



НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

04 02 2026 року

№ 10-004

**Про затвердження звіту
про виконання паспортів
бюджетних програм на 2025 рік**

Відповідно до статті 20, підпункту 6 пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмо-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»(зі змінами і доповненнями).

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити звіти про виконання паспортів бюджетних програм на 2025 рік (у новій редакції) по головному розпоряднику коштів - Служба у справах дітей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області за кодами програмних класифікацій видатків місцевих бюджетів (КПКВК МБ), а саме:

1.1. КПКВК 0910160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах».

1.2. КПКВК 0913112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту».

2. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Начальник служби у справах дітей
Олександрівської селищної ради



Галина ПИСЬМЕННА

ЗВІТ
про виконання паспорту бюджетної програми
місцевого бюджету на 2025 рік

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|-------------------|
| 1 | 0900000 | Служба у справах дітей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області | | | 45534259 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | | | (код за ЄДРПОУ) |
| 2 | 0910000 | Служба у справах дітей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області | | | 45534259 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | | | (код за ЄДРПОУ) |
| 3 | 0910160 | 0160 | 0111 | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | 1154200000 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету) |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Забезпечення належного функціонування управління у сфері соціального захисту дітей |

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності відповідного органу місцевої влади

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів* | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Касові видатки (надані кредити з бюджету) | | | Відхилення | | |
|-------|---|---|------------------|---------------------|---|------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Заробітна плата | 1 132 170,00 | 0,00 | 1 132 170,00 | 1 127 211,03 | 0,00 | 1 127 211,03 | -4 958,97 | 0,00 | -4 958,97 |
| 2 | Нарахування на оплату праці | 256 030,00 | 0,00 | 256 030,00 | 256 006,67 | 0,00 | 256 006,67 | -23,33 | 0,00 | -23,33 |
| 3 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 60 760,00 | 0,00 | 60 760,00 | 60 679,60 | 0,00 | 60 679,60 | -80,40 | 0,00 | -80,40 |
| 4 | Оплата послуг (крім комунальних) | 16 000,00 | 0,00 | 16 000,00 | 15 807,00 | 0,00 | 15 807,00 | -193,00 | 0,00 | -193,00 |
| 5 | Видатки на відрядження | 1 200,00 | 0,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Інші поточні видатки | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Усього | 1 466 160,00 | 0,00 | 1 466 160,00 | 1 460 904,30 | 0,00 | 1 460 904,30 | -5 255,70 | 0,00 | -5 255,70 |

гривен

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

| № з/п | Пояснення |
|-------|-----------|
| 1 | 2 |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень.

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Касові видатки (надані кредити з бюджету) | | | Відхилення | | |
|-------|---|---|------------------|--------|---|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Усього | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) | | | Відхилення | | |
|-------|--|----------------|--------------------|---|------------------|--------------|--|------------------|--------------|----------------|------------------|-----------|
| | | | | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | затрат | | | | | | | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) | грн. | кошторис | 60 760,00 | 0,00 | 60 760,00 | 60 679,60 | 0,00 | 60 679,60 | -80,40 | 0,00 | -80,40 |
| | витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату | грн. | кошторис | 1 388 200,00 | 0,00 | 1 388 200,00 | 1 383 217,70 | 0,00 | 1 383 217,70 | -4 982,30 | 0,00 | -4 982,30 |
| | інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах | грн. | кошторис | 17 200,00 | 0,00 | 17 200,00 | 17 007,00 | 0,00 | 17 007,00 | -193,00 | 0,00 | -193,00 |
| | продукту | | | | | | | | | | | |
| | кількість листів, звершень, тощо | од. | журнал реєстрації | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | кількість виданих розпорядчих актів | од. | журнал реєстрації | 75,00 | 0,00 | 75,00 | 75,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ефективності | | | | | | | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звершень, заяв тощо на одного працівника | од. | розрахунково | 80,00 | 0,00 | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника | од. | розрахунково | 15,00 | 0,00 | 15,00 | 15,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------|--------------|------------|------|------------|------------|------|------------|---------|------|---------|
| середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці | грн/од. | розрахунково | 277 640,00 | 0,00 | 277 640,00 | 276 643,54 | 0,00 | 276 643,54 | -996,46 | 0,00 | -996,46 |
| середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці | грн/од. | розрахунково | 12 152,00 | 0,00 | 12 152,00 | 12 135,92 | 0,00 | 12 135,92 | -16,08 | 0,00 | -16,08 |
| середні витрати інших показників, які не мають постійного характеру, на одну штатну одиницю | грн/од. | розрахунково | 3 400,00 | 0,00 | 3 400,00 | 3 400,00 | 0,00 | 3 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| якості | | | | | | | | | | | |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | затрат | | |
| | інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах | грн | Економія бюджетних коштів |
| | витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату | грн | Економія бюджетних коштів |
| | витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) | грн | Економія бюджетних коштів |
| | продукту | | |
| | ефективності | | |
| | середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці | грн/од. | Економія бюджетних коштів |
| | середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці | грн/од. | Економія бюджетних коштів |
| | якості | | |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Касові видатки за 2025 рік складають 1 460 904,30 гривень. Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату в сумі 4 982,30 гривень зменшилися в зв'язку зі звільненням одного працівника і прийомом іншого працівника. Інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетного періоду в сумі 193,00 гривні зменшилися за рахунок економії. Службову у справах дітей забезпечено якісне та ефективне виконання даної програми.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Передбачені за бюджетною програмою місцевого бюджету "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах на 2025 рік за загальним фондом коштів у сумі 1544000,00 гривень, дали можливість виконати основні завдання служби у справах дітей, визначені Положенням про службу у справах дітей Олександрівської селищної ради, а саме здійснення контролю за умови утримання та виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків, підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організації дослідження стану соціального захисту дітей. Отже дана бюджетна програма є ефективною.

* Задіається всі пазерні виворидана бюджетних коштів, затверджених у паспорті бюджетної програми

** Задіається покосивою щодо причин виділення обсягів власних видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямком використання бюджетних коштів в об'єкті, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Задіається покосивою щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Начальник служби у справах дітей Олександрівської селищної ради



Галина ПИСЬМЕННА
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст-бухгалтер

АЛЛА ПРИЙМАК
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26.08.2014 № 836
 (в редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 01 листопада 2022 року № 359)

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2025 рік

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 1 | 0900000 <small>(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)</small> | Служба у справах дітей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області <small>(найменування підрозділу розпорядника коштів місцевого бюджету)</small> | 45534259 <small>(код за ЄДРПОУ)</small> |
| 2 | 0910000 <small>(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)</small> | Служба у справах дітей Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області <small>(найменування відповідального виконавця)</small> | 45534259 <small>(код за ЄДРПОУ)</small> |
| 3 | 0913112 <small>(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)</small> | 3112 <small>(код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)</small> | 1040 <small>(код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)</small> |
| | | Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту <small>(найменування бюджетної програми, тієї ж Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)</small> | 1154200000 <small>(код бюджету)</small> |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Попередження дитячої безпритуальності та бездоглядності, соціального захисту та підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, виявлення та соціального захисту дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах |

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Створення умов для забезпечення прав дітей, у тому числі тих, які виховуються в сім'ях, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів* | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Касові видатки (надані кредити з бюджету) | | | Відхилення | | |
|-------|--|---|------------------|------------------|---|------------------|------------------|----------------|------------------|--------------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Придбання одягу та взуття для дітей, які перебувають на обліку в СЖО та дітей із малозабезпечених сімей, які потребуватимуть допомоги | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Придбання подарунків з нагоди Нового року, для захисту дітей, державних свят для дітей, які мають статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування та для дітей, які перебувають на обліку СЖО | 62 840,00 | 0,00 | 62 840,00 | 62 832,60 | 0,00 | 62 832,60 | -7,40 | 0,00 | -7,40 |
| | Усього | 77 840,00 | 0,00 | 77 840,00 | 77 832,60 | 0,00 | 77 832,60 | -7,40 | 0,00 | -7,40 |

гривень

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------|--------|------|--------|--------|------|--------|--------|------|--------|
| Середні витрати на придбання подарунків з нагоди Нового року, для захисту дітей, державних свят для дітей, які мають статус дитини-сироти та дитини, позбавлено батьківського піклування та для дітей які перебувають на обліку СЖО | грн | Розрахунок | 330,74 | 0,00 | 330,74 | 349,07 | 0,00 | 349,07 | 18,33 | 0,00 | 18,33 |
| Середні витрати на забезпечення участі у регіональних заходах державної політики з питань дітей одного учасника | грн | Розрахунок | 409,68 | 0,00 | 409,68 | 432,40 | 0,00 | 432,40 | 22,72 | 0,00 | 22,72 |
| Середні витрати на забезпечення взуттям та одягом дітей, які перебувають на обліку СЖО та дітей із малозабезпечених сімей, які потребують допомоги | грн | Розрахунок | 357,14 | 0,00 | 357,14 | 468,75 | 0,00 | 468,75 | 111,61 | 0,00 | 111,61 |
| якості | | | | | | | | | | | |
| Питома вага дітей, охоплених заходами, до кількості дітей, що перебувають на обліку служби у справах дітей | відс. | Розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|-------|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | затрат | | |
| | продукту | | |
| | Кількість дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та діти які перебувають на обліку СЖО для придбання подарунків з дня нагоди Нового року, для захисту дітей, державних свят для дітей. | осіб | Кількість дітей зменшилася за рахунок зняття дітей які перебували на обліку СЖО |

| | | | |
|---|---|------|---|
| 7 | Кількість дітей які перебувають на обліку СЖО та дітей з мало забезпечених сімей, які потребують допомоги в придбанні одягу та взуття | осіб | Кількість дітей зменшилася за рахунок дітей які перебували на обліку СЖО |
| | Кількість регіональних заходів державної політики з питань дітей | од | Кількість заходів зменшилася за рахунок перенесення дати Дня захисту дітей з 1 червня на день 30 листопада з відмінною проведенням заходу у зв'язку з днем жалоби |
| | ефективності | | |
| | Середні витрати на забезпечення взуттям та одягом дітей, які перебувають на обліку СЖО та дітей з мало забезпечених сімей, які потребують допомоги | грн | Витрати збільшилися за рахунок зменшення кількості дітей які перебували на обліку СЖО |
| | Середні витрати на забезпечення участі у регіональних заходах державної політики з питань дітей одного учасника | грн | Витрати збільшилися за рахунок зменшення кількості дітей які перебували на обліку СЖО |
| | Середні витрати на придбання подарунків з нагоди Нового року, дня захисту дітей, державних свят для дітей, які мають статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування та для дітей, які перебувають на обліку СЖО | грн | Витрати збільшилися за рахунок зменшення кількості дітей які перебували на обліку СЖО |
| | якості | | |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Кошти в сумі 77832,60 гривень були використані для придбання подарунків, одягу та взуття для попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, соціального захисту та підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, виявлення та соціального захисту дітей, які опинились в складних життєвих обставинах на території Олександрівської селищної ради.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Дана програма дає можливість забезпечити одягом, взуттям та подарунками дітей. Для попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, соціального захисту та підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, виявлення та соціального захисту дітей, які опинились в складних життєвих обставинах на території Олександрівської селищної ради.

* Зазначаються всі напрямки використання бюджетних коштів, затверджених у паспорті бюджетної програми

** Зазначаються пояснення щодо причини поділення окремих касових витрат (наданих кредитів з бюджету) за напрямком використання бюджетних коштів від окремих, затверджених у паспорті бюджетної програми

*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Начальник служби у справах дітей Олександрівської селищної ради



Галина ПИСЬМЕННА

(Підпис)



(Підпис)

(Власне ім'я, ПІП ЗІМІНІЦЬ)

АЛЛА ПРІЙМАК

(Власне ім'я, ПІП ЗІМІНІЦЬ)

Головний спеціаліст-бухгалтер