

РІШЕННЯ

від ___ лютого 2023 року

№___

смт Олександрівка

Про роботу соціальних працівників на території Олександрівської селищної ради

Керуючись підпунктом 3 «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 20 грудня 2022 року №467 «Про план роботи виконавчого комітету Олександрівської селищної ради на 2023 рік, враховуючи інформацію в.о. директора комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

ВИКОНОВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

Інформацію про роботу соціальних працівників на території Олександрівської селищної ради в.о. директора комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області за 2022 рік взяти до відома.

Селищний голова

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Аналітична записка комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області за 2022 рік по відділенню соціальної допомоги вдома.

Одним із структурних підрозділів комунальної установи є відділення соціальної допомоги вдома, яке працює відповідно до Державного стандарту догляду вдома та створено для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком та визначенням ступеня індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг догляду вдома, які визначаються на підставі оцінки можливості елементарних та складних дій, а саме:

громадянам похилого віку;

особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";

хворим (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Підставою для отримання соціальної послуги догляду вдома є заява отримувача соціальної послуги або його законного представника до відділу соціального захисту населення Олександрівської селищної ради.

Рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг згідно поданої заяви приймає відділ соціального захисту.

Після отримання від відділу соціального захисту населення рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг, комунальною установою на підставі даних карти визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома визначаються на підставі оцінки можливості елементарних та складних дій та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, акт обстеження, який здійснює комісія з адресним виїздом до місця проживання, після чого між громадянином і центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

Відвідування отримувачів послуг проводиться третьої групи рухової активності -2 рази, четвертої групи-3 рази, п'ятої групи рухової активності-5 разів на тиждень.

Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач відділення . В структуру відділення входить фахівець із соціальної роботи 2 категорії (соціальний працівник), фахівець із соціальної допомоги вдома та соціальні робітник.

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

На кожного громадянина, що перебуває на обслуговуванні у відділенні, ведеться особова справа, в якій містяться документи, що підтверджують його право на отримання соціальних послуг, а саме:

Рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг;

медичний висновок потенційного отримувача соціальної послуги про здатність до самообслуговування та потребу в наданні соціальних послуг та відсутності медичних протипоказань;

довідка про склад сім'ї;

копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності).

У відділенні соціальної допомоги вдома кожному отримувачу соціальної послуги особисто закріплюється соціальний робітник, який стає професійним представником, посередником у різних службах громади та надійним помічником у вирішенні життєвих проблем.

В середньому тривалість відвідування підопічного, соціальним робітником згідно графіка відвідування 60 хвилин, в залежності від замовлених послуг на протязі дня та відстані між підопічними.

Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, а саме:

допомога в самообслуговуванні : допомога у вмиванні, обтиранні, обмиванні; вдяганні, роздяганні, взуванні; заміні натільної білизни; заміні постільної білизни; купанні; миття голови; розчісуванні; голінні; обрізанні нігтів у користуванні туалетом.

ведення домашнього господарства : закупівля та доставка продуктів харчування, медикаментів, промислових товарів; приготування (допомога в приготуванні) їжі; допомога в прибиранні житла; миття та обклеювання вікон, піднесення вугілля, дров, розпалювання печей, дрібний ремонт одягу, розчистка снігу, доставка води з колонки, допомога при консервації овочів та фруктів.

допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами: виклики лікаря, комунальних служб, транспортних служб, відвідування хворих у закладах охорони здоров'я.

допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними.

психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності, консультації психолога).

надання інформації з питань захисту населення.

допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.

допомога в оформленні різних видів документів, субсидій і внесення платежів.

інші соціальні послуги.

Перелік соціальних послуг на безоплатній та платній основі, які не виходять за межі Державного стандарту догляду вдома.

1. Допомога у веденні домашнього господарства
1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:
1.1.1. Магазин;
1.1.2. Аптека
1.1.3. Ринок
1.2. Допомога у приготуванні їжі:
1.2.1. Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду

тощо;
1.2.2. Винесення сміття
1.3. Приготування їжі
1.4. Допомога при консервації овочів та фруктів
1.5. Косметичне прибирання житла
1.6. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки
1.6.1. Розчищення снігу
1.7. Ремонт одягу (дрібний)
1.8. Оплата комунальних платежів (звірення платежів)
II. Допомога у самообслуговуванні
2.1. Вмивання, обтирання, обмивання, допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні
2.2. Вдягання, роздягання, взування, допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні
2.3. Заміна натільної білизни, допомога при заміні натільної білизни
2.4. Заміна постільної білизни, допомога при заміні постільної білизни
2.5. Зміна/заміна підгузок, пелюшок
2.6. Купання, надання допомоги при купанні
2.7. Чищення зубів, допомога при чищенні зубів
2.8. Миття голови, допомога при митті голови
2.9. Розчісування, допомога при розчісуванні
2.10. Гоління, допомога при голінні
2.11. Обрізання нігтів (без патологій) на руках або ногах
2.12. Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)
2.13. Допомога у користуванні сечо-чикалоприймачами
2.14. Допомога у прийнятті їжі
2.15. Годування (для ліжкохворих)
2.16. Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ
2.17. Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом
2.18. Допомога у написанні й прочитанні листів
III. Допомога при пересуванні в побутових умовах
IV. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами
4.1. Виклик клікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб
4.2. Відвідання хворого в закладах охорони здоров'я
4.3. Допомога у написанні заяв, скарг, отримання довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг
4.4. Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях
4.5. Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення
V. Навчання навичкам самообслуговування
5.1. Навчання навичкам:
5.1.1. вмивання, обтирання, обмивання;
5.1.2. вдягання, роздягання;
5.1.3. заміна натільної білизни;
5.1.4. заміна постільної білизни;

5.1.5. користування туалетом;
5.1.6. користування гігієнічними засобами.
VI. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними
6.1. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками) засобами догляду і реабілітації
6.2. Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації
VII. Психологічна підтримка
7.1. Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг
7.2. Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачі, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо.
7.3. Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження
7.4. Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо
VIII. Надання інформації з питань соціального захисту населення
8.1. Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення
8.2. Надання інформації з питань соціального захисту населення
IX. Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги
9.1. Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги
9.2. Допомога у вигляді керування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги
X. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги)

Протягом 2022 року відділенням соціальної допомоги вдома було обслуговано **674 особи**, з них **542 жінки**. Протягом звітнього періоду взято на облік **104 особи**, знято з обслуговування по різних причинах **101 особу**. Здійснено **58458 відвідувань**, надано **137771 послугу**.

Послуга догляд вдома здійснюється на безоплатній основі, на платній основі та з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг.

Диференційована плата (75% від тарифів установлених сесією селищної ради) за надання соціальних послуг установлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід який перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги з установами диференційованої плати за надання соціальних послуг понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за повну плату.

Для охоплення більшої кількості мешканців Олександрівської громади соціальними послугами комунальною установою розроблені та затверджені рішенням сесії від 22 грудня 2022 року №4104 тарифи для надання соціальних послуг на платній основі, які поновлюються щороку.

Із загальної кількості отримувачів соціальних послуг догляду вдома на платній основі **189 осіб** отримали **16316 послуг** на суму **313796 грн**.

Протягом 2022 року підопічних комунальної установи обслуговували соціальні робітники. Навантаження на 1 соціального робітника в середньому складає **11 осіб**.

№	Старостинські округи	Кількість соціальних працівників	Кількість підопічних	КЕКВ	
			(Осіб)	2111	2120
1.	Олександрівка	1	По 12 осіб	1289,2	283.6
2.	Бовтишка	1	9	72.8	15.8
3.	Лісове	1	12	91.1	20.0
4.	В.Верецаки	2	12	55.9	12.3
	Любомирка		12	98.5	21.7
5.	Веселе	1	3	78.8	17.3
	Гайове		3		
	Польове		3		
6.	Голикове	1	8	68.4	15.0
7.	Михайлівка	3	11	264.8	58.3
			11		
			11		
8.	Красносілка	3	12,12,9	244.5	53.8
	Бандурове	1	8	59.1	13.0
9.	Івангород	1	8	53.8	11.8
	Сримівка	1	6	51.4	11.3
10.	Красносілля	2	12	146.6	32.3
			7		
11.	Букварка	1	7	53.4	11.7
12.	Єлизаветградка	2	12	181.9	40.0
			12		
13.	Несваткове	2	12	176.3	38.8
			12		

14.	Ясинове	1	12	109.0	24.0
15.	Родниківка	1	9	76.3	16.8
16.	Цвітне	1	8	61.3	13.5
17.	Ставидла	-	-	-	-
18.	Соснівка	1	12	104.4	23.0
19.	Розумівка	1	9	67.0	14.7
20.	Підлісне	2	12 12	182.6	40.2
21.	Бірки	3	12 12 6	280.3	61.6
22.	Триліси	1	12	88.5	19.5
	Китайгород	1	12	89.6	19.7
23.	С.Осота	3	10	76.1	16.7
	Н.Осота		11	94.6	20.8
	Поселянівка		10	75.9	16.7
24.	Всього:	52		4290.9	943.9

Стаж роботи соціальних робітників враховується від 1 року до 25 років, а саме: менше 3 років-15 осіб

понад 3 роки-14 осіб

понад 10 років-19 осіб

понад 20 років-3 осіб

Протягом звітнього періоду з соціальними робітниками відділення соціальної допомоги вдома було проведено **48 виробничих нарад**.

З метою покращення роботи соціальних робітників за звітний період спеціалістами відділення виконувалися такі заходи:

здійснювалася перевірка роботи на дільницях соціальних робітників з метою контролю за якістю надання послуг та своєчасним виконанням заходів, зазначених в індивідуальних планах.

постійно проводилося опитування підопічних в телефонному режимі щодо задоволеності якістю надання послуг соціальними робітниками (здійснено 543 перевірки).

з соціальними робітниками проводилися заняття з профілактики та попередження професійного вигорання.

проведено з охорони праці 16 інструктажів з соціальними робітниками.

Для покращення виконання своїх обов'язків соціальні робітники забезпечені велосипедами.

В період карантину соціальні працівники комунальної установи надають соціальну допомогу громадянам в повному обсязі згідно з умовами договору та індивідуального плану.

Усі вони забезпечені засобами індивідуального захисту та проінструктовані щодо виявлення симптомів захворювання на коронавірус в підопічних.

Отримувачам соціальних послуг за спонсорські кошти на 2022 рік виписано місцеву газету «ВПЕРЕД» в кількості **110 екземплярів**.

Згідно цільової програми «Турбота - ЮВІЛЯРИ» Олександрівської селищної ради разова фіксована грошова допомога надається особам, до дня народження, яким виповнилось 80,85, 90, 95 та 100 років та які стоять на обліку і обслуговуються комунальною установою «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради у розмірі 200 грн. Протягом звітного періоду дану допомогу отримали – **15 осіб** в тому числі по відділенню соціальної допомоги вдома- **10 осіб**.

Протягом звітного періоду скарг на роботу відділення соціальної допомоги вдома не було.

В.о. директора

Любов ЕМІРОВА

Погоджено:

**Заступник селищного
голови**

Василь СКЛЯРЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До проєкту рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради
«Про роботу соціальних працівників на території Олександрівської селищної
ради»

1. Обґрунтування необхідності видання документа

Відповідно до рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 20 грудня 2022 року № 467, враховуючи інформацію в.о. директора комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, керуючись підпунктом 3 «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

2. Мета і шляхи її досягнення

Донести до відома інформацію про роботу соціальних працівників на території Олександрівської селищної ради комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

3. Правові аспекти

Матеріали підготовлені та розроблені відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 року № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» та звіту роботи комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області за 2022 рік

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткового фінансування.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення не потребує погодження із органами виконавчої влади та іншими органами місцевого самоврядування.

6. Регіональний аспект

Звіт про роботу соціальних працівників на території Олександрівської селищної ради поширюється на комунальну установу «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

7. Громадське обговорення

Не підлягає громадському обговоренню.

8. Прогноз результатів

Донести до відома інформацію про роботу соціальних працівників на території Олександрівської селищної ради комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

В.о. директора
комунальної установи «Олександрівський
центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)» _____
_____ 202__ року

Любов ЕМІРОВА