



**НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 14 червня 2024 року

№ 4-осц

селище Олександрівка

**Про затвердження паспорту  
бюджетної програми на 2024 рік  
(у новій редакції)**

Відповідно до статті 20, підпункту 6 пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, рішення Олександрівської селищної ради від 22 грудня 2023 року №4879 «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2024 рік» із змінами внесеними рішенням селищної ради від 11 червня 2024 року №5347

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2024 рік (у новій редакції) по головному розпоряднику коштів – відділу соціального захисту населення, а саме:

КПКВК МБ 0810160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах».

**Начальник відділу  
соціального захисту населення**

**Ірина АНТИПОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Відділ соціального захисту населення Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

14.06.2024 № 4-осн

**ПАСПОРТ**  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0800000	Відділ соціального захисту населення Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області			44021779
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	0810000	Відділ соціального захисту населення Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області			44021779
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1154200000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2 896 820,00 гривень, у тому числі загального фонду 2 896 820,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95 – ВР; Закон України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; Постанова КМУ від 09.03.06р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами); Наказ МФУ від 15.06.2023р. №322 «Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі "Державне управління"; Наказ МФУ від 26.08.2014 р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (із змінами); Положення про відділ соціального захисту населення, затвердженого рішенням Олександрівської селищної ради від 22.12.2020 р. №46; рішення Олександрівської селищної ради від 22 грудня 2023 року № 4879 «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2024 рік» з урахуванням внесених змін рішенням селищної ради від 11 червня 2024 року №5347.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
2	Забезпечення належного функціонування управління у сфері соціального захисту та соціального забезпечення

## 7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності відповідного органу місцевої влади

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Заробітна плата	2 256 400,00	0,00	2 256 400,00
2	Нарахування на оплату праці	496 420,00	0,00	496 420,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	53 000,00	0,00	53 000,00
4	Оплата послуг (крім комунальних)	55 000,00	0,00	55 000,00
5	Видатки на відрядження	4 000,00	0,00	4 000,00
6	Оплата електроенергії	15 000,00	0,00	15 000,00
7	Оплата природного газу	10 000,00	0,00	10 000,00
8	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	5 000,00	0,00	5 000,00
9	Інші поточні видатки	2 000,00	0,00	2 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>2 896 820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 896 820,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>заграт</b>					
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	10,00	0,00	10,00
2	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	2 752 820,00	0,00	2 752 820,00
3	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис	53 000,00	0,00	53 000,00
4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	25 000,00	0,00	25 000,00
5	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	66 000,00	0,00	66 000,00
	<b>продукту</b>					
1	кількість листів, звернень тощо	од.	Журнал реєстрації вхідної документації	960,00	0,00	960,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації складених актів	95,00	0,00	95,00
	<b>ефективності</b>					

1	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	Розрахунково	96,00	0,00	96,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунково	9,50	0,00	9,50
3	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од.	Розрахунково	275 282,00	0,00	275 282,00
4	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергопостій однієї штатної одиниці	грн/од.	Розрахунково	2 500,00	0,00	2 500,00
5	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн/од.	Розрахунково	5 300,00	0,00	5 300,00
6	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн/од.	Розрахунково	6 600,00	0,00	6 600,00

Начальник відділу соціального захисту населення



(підпис)

Ірина АНГІПОВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради Кіровоградської області  
(Назва місцевого фінансового органу)



Начальник фінансового відділу Олександрівської селищної ради Кіровоградської області

(підпис)

Валентина ШИЯТА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

14.06.2024

(Дата погодження)

М.П.