



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

18 січня 2023 року

№ 29 -осн

Про підтвердження факту здійснення догляду і складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами), з метою підтвердження факту здійснення догляду окремих категорій громадян, які зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади:

1. Створити комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади (далі – Комісія).
2. Затвердити Положення про Комісію (додаток 1).
3. Затвердити персональний склад Комісії (додаток 2).
4. Надати Комісії повноваження щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Олександрівського
селищного голови
від 29 січня 2023 року № 29 -осн



ПОЛОЖЕННЯ

комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади (далі – Комісія) створена з метою виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами).

1.2. Основною метою діяльності Комісії є проведення обстежень для підтвердження факту здійснення догляду окремих категорій громадян, які зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.4. За результатами обстеження складається акт встановлення факту здійснення догляду.

1.5. До складу Комісії входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту.

1.6. Склад Комісії та зміни до її складу затверджуються розпорядженням Олександрівського селищного голови.

1.7. Комісію очолює голова, який за посадою є заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Голова Комісії має заступника, який у разі відсутності голови Комісії виконує його функції.

2. Основні завдання та організація діяльності Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади (далі - догляд).

2.2. З метою встановлення факту догляду Комісія повинна здійснити обстеження з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд та особи, за якою здійснюється догляд. Обстеження здійснюється не менш як чотирма членами Комісії протягом п'яти робочих днів з дати звернення.

2.3. За результатами обстеження складається акт встановлення факту здійснення догляду (далі – Акт) згідно зразку (додаток 2):
за особами з інвалідністю I чи II груп;
за особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення.

2.4. Видача/відмова у видачі Акту погоджується на засіданні Комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю від присутніх членів і оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії.

2.5 Засідання Комісії є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

2.6. Організація скликання засідання Комісії та організація відвідувань місць заявника покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

2.7. Забезпечення транспортними засобами для відвідувань місць заявника покладається на організаційний відділ ради.

2.7. Засідання Комісії веде її голова або за його відсутності заступник голови Комісії.

2.8. Голова Комісії:
здійснює розподіл повноважень між членами Комісії;
має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів Комісії під час прийняття рішення на засіданні.

2.9. Секретар Комісії:

підготовлює матеріали, які надає голові Комісії для ознайомлення і формування порядку денного;

здійснює організацію відвідувань місць заявника;

веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Комісії.

Протоколи засідань та порядки денні зберігаються у секретаря Комісії.

Обов'язки секретаря Комісії покладаються на завідувача сектору прийому відділу соціального захисту населення.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов'язків покладається головою Комісії на одного з членів Комісії.

2.10. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії присутніх на засіданні.

Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання Комісії.

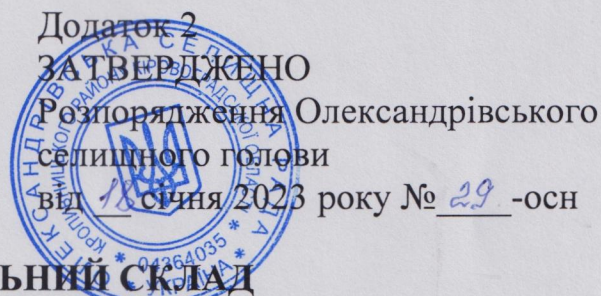
3. Строки розгляду справ

3.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Комісії, приймається протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати звернення (додаток 3) в робочому порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники виконавчих органів, закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Комісії та її членів.

4.2. Члени Комісії не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Комісії.



ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади

Голова комісії:

СКЛЯРЕНКО
Василь Іванович - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії:

АНТИПОВА
Ірина Олександрівна - начальник відділу соціального захисту населення ради

Секретар комісії:

ЄГОРОВА
Світлана Олександрівна - завідувача сектору прийому відділу соціального захисту населення ради

Члени комісії:

ГРЕСЬ
Алла Дмитрівна - директорка КНП «Олександрівська лікарня» ради

ЕМІРОВА
Любов Іванівна - директорка КУ «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» ради

ЗУБАХА
Олександр Стефанович - директор КНП «Олександрівський центр первинної медико-санітарної допомоги» ради

ШЕВЧЕНКО
Сергій Петрович - начальник відділу юридичного забезпечення

ПОРЯДОК **встановлення факту здійснення догляду**

1. Цей Порядок визначає механізм встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади (далі - догляд).

2. Для встановлення факту здійснення догляду, особа, яка здійснює догляд або особа з інвалідністю I чи II групи, за якою здійснюється догляд подає письмову заяву, згідно зразку затвердженого даним розпорядженням, на ім'я Олександрівського селищного голови до загального відділу Олександрівської селищної ради.

3. До заяви про встановлення факту здійснення догляду додаються копії наступних документів:

- 1) паспортів особи яка здійснює догляд (за якою здійснюють догляд);
- 2) реєстраційних номерів облікової картки платників податків особи яка здійснює догляд (за якою здійснюють догляд);
- 3) посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (для осіб з інвалідністю);
- 4) висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (висновку МСЕК);
- 5) документів, що підтверджують родинні зв'язки;
- 4) довідки про склад сім'ї зареєстрованих осіб у домогосподарстві;
- 5) довідки про облік внутрішньо-переміщеної особи (для внутрішньо-переміщених осіб);
- 6) інших документів, необхідних для встановлення факту догляду.

4. На підставі резолюції Олександрівського селищного голови (особи, яка виконує його обов'язки) комісія з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади (далі – Комісія) повинна здійснити обстеження з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд та особи, за якою здійснюється догляд.

5. Обстеження здійснюється не менш як чотирма членами Комісії протягом п'яти робочих днів з дати звернення.

6. Під час обстеження з'ясовується факт спільного проживання, наявність родичів, час та обставини здійснення догляду, інші факти, що свідчать про здійснення догляду, перевіряються оригінали документів, копії яких були додані до заяви про встановлення факту здійснення догляду, також факт здійснення догляду підтверджують сусіди або інші особи.

7. За результатами обстеження складається акт встановлення факту здійснення догляду (далі – Акт) згідно зразку, затвердженого даним розпорядженням:

- за особами з інвалідністю I чи II груп;
- за особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення.

8 Акт погоджується на засіданні Комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю від присутніх членів і оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії.

9. Акт друкується на 1 (одному) аркуші, з обох сторін, у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами членів Комісії, які проводили обстеження, скріплюється гербовою печаткою Олександрівської селищної ради, реєструється в журналі вихідної документації Олександрівської селищної ради.

10. Секретар Комісії:

- 1) перший примірник Акту - видає заявнику під підпис;
- 2) другий примірник Акту – долучає до протоколу засідання Комісії.

11. Підставою для відмови у видачі Акту є:

- 1) подання заявником неповного пакету документів;
- 2) зазначення в заяві та поданих документах недостовірних даних;
- 3) не підтвердження факту здійснення догляду.

12. Відмова у видачі Акту погоджується на засіданні Комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю від присутніх членів і оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії. Про відмову у видачі Акту секретар Комісії повідомляє заявника письмово листом за підписом голови Комісії.

Додаток 2
до Положення про Комісію

АКТ
встановлення факту здійснення догляду
для перетину державного кордону громадянами України

№ _____ (число) _____ (місяць) _____ (рік)

Підстава: _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюється догляд:

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюється догляд:

Соціальний статус _____

Родинні зв'язки _____

Документи, що підтверджують родинні зв'язки та статус особи _____

Обстеження проведено за адресою:

Встановлені обставини здійснення догляду: _____

Висновок: _____

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2¹ «Правил перетинання державного кордону громадянами України», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57.

З актом ознайомлені:

Акт встановлення факту здійснення догляду склали члени комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олександрівської селищної територіальної громади

Підписи:

Додаток 3
до Положення про Комісію

Олександрівському селищному голові
О.БЕЗПЕЧНОМУ

від _____

адреса _____

паспорт серія _____ № _____

реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

категорія _____

особа, яка здійснює догляд _____

адреса _____

паспорт серія _____ № _____

реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

родинний зв'язок _____

ЗАЯВА
про встановлення факту здійснення догляду
для перетину державного кордону громадянами України

У відповідності до абз. _____ п. 2¹ «Правил перетинання державного кордону громадянами України», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57, прошу підтвердити факт здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи, або особою, яка потребує постійного догляду гр. _____ за адресою: _____

До заяви додаю:

1. Копію паспорта заявника (особи яка здійснює догляд).
2. Копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (особи яка здійснює догляд).
3. Копію паспорта особи яка здійснює догляд (за якою здійснюють догляд).
4. Копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків яка здійснює догляд (за якою здійснюють догляд).
5. Копію посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (для осіб з інвалідністю).

6. Копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (висновку МСЕК).

7. Копії документів, що підтверджують родинні зв'язки.

8. Копія довідки про склад сім'ї зареєстрованих осіб у домогосподарстві.

9. Копія довідки про облік внутрішньо-переміщеної особи (для внутрішньо-переміщених осіб).

10. Копію інших документів, необхідних для встановлення факту догляду (за наявності).

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)