



ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 16 вересня 2025 року

№ 939

селище Олександрівка

**Про затвердження Плану заходів  
щодо складання проєкту бюджету  
Олександрівської селищної  
територіальної громади на 2026 рік**

Керуючись статтями 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити План заходів щодо складання проєкту бюджету Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів Олександрівської селищної ради, керівникам підприємств, установ і організацій комунальної власності, що отримуватимуть з 2026 році кошти з бюджету територіальної громади під час підготовки та затвердження проєкту бюджету Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік з метою збалансування показників, раціонального та результативного використання бюджетних коштів, підвищення ефективності управління бюджетними коштами, якісного надання гарантованих послуг забезпечити:

складання проєкту бюджету на 2026 рік ґрунтуючись на положеннях Бюджетного та Податкового кодексів України, Бюджетної декларації на 2026-2028 роки, схваленої постановою Кабінету Міністрів України від 27 червня 2025 року №774, прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку на 2026-2028 роки та показників економічного та соціального розвитку громади, з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на 2026 рік, доведених Міністерством фінансів України;

формування доходної частини на основі реальної податкової бази та з урахуванням максимального використання усіх наявних на місцевому рівні потенційних джерел наповнення бюджету;

безумовне дотримання вимог законодавства та нормативних актів під час планування доходів та видатків бюджету;

визначення пріоритетних напрямів діяльності для забезпечення виконання своїх основних функцій та здійснення першочергових їх забезпечення фінансовими ресурсами;

проведення оптимізації витрат головних розпорядників коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників коштів;

неухильне дотримання вимог статті 7 Бюджетного кодексу України щодо принципів бюджетної системи та частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами;

передбачення видатків на здійснення заходів, спрямованих на підвищення енергоефективності та енергозбереження, зменшення споживання енергоресурсів у бюджетній сфері;

вжиття заходів щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів та діяльності закладів соціально-культурної сфери;

обґрунтовані розрахунки за кожним кодом економічної класифікації видатків, відповідність проекту видатків вимогам щодо жорсткого режиму економії бюджетних коштів, досягнення максимальних результатів при мінімальних затратах, впорядкування фінансових зобов'язань з реальними можливостями бюджету;

врахування гендерних аспектів під час формування характеристик бюджетних програм з використанням методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу у бюджетному процесі» прав і можливостей під час формування бюджетних показників;

недопущення включення до проєкту бюджету на 2026 рік видатків на нові місцеві програми чи ті, термін дії яких закінчується у 2025 році, у разі їх не затвердження чи не пролонгації на 2026 рік в установленому порядку;

підвищення якості та ефективності видатків бюджету розвитку шляхом спрямування таких коштів на реалізацію пріоритетних інвестиційних проєктів та програм, насамперед на продовження та завершення розпочатих у попередні роки, та на здійснення невідкладних капітальних видатків бюджетних установ.

3. Рекомендувати ГУ ДПС у Кіровоградській області вжити дієвих заходів щодо поліпшення стану сплати податків, зборів і платежів до бюджетів з метою зменшення податкової заборгованості (недоїмки) з платежів до місцевих бюджетів та збільшення дохідної частини бюджету, взяти участь у формуванні планових показників дохідної частини бюджету на 2026 рік.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира ОСИПЕНКА.

Селищний голова



*Олександр Безпечний*

Олександр БЕЗПЕЧНИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Олександрівської селищної ради  
від 16 вересня 2025 року №939

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту бюджету Олександрівської селищної територіальної громади**  
**на 2026 рік**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Уточнення параметрів очікуваних доходів на 2025 рік	Жовтень	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради, ГУ ДПС у Кіровоградській області
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	У триденний термін після надходження матеріалів з Мінфіну	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх визначення	Після надходження матеріалів з департаменту фінансів Кіровоградської ОВА	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету та надання кредитів; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог	Жовтень	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
5.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів	Жовтень-листопад	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради

1	2	3	4
5.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень	Відділ освіти, відділ культури та туризму, відділ молоді та спорту, відділ соціального захисту населення, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, служба у справах дітей, фінансовий відділ, комунальні підприємства, установи та заклади
6.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу	До 01 листопада	Відділ освіти, відділ культури та туризму, відділ молоді та спорту, відділ соціального захисту населення, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, служба у справах дітей, фінансовий відділ, комунальні підприємства, установи та заклади
7.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету	Листопад	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Після прийняття проєкту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
9.	Підготовка проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік» з додатками і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету селищної ради	До 07 грудня	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
10.	Схвалення проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік»	До 21 грудня	Виконавчий комітет селищної ради

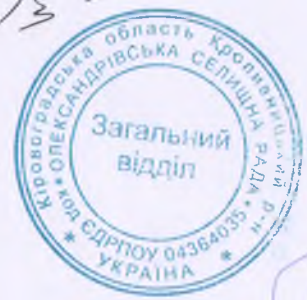
1	2	3	4
11.	Оприлюднення проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік», схваленого виконавчим комітетом селищної ради	За 10 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет селищної ради
12.	Подання проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік» на розгляд сесії селищної ради	До 10 грудня	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
13.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання проєкту рішення про бюджет	Відділ освіти, відділ культури та туризму, відділ молоді та спорту, відділ соціального захисту населення, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, служба у справах дітей, фінансовий відділ, комунальні підприємства, установи та заклади
14.	Оприлюднення проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік», схваленого виконавчим комітетом селищної ради	Грудень	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Доопрацювання проєкту рішення селищної ради про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
16.	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у селищній раді	Грудень	Представники виконавчого комітету, фінансового відділу, головних розпорядників бюджетних коштів
17.	Затвердження рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік»	До 25 грудня	Селищна рада

1	2	3	4
18.	Оприлюднення рішення селищної ради «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік»	В десятиденний строк з дня його прийняття	Виконавчий комітет селищної ради
19.	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ІАС «LOGICA»	До 31 грудня	Головні розпорядники коштів
20.	Подання інформації, що міститься в проекті рішення «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік» через ІАС «LOGICA»	До 31 грудня	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
21.	Інформування щодо затвердження селищною радою рішення «Про бюджет Олександрівської селищної територіальної громади на 2026 рік» через ІАС «LOGICA»	В одинденний строк після прийняття рішення	Фінансовий відділ Олександрівської селищної ради
22.	Забезпечити впровадження та використання програмного забезпечення ІАС «LOGICA» на всіх стадіях бюджетного процесу	До 31 грудня	Відділ освіти, відділ культури та туризму, відділ молоді та спорту, відділ соціального захисту населення, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, служба у справах дітей, фінансовий відділ

Начальник фінансового відділу

*Handwritten signature*

Валентина ШИЯТА



*Всього в копії 4 (копії) арк.*

ЗГІДНО З СВИДІТКОМ  
ГОЛОВНИК ВІДДІЛУ  
ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

*Handwritten signature and date: 19.09.2025 р.*