

Додаток 1

до розпорядження Олександрівського
селищного голови

від 04 липня 2023 року № 258-ОС.

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Олександрівській селищній раді

Голова Координаційного центру

СКЛЯРЕНКО

Василь Іванович

- заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів
Олександрівської селищної ради

Заступник голови Координаційного центру

АНТШОВА

Ірина Олександрівна

- начальник відділу соціального
захисту населення Олександрівської
селищної ради

Секретар Координаційного центру

ЗАГИНАЙКО

Ольга Михайлівна

- завідувач сектору соціальної
допомоги відділу соціального захисту
населення Олександрівської селищної
ради

Члени Координаційного центру:

БЕЗПЕЧНА

Світлана Анатоліївна

- директор комунального закладу
«Центр соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді»

ВОЛОШИН

Олександр Ашотович

- директор Олександрівської філії
Кіровоградського обласного центру
зайнятості (за згодою)

ГРЕСЬ

Алла Дмитрівна

- головний лікар КНП
«Олександрівська лікарня»
Олександрівської селищної ради
(за згодою)

ГУНЬКО

Людмила Іванівна

- начальник відділу культури
та туризму Олександрівської селищної
ради

продовження додатка

ЕМІРОВА

Любов Іванівна

- директор комунальної установи «Олександрівський центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»

ЗАЇЧЕНКО

Андрій Анатолійович

- начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради

ЗУБАХА

Олександр Стефанович

- головний лікар КНП «Олександрівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олександрівської селищної ради (за згодою)

НАЙКО

Ігор Петрович

-головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Олександрівської селищної ради

ПИСЬМЕННА

Галина Анатоліївна

- начальник служби у справах дітей Олександрівської селищної ради

РОЗДОБУДЬКО

Олександр Анатолійович

-відділ молоді та спорту Олександрівської селищної ради

СИТНИК

Віталій Валентинович

- голова громадської організації «Співка учасників АТО і ООС та волонтерів Олександрівського району «Нескорені» (за згодою)

ТАРАНЕНКО

Олександр Олександрович

-начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради

ТИМКО

Сергій Миколайович

- начальник відділу освіти Олександрівської селищної ради

ШЕВЧЕНКО

Сергій Петрович

- начальник відділу юридичного забезпечення Олександрівської селищної ради

ШИЯТА

Валентина Іванівна

- начальник фінансового відділу Олександрівської селищної ради

Додаток 2

до розпорядження Олександрівського
селищного голови

від 04 липня 2023 року № 258-094.

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Олександрівській селищній раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Олександрівській селищній раді (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при селищній раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, волонтерами під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної військової адміністрації, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами місцевого самоврядування, державними органами, громадськими об'єднаннями, волонтерами під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

4) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

5) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву селищної ради;

7) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з державними органами, громадськими об'єднаннями, волонтерами під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території селищної ради, визначає шляхи і способи їх вирішення;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників правоохоронних та інших державних

органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

3) здійснювати заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

4) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою селищної ради шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр заступник селищного голови з питань виконавчих органів ради. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з державними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів селищної ради з питань соціального захисту населення; економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності; містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою; культури та туризму; освіти; комунальних закладів охорони здоров'я, регіонального центру зайнятості (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13 Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.
