завдані Загоном Олександрівської МПО внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами

господарювання, громадськими організаціями і державними органами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Майно Загону Олександрівської МПО не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений чинним законодавством України та за погодженням з органом управління.

5.8. Вилучення у Загону Олександрівської МПО майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

5.9. Надання в оренду майна Загону Олександрівської МПО здійснюється за погодженням Органу управління.

5.10. Списання майна Загону Олександрівської МПО здійснюється рішенням Засновника.

5.11. Збитки, заподіяні Загону Олександрівської МПО внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Загону Олександрівської МПО за відповідним рішенням суду.

5.12. Фінансово-господарська діяльність Загону Олександрівської МПО здійснюється на основі кошторису.

5.13. Загін Олександрівської МПО у визначеному законодавством порядку організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками.

5.14. Загін Олександрівської МПО утримуються за рахунок коштів бюджету Олександрівської селищної територіальної громади.

5.15. Фінансування Загону Олександрівської МПО здійснюється за рахунок бюджетних коштів, добровільні внески юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.16. Загін Олександрівської МПО веде облік результатів своєї роботи, подає інформацію Засновнику.

5.17. Матеріальні збитки, заподіяні під час гасіння пожеж Загону Олександрівської МПО відшкодовуються в межах чинного законодавства.

5.18. Загін Олександрівської МПО провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Загін Олександрівської МПО має право:

6.1.1. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

6.1.2. Звертатися у порядку, встановленому законодавством до органів виконавчої влади, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Загін Олександрівської МПО завдань.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6.1.4. За наявності належної матеріально-технічної бази, має право проводити роботу у рамках протипожежних програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та пожежними асоціаціями.

6.1.5. Відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з пожежними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Здійснювати інші правові дії, що не суперечать законодавству.

6.2. Загін Олександрівської МПО зобов'язаний:

6.2.1. Здійснювати гасіння пожеж, проводити евакуацію та порятунок людей та матеріальних цінностей, проводити заходи до мінімізації та ліквідації наслідків пожеж.

6.2.2. Надавати допомогу в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів.

6.2.3. Здійснювати заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням.

6.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників, створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7. Склад і компетенція органів управління

7.1 Управління Загоном Олександрівської МПО здійснюється Засновником та Органом управління.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Прийняття рішення про затвердження Статуту Загону Олександрівської МПО, внесення до нього змін та доповнень.

7.2.2. Затвердження граничної чисельності Загону Олександрівської МПО.

7.2.3. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію, затвердження ліквідаційного балансу Загону Олександрівської МПО. Призначення ліквідаційної комісії (комісії з припинення діяльності, комісії з перетворення тощо).

7.2.4. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна, що знаходиться в оперативному управлінні Загону Олександрівського МПО.

7.2.5. Прийняття рішення про затвердження призначення/звільнення начальника Загону Олександрівської МПО.

7.2.6. Здійснення інших дій які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

7.3. До виключної компетенції Органу управління:

7.3.1. Визначення головних напрямків діяльності Загону Олександрівської МПО та форми контролю.

7.3.2. Надання Олександрівському селищному голові пропозиції стосовно призначення/звільнення начальника Загону Олександрівської МПО.

7.3.3. Погодження призначення/звільнення начальника Загону Олександрівської МПО.

7.3.4. Заслуховування звіту начальника про роботу Загону Олександрівської МПО.

7.3.5. Погодження кошторису доходів і видатків Загону Олександрівської МПО.

7.3.6. Здійснення контролю за виконанням контракту з начальником Загону Олександрівської МПО.

7.3.7. Надання пропозицій Олександрівському селищному голові щодо тимчасового (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора) покладання виконання обов'язків начальника на особу з числа штатних працівників Загону Олександрівської МПО.

7.3.8. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Олександрівської селищної територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області та закріплене за Загоном Олександрівської МПО на праві оперативного управління.

7.3.9. Погодження штатного розпису Загону Олександрівської МПО в установленому порядку.

7.3.10. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

7.4. Начальник Загону Олександрівської МПО.

7.4.1. Безпосереднє керівництво Загоном Олександрівської МПО здійснює начальник, який призначається/звільняється на/з посаду/посади Олександрівським селищним головою за погодженням із Засновником на підставі укладеного контракту на строк від трьох до п'яти років відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність начальника, умови оплати праці та матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

В разі, якщо Засновником кандидатура начальника не погоджена, Олександрівський селищний голова своїм розпорядженням призначає виконуючого обов'язки начальника Загону Олександрівської МПО на період до погодження Засновником кандидатури на дану посаду.

7.4.2. Начальником Загону Олександрівської МПО може бути тільки громадянин України, який має вищу або середню освіту відповідного спрямування, стаж роботи на керівній посаді не менш як 3 роки.

7.4.3. Не менше ніж за місяць до закінчення дії контракту з керівником закладу, Олександрівська селищна рада повідомляє зазначену посадову особу про продовження або розірвання з нею контракту.

7.4.4. За розпорядженням Олександрівського селищного голови здійснюється виплата начальнику Загону Олександрівської МПО матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Закладу, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень.

7.5. Начальник загону Олександрівської МПО.

7.5.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Загоном Олександрівської МПО, самостійно вирішує питання діяльності загону за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Органу управління.

7.5.2. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Загону Олександрівської МПО.

7.5.3. Подає в установленому порядку та на вимогу Органу управління, фінансову та іншу звітність Загону Олександрівської МПО.

7.5.4. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.5.5. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Загін Олександрівської МПО, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.6. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Загону Олександрівської МПО, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.7. Діє без довіреності від імені Загону Олександрівської МПО, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Загону Олександрівської МПО, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні рахунки.

7.5.8. Встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, премій з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених, чинним законодавством України, в межах затвердженого фонду оплати праці.

7.5.9. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.10. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.11. Затверджує посадові інструкції працівників Загону Олександрівської МПО.

7.5.12. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Загону Олександрівської МПО.

7.5.13. Забезпечує дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

7.5.14. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

7.5.15. За погодженням із трудовим колективом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників загону.

7.5.16. Несе відповідальність за свою діяльність перед працівниками Загону Олександрівської МПО та Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

7.5.17 Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників Загону Олександрівської МПО;
порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

інші внутрішні організаційно-правові документи.

7.5.18. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.19. Розпоряджається коштами та управляє майном Загону Олександрівської МПО в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

7.5.20. Несе відповідальність за формування та виконання Законом Олександрівської МПО податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

7.5.21. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Загону Олександрівської МПО, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Органом управління.

7.5.22. Забезпечує захист персональних даних і проведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.5.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції начальника Загону Олександрівської МПО згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.5. Забезпечує організацію проведення атестації працівників Загону Олександрівської МПО територіальним підрозділом ДСНС України.

7.6. Начальник Загону Олександрівської МПО та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. Організаційна структура Загону Олександрівської МПО

8.1. Гранична чисельність Загону Олександрівської МПО затверджується Засновником.

8.2. Штатна чисельність Загону Олександрівської МПО затверджується органом Управління, штатний розпис Загону Олександрівської МПО погоджується з Олександрівським селищним головою, профільним заступником Олександрівського селищного голови, штатний розпис затверджуються начальником Загону Олександрівської МПО.

9. Контроль та перевірка діяльності

9.1. Загін Олександрівської МПО самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Загін Олександрівської МПО несе відповідальність за несвоєчасне і недостовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Загону Олександрівської МПО здійснюють відповідні державні органи, Засновник, Орган управління, в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Загін Олександрівської МПО подає Засновнику, Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової діяльності.

10. Повноваження трудового колективу

10.1. Працівники Загону Олександрівської МПО мають право приймати участь в розгляді питань управління шляхом проведення загальних зборів трудового колективу, участі професійних спілок, що створені в трудовому колективі, а також органів, уповноважених трудовим колективом на представництво та вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Загону Олександрівської МПО.

10.2. До складу трудового колективу входять всі працівники, що перебувають у трудових відносинах з адміністрацією Загону Олександрівської МПО на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника.

10.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Загону Олександрівської МПО регулюються колективним договором.

10.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Загону Олександрівської МПО виносяться на розгляд трудового колективу та вирішуються спільно з адміністрацією відповідно до чинного законодавства, а також керуючись Статутом та колективним договором.

10.5. Загальні збори трудового колективу Закладу:

10.5.1. Розглядають і схвалюють проект колективного договору.

10.5.2. Заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору.

10.5.3. Беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Загону Олександрівської МПО.

10.5.4. Беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Загону Олександрівської МПО.

10.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються колективним договором (згідно додатків) з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

10.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.9. Працівники Загону Олександрівської МПО проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно чинного законодавства.

10.10. Працівники Загону Олександрівської МПО, на яких покладаються функції із запобігання та гасіння пожеж, проходять професійну підготовку в навчальних підрозділах державної пожежної охорони. Порядок такої підготовки визначається територіальним органом державної пожежної охорони.

10.11. Трудові відносини працівників Загону Олександрівської МПО регулюються законодавством про працю та специфікою роботи підприємства.

10.12. З метою врегулювання трудових та соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників та керівництвом Загону Олександрівської МПО укладається Колективний договір, який схвалюється на зборах трудового колективу.

10.13. До складу чергових змін можуть включатися члени команди добровільної пожежної охорони, протипожежних об'єднань громадян, які пройшли відповідну підготовку.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Загону Олександрівської МПО здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. Реорганізація загону здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття загону з іншими суб'єктами господарювання відповідного напрямку усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкту господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання загону до іншого суб'єкта господарювання відповідного напрямку до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання відповідного напрямку до загону місцевої пожежної охорони до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання відповідного напрямку. У разі перетворення загону місцевої пожежної охорони в інший суб'єкт господарювання відповідного напрямку усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3 Ліквідація Загону Олександрівської МПО проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності загону за рішення суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Загону Олександрівської МПО.

1.4. У випадку визнання Загону Олександрівської МПО банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Загону Олександрівської МПО.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Загоном Олександрівської МПО. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Загону Олександрівської МПО, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Загону Олександрівської МПО, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Ліквідація Загону Олександрівської МПО вважається завершеною, а заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Загону Олександрівської МПО.

12. Порядок внесення змін до Статуту Загону Олександрівської МПО

12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Загону Олександрівської МПО можуть надходити як від Засновника, Органу управління, так і від трудового колективу Загону Олександрівської МПО.

12.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

12.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

13. Прикінцеві положення

13.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.
