



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

12 грудня 2022 року

№ 325-ОСН

**Про створення та організацію роботи  
мережі консультаційних пунктів з питань  
цивільного захисту на території Олександрівської  
селищної територіальної громади**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27-30 постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Примірного положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого розпорядженням Кіровоградської обласної державної адміністрації «Про затвердження Примірного Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах» від 22 липня 2020 року №472-р, та з метою забезпечення якісного проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях:

1. На території Олександрівської селищної територіальної громади створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту:

у смт Олександрівка в приміщенні селищної ради в кабінеті відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради за адресою: вул. Незалежності України, 42А;

у с Стара Осота в приміщенні старостату за адресою: вул. Горького 4;

у с Михайлівка в приміщенні старостату за адресою: вул. Пушкіна, 7;

у с Розумівка в приміщенні старостату за адресою: вул. Шкільна, 1

у с. Вищі Верещаки в приміщенні старостату за адресою: вул. Миру, 5;

у с Красносілка в приміщенні старостату за адресою: вул. Анатолія Дейнеки, 1.



Встановити час проведення консультацій (режим роботи консультаційних пунктів): по понеділках, середах, п'ятницях з 8.00 до 12.00.

2. Матеріально-фінансове забезпечення щодо обладнання консультаційних пунктів покласти на головного бухгалтера Олександрівської селищної територіальної громади Ірину СЕМЕНЧЕНКО.

3. Відповідальними за роботу консультаційного пункту призначити:

в смт Олександрівка – головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради Олександра РУДЕНКА;

в с Стара Осота – старосту села Стара Осота, села Іванівка, села Нова Осота, села Поселянівка Олександрівської селищної ради Сергія МАХНА;

в с Михайлівка - старосту села Михайлівка, села Григорівка Олександрівської селищної ради Євгена ФУТОРНЮКА;

в с Розумівка - старосту села Розумівка, села Миколаївка Олександрівської селищної ради Миколу ХРИСТЕНКА;

в с Вищі Верещаки – старосту села Вищі Верещаки, села Бурякове, села Любомирка, села Настине Олександрівської селищної ради Павла ПАЛОВСЬКОГО;

в с Красносілка – діловода загального відділу Олександрівської селищної ради, діловода села Красносілка Ольгу КРАМАР.

4. Консультантом при консультаційному пункті призначити:

в смт Олександрівка – головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради Вадима КУШНІРА;

в с Стара Осота – діловода загального відділу Олександрівської селищної ради, села Стара Осота Людмилу ЛОПАТУ;

в с Михайлівка - діловода загального відділу Олександрівської селищної ради, села Михайлівка Оксану КАНЦІБЕР;

в с Розумівка - діловода загального відділу Олександрівської селищної ради, села Розумівка Валентина КОВАЛЕНКО;

в с Вищі Верещаки – діловода загального відділу Олександрівської селищної ради, села Вищі Верещаки Ірину ПРИЙМАК.

5. Організувати роботу консультаційних пунктів у відповідності до вимог Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при Олександрівській селищній раді, затвердженого рішенням виконкому Олександрівської селищної ради 21 вересня 2021 року № 282 «Про затвердження Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при Олександрівській селищній раді».



6. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної роботи та цивільного захисту селищної ради:

1) до 30 грудня 2022 року розповсюдити копії Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту при Олександрівській селищній раді та посадові інструкції працівників в мережі консультаційних пунктів;

2) до 01 жовтня 2023 року обладнати приміщення консультаційних пунктів наочною інформацією (стендами), забезпечити технічними засобами навчання, зразками навчального майна (навчальні та наочні приладдя, медичне майно, засоби індивідуального захисту), навчальною літературою, інформаційними роздатковими матеріалами;

3) до 01 березня 2023 року спільно з НМЦ ЦЗ та БЖД Кіровоградської області узгодити порядок, форму та терміни подання звітності про роботу консультаційних пунктів. Відпрацювати тематику консультацій.

4) здійснювати постійний контроль за документальним оформленням консультаційних пунктів, систематичністю та якістю їх роботи та поданням звітності.

5) узагальнювати звітну інформацію про діяльність мережі консультаційних пунктів в громаді.

6) протягом року забезпечити проходження функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідальних за консультаційні пункти на територіальних курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Кіровоградської області.

7. Відповідальним за роботу консультаційних пунктів:

в смт Олександрівка – головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради Олександр РУДЕНКУ;

в с Стара Осота – старості села Стара Осота, села Іванівка, села Нова Осота, села Поселянівка Олександрівської селищної ради Сергію МАХНУ;

в с Михайлівка - старості села Михайлівка, села Григорівка Олександрівської селищної ради Євгену ФУТОРНЮКУ;

в с Розумівка - старості села Розумівка, села Миколаївка Олександрівської селищної ради Миколі ХРИСТЕНКУ;

в с Вищі Верещаки – старості села Вищі Верещаки, села Бурякове, села Любомирка, села Настине Олександрівської селищної ради Павлу ПАЛОВСЬКОМУ;

в с Красносілка – діловоду загального відділу Олександрівської селищної ради, діловода села Красносілка Ользі КРАМАР:

1) просвітницько-інформаційну роботу здійснювати через консультації, організацію самостійного вивчення змісту тем загальної програми підготовки до дій в надзвичайних ситуаціях, розповсюдження серед населення рекомендацій, буклетів, пам'яток, тощо.

Створити умови для самостійного вивчення непрацюючим населенням тематики програми загальної підготовки до дій в надзвичайних ситуаціях;



2) спланувати роботу консультаційного пункту, оформити відповідну документацію (план роботи пункту на рік, режим роботи та помісячні графіки чергування з надання консультацій населенню щодо дій у надзвичайних ситуацій, список працівників пункту, журнал обліку наданих консультацій);

3) облік заходів, проведених консультаційним пунктом, вести у спеціальному журналі обліку, контролювати систематичність заповнення даного документу.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира ОСИПЕНКА.

Селищний голова



Олександр БЕЗПЕЧНИЙ